



ДРЖАВНА
РЕВИЗОРСКА
ИНСТИТУЦИЈА

ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ
ПРАВИЛНОСТИ И СВРСИСХОДНОСТИ ПОСЛОВАЊА
Правилност и ефикасност поступака набавки
у Музеју науке и маргиналне уметности, Београд



Број: 400-1092/2024-03/17
Београд, 29. новембар 2024. године



СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПАКА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАБАВКИ МОГЛО БИ БИТИ ЕФИКАСНИЈЕ, УКОЛИКО БИ МУЗЕЈ НАИВНЕ И МАРГИНАЛНЕ УМЕТНОСТИ, БЕОГРАД, ИНТЕРНИМ АКТОМ БЛИЖЕ УРЕДИО СВЕ АКТИВНОСТИ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ КОД ПЛАНИРАЊА И СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПАКА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАБАВКИ И ПРАЋЕЊА ИЗВРШЕЊА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА И ОБЕЗБЕДИО ДОСЛЕДНУ ПРИМЕНУ ИНТЕРНОГ АКТА У ПОСТУПЦИМА НАБАВКИ



Музејска делатност је јавна делатност заштите музејске грађе и нематеријалног културног наслеђа од општег интереса за Републику Србију. У циљу обављања редовне и програмске делатности, Музеј у Годишњем програму рада дефинише различите активности које захтевају прибављање разноврсних врста добара, услуга и радова. У поступцима набавки, музеји су дужни да примењују прописе који уређују јавне набавке. Имајући у виду ограниченост јавних средстава у реализацији планираних годишњих активности, музеји би требало да успоставе одговарајуће механизме у систему набавки који обезбеђују коришћење тих средстава на транспарентан, економичан и ефикасан начин. С друге стране, јавне набавке/набавке су по самој природи изложене значајним и разноврсним ризицима и захтевају адекватно планирање, правилно спровођење и извршење сходно закљученим уговорима.



Извор: <https://mnmu.rs/>

Музеј је интерним актом делимично уредио поступак планирања и спровођења јавних набавки, као и начин праћења извршења уговора о јавној набавци, али без прецизирања начина документовања свих спроведених активности. Такође, Музеј интерним актима није на истоветан начин уредио планирање набавки на које се ЗЈН не примењује, као ни начин документовања спроведених активности.

У поступку ревизије утврдили смо да у процесу планирања набавки нису адекватно и у потпуности спроведене и документоване све активности код исказивања потреба, истраживања тржишта и утврђивања процењене вредности набавке, што је могло имати утицај на ефикасност и економичност спроведених набавки. У 2022. и 2023. години извршене су набавке добара и услуга у укупном износу од најмање 8,4 милиона динара без спроведеног поступка ЈН, а да нису постојали разлози за изузеће.

Техничке спецификације предмета набавке у појединим поступцима нису одређене у складу са прописима, а критеријуми за избор привредног субјекта у појединим поступцима одређивани су тако да су могли ограничити конкуренцију, што је могло имати утицај на ефикасност поступка набавке.

Систем праћења извршења уговора о набавкама није успостављен на довољно ефикасан начин, што је за последицу имало да се уговори не извршавају у складу са уговореним условима и набавке предмета набавке који нису уговорени.

У већини поступака набавки спроведених без примене ЗЈН омогућена је конкуренција, осим у појединим поступцима, као на пример, приликом набавке радова на адаптацији седишта, при чему је одређен кратак рок за достављање понуда.

На Порталу јавних набавки објављен је Извештај о набавкама за 2022. годину и Извештај о набавкама за 2023. годину, у складу са Законом.

Препоруке

Државна ревизорска институција је Музеју наивне и маргиналне уметности, Београд дала 11 препорука, између осталог:

- 1) Да интерним актом детаљније уреди поступак планирања и спровођења ЈН и набавки без примене ЗЈН и праћења извршења закључених уговора;
- 2) Да, сходно успостављеној организационој структури прецизира одговорност сваког учесника у области ЈН и набавки без примене ЗЈН, као и обавезу документовања свих спроведених активности у свакој фази поступака јавних набавки и набавки;
- 3) Да добра, услуге и радове прибавља у складу са прописима о јавним набавкама;
- 4) Да сачињава техничке спецификације предмета набавке и одређује критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта у складу са резултатима истраживања и анализе тржишта;
- 5) Да прецизира и документује све активности и одговорности запослених код праћења извршења уговора о ЈН и набавкама и предузме мере унапређења система праћења извршења ових уговора;
- 6) Да одређује примерене рокове за достављање понуда у поступцима без примене ЗЈН.



Садржај:

| | |
|--|----|
| I Резиме извештаја | 5 |
| 1. Резиме и препоруке | 5 |
| Захтев за достављање одазивног извештаја | 8 |
| II Увод | 10 |
| 1. Проблем | 10 |
| 2. Циљ ревизије | 11 |
| 3. Ревизорска питања | 11 |
| 4. Обим и ограничења ревизије | 11 |
| 5. Методологија у поступку рада | 12 |
| III Опис предмета ревизије | 13 |
| 1. Законодавни и институционални оквир | 13 |
| 2. Опште информације о субјекту ревизије | 17 |
| 3. Организација послова јавних набавки | 20 |
| 4. Опште информације о спроведеним јавним набавкама и набавкама у 2022. и 2023. години | 21 |
| IV Закључци | 26 |
| ЗАКЉУЧАК 1: Музеј није на адекватан начин ближе уредио планирање и спровођење јавних набавки, као ни праћење извршења закључених уговора, због чега у планирању јавних набавки нису спроведене и документоване све активности и радње, у спровођењу поступака јавних набавки откривене су неправилности код сачињавања техничких спецификација, одређивање критеријума за избор привредног субјекта могло је ограничити конкуренцију, праћење извршења уговора о јавним набавкама није успостављено на адекватан начин, што је од утицаја на ефикасност поступка јавних набавки, а прибављао је и предмете набавки без спроведеног поступка јавне набавке. | 27 |
| Налаз 1.1. Музеј интерним актом није у потпуности уредио начин планирања јавних набавки, спровођења поступака јавних набавки и праћења извршења закључених уговора о јавним набавкама јер није прецизирао начин документовања спроведених активности и радњи у свим фазама поступка набавке. | 30 |
| Налаз 1.2. У фази планирања набавки, Музеј за већину поступака (осим радова на Партерном уређењу) није на адекватан начин исказивао потребе за набавкама, није документовао истраживање тржишта и није документовао начин утврђивања процењене вредности набавке. | 34 |
| Налаз 1.3. Музеј је у поступцима јавних набавки спроведеним у 2022. и 2023. години сачињавао техничке спецификације које нису у складу са прописима и одређивао је критеријуме за избор привредног субјекта који су могли ограничити конкуренцију, што је даље могло утицати на ефикасност поступка набавки. | 45 |
| Налаз 1.4. Музеј није успоставио ефикасан систем праћења извршења уговора о јавним набавкама. | 53 |
| Налаз 1.5. Музеј је без спроведеног одговарајућег поступка јавне набавке у 2022. и 2023. години извршио расходе и издатке за набавку електричне енергије, горива, уградне опреме за галеријско изложбени простор за објекат МНМУ и набавку услуга штампе и осигурања у укупном износу од најмање 8.382.018 динара. | 67 |
| ЗАКЉУЧАК 2: Музеј интерним актима није ближе уредио начин планирања набавки на које се Закон не примењује, у појединим поступцима набавке није обезбедио конкуренцију приликом прибављања предмета набавке, што је од утицаја на постизање веће ефикасности и економичности набавки, док је извештаје о набавкама објавио на Порталу јавних набавки, како је прописано. | 69 |
| Налаз 2.1. Музеј интерним актима није на истоветан начин уредио планирање набавки на које се Закон не примењује нити је уредио начин документовања спроведених активности приликом планирања набавки. | 70 |
| Налаз 2.2. Иако је углавном омогућавао конкуренцију у спроведеним поступцима без примене Закона о јавним набавкама, Музеј је у појединим поступцима (Адаптација седишта Музеја наивне и маргиналне уметности у 2022. години) одредио кратак рок за достављање понуда, што је могло утицати на број достављених понуда у поступку (достављена једна понуда). | 72 |
| Налаз 2.3. Музеј је на Порталу јавних набавки објавио Извештај о набавкама за 2022. годину и Извештај о набавкама за 2023. годину, који садрже податке о набавкама изузетим од примене Закона о јавним набавкама, како је прописано чланом 181 ЗЈН. | 74 |
| V Прилози | 75 |
| 1. Прилог 1 – Методологија у поступку рада | 75 |
| 2. Прилог 2 – Ревидирани поступци ЈН | 76 |
| 3. Прилог 3 – Ревидирани поступци без примене ЗЈН | 79 |



Скраћенице и термини

У прегледу су дате скраћенице које су коришћене у Извештају:

| Пун назив | Коришћена скраћеница |
|---|------------------------------|
| Државна ревизорска институција | ДРИ |
| Музеј наивне и маргиналне уметности, Београд | Музеј |
| Јавне набавке | ЈН |
| Закон о јавним набавкама | ЗЈН |
| План јавних набавки | ПЈН |
| Правилник о организацији и систематизацији послова у Музеју наивне и маргиналне уметности – установи културе од националног значаја, број: 728 од 29. децембра 2015. године | Акт о систематизацији (2015) |
| Правилник о допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Музеју наивне и маргиналне уметности – установи културе од националног значаја, број: 46 од 27. јануара 2016. године | |
| Правилник о организацији и систематизацији послова у Музеју наивне и маргиналне уметности, број: 245 од 28. марта 2022. године | Акт о систематизацији (2022) |
| Правилник о изменама и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова у Музеју наивне и маргиналне уметности, број: 500 од 1. новембра 2022. године | |
| Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Музеју наивне и маргиналне уметности, број: 398 од 19. јула 2023. године | |
| Правилник о набавкама Музеја наивне и маргиналне уметности, број: 662-4 од 25. децембра 2020. године | Правилник о ЈН |
| Интерни акт о јавним набавкама у МНМУ Јагодина, број: 433-1 од 4. августа 2020. године | Правилник о набавкама |



I Резиме извештаја

1. Резиме и препоруке

Државна ревизорска институција спровела је ревизију правилности и сврсисходности пословања код Музеја наивне и маргиналне уметности, Београд, на тему „Правилност и ефикасност поступака набавки у установама културе на републичком нивоу“.

Јавне набавке и набавке без примене ЗЈН представљају значајну компоненту у пословању јавног сектора јер омогућавају набавку добара, услуга и радова по најповољнијим условима. Од корисника јавних средстава се очекује да организују и спроводе активности планирања и спровођења јавних набавки, праћење извршења уговора о ЈН, као и контролу набавки, поштујући прописе који уређују област ЈН. Закон о јавним набавкама прописује прагове до којих се закон не примењује, при чему су наручиоци у обавези да примењују начела овог закона на начин који је примерен околностима конкретне набавке.

ДРИ је у претходним годинама утврђивала неправилности у свим фазама поступка ЈН код корисника јавних средстава, па и код установа културе. Такође, утврђене неправилности се односе и на извршене расходе и издатке без претходно спроведеног поступка јавне набавке, необезбеђену конкуренцију у поступцима, неправилности у спровођењу поступка, нетранспарентност поступка, као и неефикасно праћење извршења уговора о набавкама.

У 2022. и 2023. години, након спроведених поступака јавних набавки, Музеј наивне и маргиналне уметности, Београд је закључио укупно 13 уговора о јавним набавкама, укупне вредности од 20,1 милион динара са ПДВ-ом. Просечан број пристиглих понуда у 2022. години износио је 2,18, а у 2023. години 1 понуда по набавци/партији. Реализација закључених уговора о ЈН у 2022. години износила је 100% укупно уговорене вредности јавних набавки, а у 2023. години 110% укупно уговорене вредности¹.

Такође, према достављеним подацима, Музеј је у 2022. години спровео 13 поступка набавки на које се Закон не примењује укупне вредности 8,2 милиона динара, а у 2023. години 21 поступак набавки укупне вредности 7,2 милиона динара.

Након спроведене ревизије правилности и ефикасности поступака набавки, утврдили смо следеће:

Спровођење поступака јавних набавки и набавки могло би бити ефикасније, уколико би Музеј наивне и маргиналне уметности, Београд, интерним актом ближе уредио све активности и одговорности запослених код планирања и спровођења поступака јавних набавки и набавки и праћења извршења закључених уговора и обезбедио доследну примену интерног акта у поступцима набавки.

Наведено заснивамо на налазима и закључцима који су изложени у наставку текста.

ЗАКЉУЧАК 1:

Музеј није на адекватан начин ближе уредио планирање и спровођење јавних набавки, као ни праћење извршења закључених уговора, због чега у планирању јавних набавки нису спроведене и документоване све активности и радње, у спровођењу поступака јавних набавки откривене су неправилности код сачињавања техничких спецификација, одређивање критеријума за избор привредног субјекта могло је ограничити конкуренцију, праћење извршења уговора о јавним набавкама није успостављено на адекватан начин, што је од утицаја

¹ Прекорачење закљученог уговора детаљније је описано у Налазу 1.4.



на ефикасност поступка јавних набавки, а прибављао је и предмете набавки без спроведеног поступка јавне набавке.

➤ **Налаз 1.1:**

Музеј интерним актом није у потпуности уредио начин планирања јавних набавки, спровођења поступака јавних набавки и праћења извршења закључених уговора о јавним набавкама јер није прецизирао начин документовања спроведених активности и радњи у свим фазама поступка набавке.

➤ **Налаз 1.2:**

У фази планирања набавки, Музеј за већину поступака (осим радова на Партерном уређењу) није на адекватан начин исказивао потребе за набавкама, није документовао истраживање тржишта и није документовао начин утврђивања процењене вредности набавке.

➤ **Налаз 1.3:**

Музеј је у поступцима јавних набавки спроведеним у 2022. и 2023. години сачињавао техничке спецификације које нису у складу са прописима и одређивао је критеријуме за избор привредног субјекта који су могли ограничити конкуренцију, што је даље могло утицати на ефикасност поступка набавки.

➤ **Налаз 1.4:**

Музеј није успоставио ефикасан систем праћења извршења уговора о јавним набавкама.

➤ **Налаз 1.5:**

Музеј је без спроведеног одговарајућег поступка јавне набавке у 2022. и 2023. години извршио расходе и издатке за набавку електричне енергије, горива, уградне опреме за галеријско изложбени простор за објекат МНМУ и набавку услуга штампе и осигурања у укупном износу од најмање 8.382.018 динара.

ЗАКЉУЧАК 2:

Музеј интерним актима није ближе уредио начин планирања набавки на које се Закон не примењује, у појединим поступцима набавке није обезбедио конкуренцију приликом прибављања предмета набавке, што је од утицаја на постизање веће ефикасности и економичности набавки, док је извештаје о набавкама објавио на Порталу јавних набавки, како је прописано.

➤ **Налаз 2.1:**

Музеј интерним актима није на истоветан начин уредио планирање набавки на које се Закон не примењује нити је уредио начин документовања спроведених активности приликом планирања набавки.

➤ **Налаз 2.2:**

Иако је углавном омогућавао конкуренцију у спроведеним поступцима без примене Закона о јавним набавкама, Музеј је у појединим поступцима (Адаптација седишта Музеја наивне и маргиналне уметности у 2022. години) одредио кратак рок за достављање понуда, што је могло утицати на број достављених понуда у поступку (достављена једна понуда).



➤ **Налаз 2.3:**

Музеј је на Порталу јавних набавки објавио Извештај о набавкама за 2022. годину и Извештај о набавкама за 2023. годину, који садрже податке о набавкама изузетим од примене Закона о јавним набавкама, како је прописано чланом 181 ЗЈН.

Државна ревизорска институција, након спроведене ревизије правилности и ефикасности поступака набавки, даје следеће препоруке Музеју наивне и маргиналне уметности, Београд:

1) Да, сходно својој организационој структури, интерним актом детаљније уреди начин планирања и спровођења поступака јавних набавки и набавки без примене ЗЈН, као и начин праћења извршења закључених уговора и утврди одговорност и овлашћења запослених у обављању послова јавних набавки и набавки на које се Закон не примењује (Налаз 1.1., Налаз 1.2., Налаз 1.3., Налаз 1.4. и Налаз 2.1.) – Приоритет 1²;

2) Да донесе инструкције за планирање набавки којима ће прецизно утврдити начин исказивања потреба за набавком и начин њиховог документовања (Налаз 1.1. и Налаз 2.1.) Приоритет 2³;

3) Да у поступку планирања набавке спроводи целовито истраживање тржишта у циљу прикупљања свих неопходних информација о предметима набавке и условима за набавку, како би на адекватан начин дефинисао предмет набавке и обезбедио учешће већег броја понуђача у поступцима ЈН (Налаз 1.2. и Налаз 2.2.) - Приоритет 2;

4) Да документује начин утврђивања процењене вредности приликом сачињавања плана јавних набавки и пре покретања поступака јавних набавки (Налаз 1.2.) - Приоритет 2;

5) Да сачињава техничке спецификације предмета набавке у складу са прописима и на основу резултата истраживања и анализе тржишта и у сарадњи предлагача набавке са лицем/лицима одређеним за њено спровођење (Налаз 1.3.) - Приоритет 2;

6) Да одређује критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта у складу са прописима и на основу резултата истраживања и анализе тржишта и сагледава њихову оправданост у конкретним поступцима ЈН (Налаз 1.3.) - Приоритет 2;

7) Да, у циљу ефикаснијег праћења уговора о ЈН и набавкама, утврди начин документовања праћења извршења уговора о ЈН и набавкама (Налаз 1.4. и Налаз 2.2.) - Приоритет 2;

8) Да приликом набавке добара, услуга и радова обезбеди доказе који потврђују да је предметна набавка извршена (Налаз 1.4. и Налаз 2.2.) - Приоритет 2;

9) Да измене уговора о јавним набавкама врши у складу са прописима и условима одређеним у документацији о набавци (Налаз 1.4.) - Приоритет 2;

² Несврсиходности које је могуће отклонити у року од 90 дана

³ Несврсиходности које је могуће отклонити у року до годину дана



10) Да добра, услуге и радове прибавља у складу са прописима о јавним набавкама (Налаз 1.5.) - Приоритет 2;

11) Да, у циљу омогућавања конкуренције у свим спроведеним поступцима без примене ЗЈН, одређује примерене рокове за достављање понуда (Налаз 2.2.) - Приоритет 2.

Захтев за достављање одазивног извештаја

Субјект ревизије је, на основу члана 40 став 1 Закона о Државној ревизорској институцији, дужан да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности/несврсисходности (одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности/несврсисходности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности/несврсисходности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности/несврсисходности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Субјект ревизије је обавезан да у одазивном извештају искаже мере исправљања по основу откривених неправилности/несврсисходности односно свих закључака и налаза датих у Извештају о ревизији правилности и сврсисходности пословања, као и да поступи по датим препорукама осим оних који су отклоњени у току обављања ревизије и садржани у поглављу Мере предузете у поступку ревизије. За мере исправљања субјект ревизије је дужан да уз одазивни извештај достави доказе према следећем:

1. За налазе, односно несврсисходности првог приоритета, односно које је могуће отклонити у року од 90 дана, субјект ревизије је у обавези да достави доказе о отклањању неправилности/несврсисходности односно предузимању мера исправљања;

2. За налазе, односно несврсисходности другог приоритета, односно које је могуће отклонити у року до годину дана, и трећег приоритета, односно које је могуће отклонити у року до три године, Музеј наивне и маргиналне уметности, Београд, обавезан је да достави акциони план у којем ће описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања неправилности/несврсисходности или смањења ризика од појављивања неправилности/несврсисходности у будућем пословању као и планирани период предузимања мера и одговорно лице.

На основу члана 40 став 2 Закона о Државној ревизорској институцији, одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.



Сагласно члану 57 став 1 тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању откривене неправилности/несврсисходности, не поднесе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности/несврсисходности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности/несврсисходности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40 ст 7 до 13 Закона о Државној ревизорској институцији.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија
29. новембар 2024. године



II Увод

Државна ревизорска институција спровела је ревизију правилности и сврсисходности пословања Музеја наивне и маргиналне уметности, Београд (у даљем тексту: субјект ревизије) на тему „Правилност и ефикасност поступака набавки у установама културе на републичком нивоу“ у периоду од марта до новембра 2024. године.

Ревизија правилности и сврсисходности пословања спроведена је у складу са Законом о Државној ревизорској институцији⁴, Пословником Државне ревизорске институције⁵ и Програмом ревизије Државне ревизорске институције за 2024. годину.

Ревизија је обављена на начин и према поступцима утврђеним оквиром ревизорских стандарда Међународне организације врховних ревизорских институција (INTOSAI), Кодексом професионалне етике државних ревизора и принципима Међународних стандарда врховних ревизорских институција (ISSAI).

1. Проблем

Јавне набавке представљају значајну компоненту у пословању јавног сектора јер омогућавају набавку робе, услуга и радова по најповољнијим условима, а захтевају значајно издвајање средстава на нивоу државе, при чему њихово учешће у бруто домаћем производу (БДП) бележи пораст из године у годину. Према подацима Светске банке, активности јавних набавки представљају у просеку од 13% до 20% БДП, док је учешће ЈН у БДП Републике Србије у 2022. години износило 9,34%, односно 10,5% у 2023. години⁶.

ДРИ је у претходном периоду спровела три ревизије сврсисходности пословања и четири комбиноване ревизије правилности и сврсисходности пословања у области јавних набавки код установа ученичког стандарда, јединица локалне самоуправе, установа средњег образовања и здравствених установа. Кроз ове извештаје, ДРИ је указивала на системске проблеме и слабости у систему јавних набавки код одређене истоврсне групације корисника јавних средстава, који се односе на необезбеђену конкуренцију у поступцима и недовољну ефикасност у планирању, спровођењу поступка и праћењу извршења уговора. Такође, утврђено је да се поједине активности у фази планирања и извршења уговора не спроводе и не документују, што ствара ризик да наручиоци неће остварити набавке по најповољнијим условима, или да ће вршити набавке без примене прописаних процедура.

У периоду од 2015. до 2019. године, ДРИ је спровела ревизију код **дванаест установа културе**⁷ и том приликом утврдила укупно 116 неправилности у јавним набавкама, као што су: извршени расходи и издаци без претходно спроведеног поступка јавне набавке, необезбеђена конкуренција у поступцима, неправилности у спровођењу поступка, нетранспарентност поступка, неефикасно праћење извршења уговора о набавкама, што је за последицу имало неправилности у извршењу закључених уговора, неблаговремено спровођење поступака јавних набавки, плаћања супротно уговореним условима, као и избор добављача супротно прописима о јавним набавкама.

Све наведено може указивати на ризик да установе културе нису на довољно ефикасан начин спроводиле поступке јавних набавки и поступке набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН, односно да нису набављале добра, услуге и радове по најповољнијим условима и у складу са начелима доброг финансијског управљања, што је и определило Државну ревизорску институцију да ревизију правилности и сврсисходности пословања у области

⁴ „Службени гласник РС“, бр. 101/2005, 54/2007, 36/2010 и 44/2018-др. закон

⁵ „Службени гласник РС“, број 9/2009

⁶ Годишњи извештаји о ЈН у Републици Србији за период 1.1.2022 – 31.12.2022. године и за период 1.1.2023 – 31.12.2023. године, Канцеларије за јавне набавке

⁷ девет ревизија финансијских извештаја и правилности пословања и три ревизије правилности пословања



набавки спроведе код одређеног броја установа културе, односно музеја који су основани на републичком нивоу.

2. Циљ ревизије

Циљ ревизије био је испитивање правилности и ефикасности поступака набавки, односно да ли су предузете активности субјекта ревизије у фази планирања, спровођења и реализације набавки обезбедиле благовремену набавку добара/услуга/радова по најповољнијим условима и у складу са стварно исказаним потребама.

У овој ревизији смо поред правилности испитали и ефикасност поступака набавки, односно да ли се ефикаснијим планирањем и спровођењем поступака набавки може обезбедити повољнија набавка добара/услуга/радова, као и да ли је реализација уговора/наруџбеница била у складу са исказаним потребама.

Ефикасно успостављен систем набавки доприноси јачању одговорности у трошењу јавних средстава. Наиме, прописима из области јавних набавки и интерним актима одређују се правила по којима би требало да се спроводе поступци јавних набавки и поступци набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН, а све у циљу прибављања предмета набавке од најповољнијег понуђача. С друге стране, набавке су по самој природи изложене значајним и разноврсним ризицима, као што су корупција, преваре, нетранспарентност, неекономичност и неефективност. Због свега наведеног, поред концепта правилности поступака набавки сагледали смо и принцип ефикасности поступака набавки код установа културе.

У Фокусу ревизије било је испитивање ефикасности успостављених система набавке добара, услуга и радова код субјекта ревизије, односно поштовања прописа и начела из области јавних набавки; затим, испитивање постојања стварне потребе за одређеном набавком, као и свих спроведених активности у поступцима набавке – како би се утврдило да ли су омогућиле задовољавајућу набавку за уложени новац.

3. Ревизорска питања

Да бисмо остварили циљ ревизије, испитивали смо следећа ревизорска питања:

- 1) Да ли су јавне набавке планиране, спроведене и реализоване у складу са прописима и начелом ефикасности?
- 2) Да ли су набавке на које се не примењују одредбе ЗЈН спроведене применом начела ЗЈН и у складу са интерним актом субјекта ревизије?

4. Обим и ограничења ревизије

Предмет ове ревизије је испитивање правилности и ефикасности поступака набавки, које су музеји основани на републичком нивоу спроводили у периоду од 1. јануара 2022. године до 31. децембра 2023. године. Како бисмо адекватно одговорили на постављена ревизијска питања, од субјекта ревизије смо прикупили податке о јавним набавкама и набавкама на које се не примењују одредбе ЗЈН, за посматрани период. Такође, прикупили смо потребну документацију и информације из претходног периода ради сагледавања активности планирања и спровођења набавки које су реализоване током 2022/2023. године, као и податке из 2024. године ради потпунијег сагледавања извршења закључених уговора/наруџбеница.

Предмет ревизорског испитивања биле су активности субјекта ревизије у делу:

- ✓ организације послова набавки (организациона и кадровска структура, уређење поступака набавки);



- ✓ планирања набавки које укључује исказивање потреба за набавком, истраживање тржишта предмета набавке, обликовање предмета набавке и утврђивање процењене вредности набавке;
- ✓ спровођења поступка јавних набавки и набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН, и то у делу сачињавања техничких спецификација предмета набавке, одређивања критеријума за квалитативни избор привредног субјекта и поштовања начела ЗЈН и интерног акта субјекта ревизије;
- ✓ реализације закључених уговора о јавним набавкама/наруџбеница, као што су праћење извршења уговора о набавкама, поштовање уговорних услова набавке, измене уговора о набавкама и извештавање о реализованим набавкама;
- ✓ извршених набавки без спроведених поступака јавних набавки, а да нису постојали разлози за изузеће прописани ЗЈН.

У ревизији нисмо испитивали:

- да ли финансијски извештаји субјекта ревизије истинито и објективно приказују његово финансијско стање, резултате пословања и новчане токове, у складу са прихваћеним рачуноводственим начелима и стандардима;
- финансијске трансакције и одлуке субјекта ревизије у вези са примањима и приходима и расходима и издацима, ради утврђивања да ли су односне трансакције извршене у складу са законом, другим прописима и за планиране сврхе, изузев расхода и издатака који су извршени уз примену одредаба ЗЈН.

Ограничења за спровођење ове ревизије су:

1. Екстерна ограничења/фактори утицаја на ревизију: тајни и прећутни договори међу понуђачима, подела тржишта, нелојално удруживање, изненадне промене цена на појединим тржиштима и други фактори који су одраз постојеће тржишне структуре и других привредних кретања и који су ван контроле наручиоца;
2. Интерна ограничења/фактори утицаја на ревизију: ризик да подаци прикупљени од субјекта ревизије нису увек потпуни и тачни, недостатак писаних трагова у фази планирања набавки, различито уређење обављања послова службеника за јавне набавке (ангажовање трећих лица, запослена лица у субјекту ревизије и друго).

5. Методологија у поступку рада

Да бисмо одговорили на ревизорска питања, анализирали смо законодавни и институционални оквир и интерна акта субјекта ревизије у вези са организацијом послова набавки у делу планирања набавки, спровођења и извршења поступака јавних набавки и набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН.

Такође, сагледали смо писане политике, процедуре, активности и друга интерна акта субјекта ревизије којима су уређене јавне набавке и набавке на које се не примењују одредбе ЗЈН, као и прикупљену документацију о спроведеним поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН. Такође, анализирали смо организацију послова набавки код субјекта ревизије, као и овлашћења и одговорности запослених у поступцима јавних набавки и других набавки.

Обавили смо интервјуе са представницима субјекта ревизије, како бисмо утврдили ризике, узроке и евентуалне последице у поступцима набавки, посебно у случајевима када су изостављене активности субјекта ревизије у планирању набавки.

Избор субјекта ревизије извршен је на основу развијене методологије и утврђених критеријума, као што су: остварени промет на рачунима музеја у 2022. години (изузети су расходи за запослене), вредност закључених уговора о јавним набавкама у 2022. и 2023.



години, број закључених уговора о јавним набавкама у 2022. и 2023. години и спроведена ревизија у претходном периоду.

Детаљнији опис методологије у поступку рада је дат у Прилогу 1 Извештаја.

Примењујући наведене критеријуме, изабрали смо девет музеја на републичком нивоу, а један од њих је и Музеј наивне и маргиналне уметности, Београд.

III Опис предмета ревизије

Предмет ревизије су јавне набавке и набавке на које се не примењују одредбе ЗЈН, спроведене у 2022. и 2023. години.

1. Законодавни и институционални оквир

Законом о јавним набавкама⁸ уређују се правила поступака јавних набавки које спроводе наручиоци или други субјекти у случајевима одређеним овим законом, ради закључења уговора о јавној набавци добара, услуга или радова, оквирног споразума, као и спровођења конкурса за дизајн. Такође, Законом су дефинисане набавке које су изузете од примене закона, као и начин њиховог спровођења. У поступцима јавних набавки, корисници јавних средстава, који наступају као наручиоци, дужни су да примењују одредбе Закона о јавним набавкама код набавке добара, услуга и радова.

Јавна набавка је набавка добара, услуга и радова на основу уговора о јавној набавци који наручилац закључује са одабраним привредним субјектом, након спроведеног поступка јавне набавке. Циљ поступка јавне набавке је да добра, услуге и радови који се набављају буду одговарајућег квалитета и потребних количина и да буду набављени по најповољнијој цени. Такође, спровођење јавне набавке има за циљ да омогући наручиоцу несметано одвијање процеса рада и обављање делатности. Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке обавља активности и послове у свим фазама поступка јавних набавки у складу са начелима јавних набавки и са пажњом доброг домаћина.

Закон о јавним набавкама је прописао прагове набавки до којих се закон не примењује⁹. Тако се на пример, одредбе овог закона не примењују на набавку добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн чија је процењена вредност мања од 1.000.000 динара и набавку радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000 динара, као ни на набавку друштвених и других посебних услуга из члана 75 ЗЈН чија је процењена вредност мања од 15.000.000 динара, када набавку спроводи јавни наручилац.

Систем набавки код наручиоца обухвата: планирање набавки, спровођење поступка ради закључења уговора о набавци, извршење и праћење извршења закљученог уговора о набавци, евидентирање и извештавање о спроведеним поступцима и закљученим уговорима и контролу свих горенаведених активности. Такође, како би се ограничена јавна средства рационално користила, корисници јавних средстава би требало да успоставе одговарајуће механизме у систему јавних набавки и других набавки који обезбеђују коришћење тих средстава на транспарентан, економичан и ефикасан начин.

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама¹⁰, наручилац је дужан да посебним актом ближе уреди начин планирања, спровођења поступка јавних набавки и праћење извршења уговора о јавним набавкама (начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица), начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга. Имајући у виду различите организационе структуре и надлежности корисника јавних средстава, обавеза сваког наручиоца

⁸ „Службени гласник РС“ број 91/2019

⁹ члан 27 Закона о јавним набавкама

¹⁰ члан 49 став 2



је да донесе посебан акт којим ће ближе уредити обављање послова јавних набавки и осталих набавки унутар своје установе, у свим фазама поступка набавки, од фазе планирања, спровођења поступка набавки до праћења извршења закључених уговора/наруџбеница.

У поступцима јавних набавки и осталих набавки требало би да буду остварени циљеви поступка набавки које приказујемо у наставку.

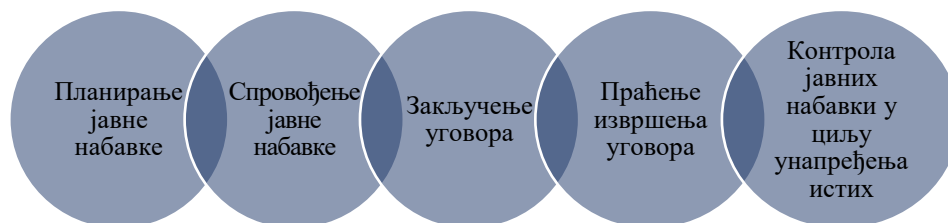
Слика број 1. Циљеви поступака јавних набавки и осталих набавки

| | |
|--|---|
| Циљеви поступака јавних набавки и осталих набавки | 1) Целисходност и оправданост јавне набавке – прибављање добара, услуга или радова одговарајућег квалитета и потребних количина, за задовољавање стварних потреба наручиоца на ефикасан, економичан и ефикасан начин. |
| | 2) Економично и ефикасно трошење јавних средстава – принцип „вредност за новац”, односно прибављање добара, услуга или радова одговарајућег квалитета по најповољнијој цени. |
| | 3) Ефективност (успешност) – степен до кога су постигнути постављени циљеви, као и однос између планираних и остварених ефеката одређене јавне набавке. |
| | 4) Транспарентно трошење јавних средстава. |
| | 5) Обезбеђивање конкуренције и једнак положај свих понуђача у поступку јавне набавке. |
| | 6) Заштита животне средине и обезбеђивање енергетске ефикасности. |
| | 7) Благовремено и ефикасно спровођење поступка јавне набавке за потребе несметаног одвијања процеса рада наручиоца и благовременог задовољавања потреба осталих корисника. |

Јавне набавке можемо посматрати у ужем и ширем смислу. Тако **јавну набавку у ужем смислу** чини сам поступак јавне набавке као скуп радњи и аката које предузима и доноси наручилац у циљу избора најповољније понуде са чијим понуђачем ће закључити уговор, док **јавну набавку у ширем смислу**, поред самог поступка јавне набавке, чини и оно што претходи спровођењу тог поступка, а то је истраживање тржишта и планирање, као и оно што следи након спроведеног поступка јавне набавке, а то је извршење закљученог уговора о јавној набавци.

На следећем дијаграму приказујемо фазе поступка јавних набавки.

Слика број 2. Фазе поступка ЈН



Наведене фазе поступка ЈН могу се применити и на остале набавке које наручилац спроводи у свом пословању.



Установе културе

Законом о култури¹¹ утврђује се општи интерес у култури, начин остваривања општег интереса у култури и обављање културних делатности, права, обавезе и одговорности Републике Србије, аутономних покрајина и општина, градова и града Београда у култури, као и услови за деловање свих субјеката у култури. Појединачне области културе регулисаће се посебним законима. Република Србија стара се о остваривању општег интереса у култури и о спровођењу културне политике као скупа циљева и мера подстицања културног развоја.

Културном делатношћу, у смислу овог закона, сматрају се послови нарочито у следећим областима: 1) књижевност (стваралаштво, преводилаштво); 2) музика (стваралаштво, продукција, интерпретација); 3) ликовне, примењене, визуелне уметности, дизајн, уметничка фотографија и архитектура; 4) позоришна уметност (стваралаштво, продукција и интерпретација); 5) уметничка игра – класичан балет, народна игра, савремена игра (стваралаштво, продукција и интерпретација); 6) филмска уметност и остало аудио-визуелно стваралаштво; 7) дигитално стваралаштво и мултимедији; 8) остала извођења културних програма и културних садржаја (мјузикл, циркус, пантомима, улична уметност и сл.); 9) делатност заштите у области непокретних културних добара; **10) делатност заштите у области покретних културних добара; 11) делатност заштите у области нематеријалног културног наслеђа;** 12) библиотечко-информационе делатности; 13) научноистраживачке и едукативне делатности у култури; 14) менаџмент у култури и 15) употреба информационе и комуникационе технологије у културној делатности.

Културну делатност могу обављати домаћа и страна физичка и правна лица, односно установе културе, удружења у култури, уметници, сарадници/стручњаци у култури, као и други субјекти у култури¹².

Установа културе је правно лице основано ради обављања културне делатности, којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потреба грађана, као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе. Ове установе могу основати Република Србија, аутономна покрајина, јединица локалне самоуправе, друго правно или физичко лице, под условима прописаним законом¹³, и то у области заштите културних добара, наслеђа и области савременог стваралаштва. Установа стиче својство правног лица уписом у Регистар установа културе, кога води Агенција за привредне регистре.

Обавеза установа културе је да својим радом допринесу очувању, истраживању, проучавању, представљању, прикупљању и подстицању домаћег културног и уметничког наслеђа, као и домаћег културног и уметничког савременог стваралаштва. Ове установе финансирају се или суфинансирају из буџета оснивача и других извора, у висини коју одређује оснивач на основу годишњег програма рада и предлога финансијског плана установе¹⁴. Министарство, орган аутономне покрајине, односно орган јединице локалне самоуправе надлежан за послове културе утврђује који ће се културни програми, делови програма, текући расходи и издаци ових установа финансирати или суфинансирати средствима буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе¹⁵.

На следећој слици дат је преглед установа културе према извору финансирања, према јавно доступним подацима¹⁶:

¹¹ „Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016-испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023

¹² члан 21 Закона о култури

¹³ члан 23 став 1 Закона о култури

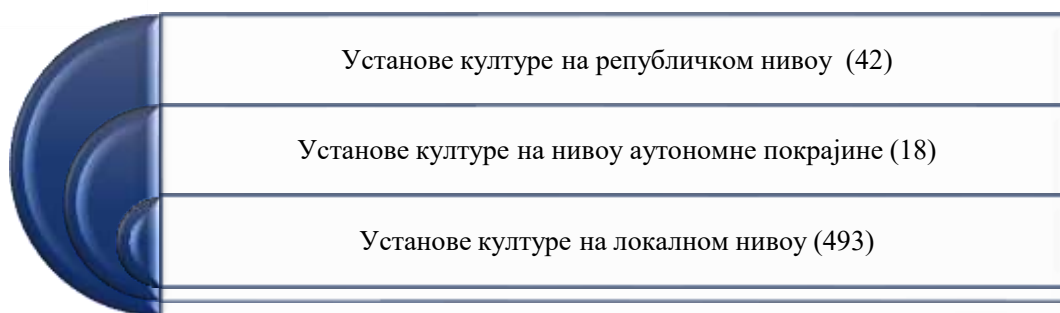
¹⁴ члан 74 став 1 и 2 Закона о култури

¹⁵ члан 75 став 1 Закона о култури

¹⁶ Списак корисника јавних средстава и Регистар установа културе Агенције за привредне регистре



Графикон број 1. Приказ установа културе у Републици Србији према извору финансирања



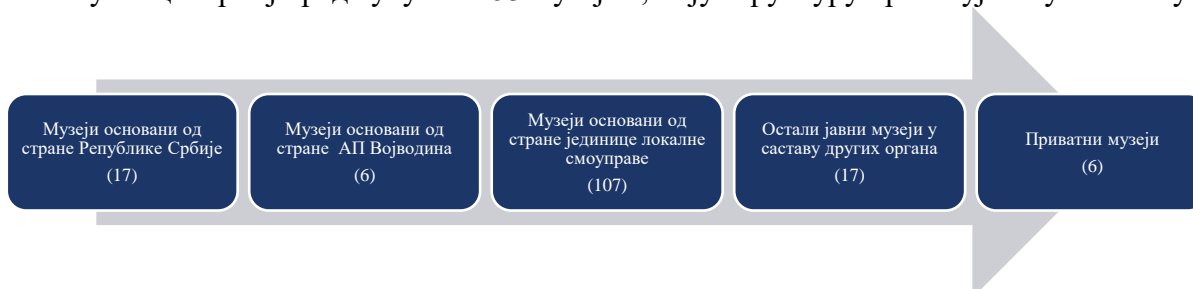
Република Србија је основала укупно 42 установе културе¹⁷, од којих је 14 са подручја АП Косова и Метохије, и то у области музејске делатности, заштите и одржавања непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика, истраживања и развоја у друштвеним и хуманистичким наукама, осталог образовања и извођачке уметности. Ове установе су индиректни корисници буџета ресорног министарства за област културе.

Законом о музејској делатности¹⁸ уређују се услови и начин обављања музејске делатности, њена структура и организација, уређење и делокруг рада музеја, начин заштите, коришћења и обраде музејске грађе и вођење музејске документације и друга питања од значаја за обављање музејске делатности.

Музејска делатност је јавна делатност заштите музејске грађе и нематеријалног културног наслеђа од општег интереса за Републику Србију која подразумева стручни и научни рад на истраживању, прикупљању, евидентирању, сабирању, документационој обради, очувању, конзервацији, рестаурацији, чувању, излагању, тумачењу, презентацији и дигитализацији цивилизацијских и културних материјалних, нематеријалних и природних добара у физичком и дигиталном облику у циљу проучавања, едукације, уживања и развоја друштва. Музејску делатност обављају музеји и галерије.

Музеј је установа која обавља музејску делатност у складу са законом и може бити основан у свим облицима својине. Према оснивачу, музеји могу бити јавни и приватни. Јавни музеј може основати Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе. Музеј се може основати и почети с радом ако: 1) поседује музејску грађу или музејску збирку; 2) испуњава посебне услове у погледу просторија, техничке опреме, стручног кадра и начина и услова чувања и излагања музејске грађе; 3) има израђен план рада и развоја и 4) су обезбеђена средства за континуирано обављање делатности. Музеји се уписују у Евиденцију музеја коју води министарство задужено за ресор културе.

У Републици Србији раде укупно 153 музеја¹⁹, чију структуру приказујемо у наставку.



¹⁷ Списак корисника јавних средстава на дан 13.10.2023. Министарство финансија (ознака 11801 – Установе културе)

¹⁸ „Службени гласник РС“ бр. 35/2021 и 96/2021

¹⁹ Евиденција музеја добијена од Министарства културе



Народни музеј Србије је централна установа заштите музејске грађе, док матични музеји спроводе матичну музејску делатност према врсти музејске грађе и оспособљености у вршењу музејске делатности, стручној оспособљености запослених, као и расположивом музејском документацијом и опремом за рад, у складу са законом и исти су одређени чланом 44 Закона о музејској делатности.

Музејску грађу чине музејски предмети, предмети или групе предмета који самостално или заједнички имају посебна својства од значаја за упознавање друштвеног, историјског, уметничког, културног, научног и техничког развоја, природе и њеног развоја, без обзира да ли се налазе у музејима организовани у одговарајуће збирке или изван њих. Музејска грађа је заштићена законом без обзира на то у чијем је власништву или поседу и у зависности од свог значаја, разврстава се у категорије: културно добро, културно добро од великог значаја и културно добро од изузетног значаја. Музеј прибавља музејску грађу откупом, разменом, теренским истраживањем, поклоном, легатом, завештањем, одливањем са оригинала, израдом копија и на други начин у складу са законом. Музејска грађа, као и простори у којима се чува, могу се осигурати од свих ризика у складу са одлуком оснивача.

У музејима се чувају покретна културна добра (музејски предмети) и регистровани елементи нематеријалног културног наслеђа као добра од општег интереса за Републику Србију и уживају посебну заштиту утврђену законом. Покретна културна добра се уписују у Инвентарну књигу и систематизују у музејску збирку, док нематеријално културно наслеђе означава праксе, приказе, изразе, вештине, као и инструменте, предмете, артефакте и културне просторе који су с њима повезани, које заједнице, групе и, у појединим случајевима, појединци, препознају као део свог културног наслеђа.

Основни циљ музеја је да обезбеди стручну и техничку заштиту музејске грађе, која подразумева превентивну конзервацију, конзервацију и рестаурацију, документацију и дигитализацију²⁰. Музеј је дужан да музејске предмете учини доступним јавности кроз различите видове презентовања.

Како бисмо имали уједначен приступ у ревидирању система јавних набавки и набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН, одабрали смо исту категорију субјеката ревизије, односно музеје основане од стране Републике Србије (17 установа). Средства за обављање музејске делатности ових установа обезбеђује оснивач у буџету Републике Србије (Раздео 29 – министарство надлежно за културу, Глава 29.1 – Установе културе, Функција 820 – Услуге културе). Додатна средства се остварују из сопствених прихода: продајом производа и услуга, пружањем стручних услуга, донаторством, спонзорством, поклонима, оснивањем фондација и на други начин у складу са законом.

Надзор над радом музеја врши ресорно министарство за културу.

2. Опште информације о субјекту ревизије

Оснивање установе. Музеј наивне и маргиналне уметности, Београд (у даљем тексту: Музеј) основан је 1. априла 1960. године, одлуком Савета градске библиотеке у Светозареву, Број: 160/2 од 2. априла 1960. године, као Галерија самоуких сеоских ликовних уметника²¹.

Музеј је уписан у Регистар установа културе. Одлуком о преузимању оснивачких права над Музејом наивне и маргиналне уметности са седиштем у Јагодини од града Јагодине²², утврђено је да Република Србија преузима оснивачка права над овим музејом од града Јагодине.

²⁰ члан 15 Закона о музејској делатности

²¹ извор: Статут Музеја наивне и маргиналне уметности, број: 96 од 10. фебруара 2017. године и број: 160 од 22. фебруара 2022. године

²² „Службени гласник РС“, број: 24/2021



Седиште Музеја је до 2022. године било у Јагодини, улица Бошка Ђуричића број 10. На основу Одлуке о промени седишта Музеја наивне и маргиналне уметности²³, Музеј мења седиште на локацију у Београду, улица Немањина број 3. Огранци Музеја су: Галерија Музеја наивне и маргиналне уметности, улица Бошка Ђуричића број 10, Јагодина; Салон „Ото Бихаљи-Мерин“, улица Немањина 3/10, Београд и Салон Музеја наивне и маргиналне уметности, улица Карађорђева 2-4, Београд. Зграда у којој се налази огранак Галерија МНМУ је Одлуком Завода за заштиту споменика културе у Крагујевцу, број: 1238 од 8. септембра 1988. године²⁴ проглашена културним добром.

Матични број Музеја је 07114915, порески идентификациони број је 101731233. Извршавање расхода и издатака Музеј врши кроз систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање. Девизини подрачуни Музеја су: 840-76794-24, 840-7329830-53, 840-7329831-50 и 840-7329834-41.

*Историјат*²⁵. Музеј је основан 1. априла 1960. године, одлуком Савета градске библиотеке у Светозареву, као Галерија самоуких сеоских ликовних уметника. Решењем Народног одбора среза Крагујевац, Број: 02-6035/1 од 7. марта 1963. године, Музеј је уписан у регистар установа код СО Светозарево под називом Галерија самоуких ликовних уметника Светозарево, 2. априла 1963. године. Под називом Музеј наивне уметности, регистрован је први пут код Окружног привредног суда у Крагујевцу, 18. августа 1985. године. Први пут је под данашњим називом уписан 11. јула 2007. године, у регистар Привредног суда у Крагујевцу. Седиште Музеја данас се налази у простору у коме је последње деценије свог живота и рада провео истакнути теоретичар значајних појава модерне уметности двадесетог века, као и један од водећих афирматора наивне уметности у свету, Ото Бихаљи-Мерин, а где је 2013. године основан Салон Ото Бихаљи-Мерин. Његова богата заоставштина – значајна библиотечка и архивска грађа, преписка Ота са многим угледним колегама и уметницима, аутентични рукописи и фотографије, чува се у просторима музеја у Београду и Јагодини. Галерија Музеја наивне и маргиналне уметности у Јагодини презентује Сталну поставку и повремене изложбене програме.

Делатност. Делатност субјекта ревизије прописана је одредбама Закона о музејској делатности²⁶ и уређена статутом.

Чланом 35 Закона о музејској делатности прописано је да се организација рада и координација рада музеја у Републици Србији обавља кроз послове Музејског савета Републике Србије и мрежу музеја коју чине централна установа, матични музеји, територијално надлежни музеји и други музеји из Евиденције музеја.

Области културне делатности Музеја су: делатност заштите у области покретних културних добара и делатност заштите у области нематеријалног културног наслеђа²⁷. Претежна делатност Музеја је делатност музеја, галерија и збирки (шифра делатности 91.02).

Статутом Музеја наивне и маргиналне уметности, уређено је да је Музеј непрофитна установа културе која обавља послове заштите уметничко-историјских дела од значаја за наивну и маргиналну уметност, а у складу са законом, подзаконским актима и Статутом²⁸. Музеј прикупља, чува, обрађује, систематизује, истражује, презентује и документује покретна културна добра и нематеријално културно наслеђе од значаја за наивну и маргиналну уметност и Републику Србију²⁹.

²³ „Службени гласник РС“, број: 18/2022

²⁴ извор: члан 6 Статута Музеја наивне и маргиналне уметности, број: 160 од 22. фебруара 2022. године

²⁵ извор: члан 3 Статута Музеја наивне и маргиналне уметности, број: 160 од 22. фебруара 2022. године и <https://mnmu.rs/o-nama/>

²⁶ „Службени гласник РС“, бр. 35/2021 и 96/2021

²⁷ податак из Регистра установа културе

²⁸ члан 2

²⁹ члан 17, односно члан 19



Унутрашња организација установе. Организација рада и управљање музејом уређује се актом о оснивању, статутом и другим општим актима, у складу са законом³⁰. Органи музеја су: директор, управни одбор и надзорни одбор³¹. У јавном музеју се образује стручни савет, који разматра питања из програмске, односно стручне делатности и директору даје мишљења и препоруке у вези са стручним радом музеја, а уређује се статутом³². Послове у оквиру музејске делатности могу обављати лица с одговарајућим образовањем и положеним стручним испитом (музејски стручњаци)³³.

Радам Музеја руководи директор кога, на основу предлога Министарства културе по спроведеном јавном конкурс, именује Влада на период од четири године³⁴. За свој рад директор одговара Влади и управном одбору. Одговорно лице за период на који се односи ревизија је именовано Решењем Владе о именовању вршиоца дужности директора Музеја наивне и маргиналне уметности, 24 број: 119-5139/2021 од 3. јуна 2021. године, односно Решењем Владе о именовању директора Музеја наивне и маргиналне уметности, 24 број: 119-1409/2022 од 14. фебруара 2022. године.

Управни одбор има пет чланова, а именује их Влада на период од четири године, при чему могу бити именовани највише два пута. Председника управног одбора именује Влада из реда чланова. Члан управног одбора из реда запослених, који мора да буде из реда носилаца основне, односно програмске делатности, именује се на предлог репрезентативног синдиката, односно на предлог већине запослених³⁵.

Надзорни одбор има три члана. Председника и чланове именује Влада, на период од четири године, а могу бити именовани највише два пута. Члан надзорног одбора из реда запослених именује се на предлог репрезентативног синдиката, односно на предлог већине запослених³⁶.

Стручни савет образује директор, а има три члана, који се именују из реда угледних стручњака из основне делатности Музеја, на период од четири године, и могу бити поново именовани³⁷.

Директору у спровођењу послова утврђених програмом и планом рада, као и у пословима из његове надлежности, помаже Колегијум, који чине: директор, секретар и руководиоци основних организационих јединица³⁸.

У периоду ревизије у примени су били: Акт о систематизацији (2015) и Акт о систематизацији (2022).

Правилницима о организацији и систематизацији послова уређено је да секретар води јавне набавке Музеја.

Актом о систематизацији (2022) уређено је да се у Музеју обављају послови који представљају посебно подручје рада у оквиру основних организационих јединица – одељења:

- 1) Одељење истраживања и заштите збирки и
- 2) Одељење општих послова у коме постоје три службе: (1) Служба Секретаријата, (2) Служба руководства у Огранку „Галерија МНМУ“ и 2) Техничка служба.

У Служби Секретаријата посао обављају секретар, руководилац финансијско-рачуноводствених послова и технички секретар.

³⁰ члан 48 Закона о музејској делатности

³¹ члан 49 став 1 Закона о музејској делатности

³² Члан 50 Закона о музејској делатности

³³ члан 51 Закона о музејској делатности

³⁴ члан 25-26, односно члан 27-29 Статута

³⁵ члан 38-40, односно члан 40-42 Статута

³⁶ члан 45-47, односно члан 47-49 Статута

³⁷ члан 52, односно члан 54 Статута

³⁸ чланом 54, односно члан 56 Статута



Претходним актом о систематизацији, у Музеју су биле успостављене организационе јединице: 1) Одељење уметничких збирки и изложби; 2) Одељење за уметничку документацију и библиотека; 3) Одељење финансијских и општих послова; 4) Одељење маркетинга.

У 2022. и 2023. години, у Музеју је било запослено 18 лица на неодређено и три лица на одређено време.

Начин финансирања рада установе. Музеј је индиректни корисник буџетских средстава који је у надлежности министарства надлежног за културу (Министарства културе и информисања, односно Министарства културе³⁹), Раздео 29, Глава 29.1 – Установе културе, Програм 1202 Унапређење система заштите културног наслеђа.

Статутом је уређено да се средства за обављање делатности и остваривање програма и пројеката обезбеђују: из буџета Републике Србије, из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге трећим лицима, продајом производа – публикација, сувенира, копија, репродукција, дописница и сл., из прихода остварених пословном сарадњом и изнајмљивањем опреме, донаторством, спонзорством, поклонима, легатима, завештањима, уступањем ауторских и других права и на друге начине, у складу са законом.

3. Организација послова јавних набавки

Организација послова набавки у установи. У периоду на који се односи ревизија, у примени су били правилници о организацији и систематизацији послова из 2015. године (укључујући акт о допунама из 2016. године) и из 2022. године (укључујући акта о изменама и допунама из 2022. и 2023. године). Актима о систематизацији уређено је да секретар води јавне набавке Музеја.

Музеј је образложио⁴⁰ да не постоји служба која се бави поступцима јавних набавки, већ да су, поред секретара, у ове послове укључени и руководиоци огранка у Јагодини и руководиоци финансијско-рачуноводствених послова, свако из свог делокруга послова.

Правилником о ЈН уређени су: начин планирања, спровођења поступка јавне набавке, праћења извршења уговора о јавној набавци (начин комуникације, правила, обавеза и одговорност лица и организационих јединица), начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга⁴¹. Критеријуми за планирање нису прецизирани.

Чланом 18 истог интерног акта уређено је да послове планирања набавки обавља тим/лице за планирање⁴², а да Тим/лице за планирање, поред одговорног лица и лица запосленог на пословима ЈН, чине и запослени из финансијске и правне службе, а по потреби и лица из осталих служби у оквиру МНМУ, на основу писменог налога одговорног лица.

Правилником о ЈН, Музеј је уредио контролу јавних набавки, али није документовао да је исто и спроводио у 2022. и 2023. години.

Музеј у поступку ревизије није доставио документацију која потврђује да је у делу који се односи на описану контролу поступао на начин уређен интерним актом.

План набавки доноси директор, а интерни план набавки лице које одреди директор⁴³. Истовремено, одвојено од плана ЈН доноси се као засебна целина и годишњи Интерни план

³⁹ Закон о изменама и допунама Закона о министарствима, „Службени гласник РС“, број: 116/2022

⁴⁰ у акту број: 192 од 25. априла 2024. године

⁴¹ члан 1

⁴² став 1

⁴³ члан 41 Правилника о ЈН



набавки на које се Закон не примењује⁴⁴. План набавки се у року од десет дана од дана доношења објављује на Порталу јавних набавки, а истовремено и на интернет страници Музеја⁴⁵. Интерни план набавки на које се Закон не примењује не објављује се на Порталу јавних набавки⁴⁶.

Музеј је донео и Правилник о набавкама, којим је уређено које су набавке изузете од примене Закона, као и да се планирање ових набавки врши на исти начин као и планирање ЈН и истовремено са планирањем ЈН⁴⁷.

План набавки на које се Закон не примењује доноси директор, односно лице које он власти, истовремено са доношењем Плана јавних набавки и исти се не објављује на Порталу јавних набавки ни на интернет страници⁴⁸.

Музеј је на Порталу ЈН објавио извештаје о набавкама за 2022. и 2023. годину.

4. Опште информације о спроведеним јавним набавкама и набавкама у 2022. и 2023. години

Јавне набавке

Музеј је донео План јавних набавки за 2022. годину и План јавних набавки за 2023. годину, који су усвојени одлуком в. д. директора (за 2022. годину), односно директора (за 2023. годину), а којима су планиране јавне набавке добара, радова и услуга.

У 2022. години спроведено је пет, а у 2023. години два поступка јавних набавки. У наставку дајемо кратак преглед информација о јавним набавкама које је спровео Музеј у посматраном периоду.

Табела број 1. Општи подаци о ЈН у 2022. и 2023. години

у динарима

| Редни број | Опис | 2022. година | | 2023. година | |
|------------|--|--------------|------|--------------|------|
| | | 1 допуна | | без измена | |
| 1. | План ЈН | | | | |
| 2. | Планирани поступци ЈН | 5 | | 2 | |
| 3. | Спроведени поступци ЈН | 5 | 100% | 2 | 100% |
| 4. | Процењена вредност ЈН (без ПДВ-а) | 20.166.665 | | 3.312.500 | |
| 5. | Укупан број пристиглих понуда | 37 | | 6 | |
| 6. | Просечан број пристиглих понуда* | 2,18 | | 1 | |
| 7. | Укупно уговорена вредност ЈН (без ПДВ-а) | 14.141.971 | 70% | 2.959.330 | 89% |
| 8. | Разлика процењене вредности ЈН и уговорене вредности ЈН | 6.024.694 | 30% | 353.170 | 11% |
| 9. | Укупно уговорена вредност ЈН (са ПДВ-ом) | 16.970.365 | | 3.099.380 | |
| 10. | Укупно реализована вредност закључених уговора (са ПДВ-ом) | 16.970.360 | 100% | 3.417.931 | 110% |

*Просечан број пристиглих понуда је израчунат на основу броја спроведених поступака/партија. У 2023. години спроведен је један отворени поступак и један преговарачки поступак без објављивања јавног позива, у којима је примљена по једна понуда.

Податак Укупно уговорена вредност ЈН (са ПДВ-ом) у 2023. години дат је у приближном износу, зато што је Уговором о услугама штампања, број: 72-5 од 8. марта 2023. године (заведено код добављача 14. марта) утврђена вредност укупне набавке на годишњем нивоу до висине процењене вредности (није уговорен износ са ПДВ-ом). У Обрасцу структуре цене са упутством како да се попуни дате су цене са стопама ПДВ-а од 10% и 20%. На уговорени износ

⁴⁴ члан 42 Правилника о ЈН

⁴⁵ члан 45 Правилника о ЈН

⁴⁶ члан 45 Правилника о ЈН

⁴⁷ члан 1 и 2

⁴⁸ члан 4



процењене вредности примењена је стопа ПДВ-а од 10% зато што је ова стопа примењена на 94,51% вредности понуде, док је стопа од 20% примењена на 5,49% вредности понуде. Извршење уговора за услуге штампе без ПДВ-а је износило 1.308.056 динара (99,66% уговорене вредности без ПДВ-а).

Музеј је у 2022. години ЈН добара – Административну опрему обликовао у дванаест партија, а у 2023. години ЈН добара – Откуп уметничких дела, у пет партија.

Процењена вредност ЈН у 2022. години износила је 20,17 милиона динара, а у 2023. години 3,31 милион динара. Након спроведених поступака ЈН, уговорена је набавка предмета набавке у вредности од 16,97 милиона динара са ПДВ-ом у 2022. години, односно 3,10 милиона динара са ПДВ-ом у 2023. години.

Планом јавних набавки за 2022. годину, Музеј је предвидео три поступка ЈН. Верзијом 2 Плана јавних набавки додата су два поступка: Административна опрема-1 (редни број 0004) и Опрема за културу-1 (редни број 0005). У 2023. години предвиђена су два поступка ЈН.

У 2022. и 2023. години спроведени су сви поступци ЈН који су планирани. Додела уговора у обе године вршена је у отвореним поступцима, осим за набавку Откупа уметничких дела (ЈН 02/2023), у вези са којим је уговор додељен у преговарачком поступку без објављивања јавног позива, како је и планирано.

Смањење процењене вредности и вредности закључених уговора у 2023. години у односу на 2022. годину настало је због различитих предмета набавке у ове две године – у 2022. години планиране су и спроведене набавке радова и добара – опреме, а у 2023. години набавке добара и услуга. У 2022. години у поступцима ЈН вршена је набавка: радова (партерно уређење) и добара (административна опрема и опрема за културу), а у 2023. години набавка услуга (штампе) и добара (откуп уметничких дела).

Просечан број пристиглих понуда у 2022. години је износио 2,18, а у 2023. години је у поступку набавке услуга штампе прибављена једна понуда. Уговори за набавку уметничких дела додељени су у преговарачком поступку без објављивања јавног позива. У спроведеном поступку набавке Административне опреме (ЈН 0002/2022), за Партију 3 – Мини РС и за Партију 8 – Камера и статив, није било примљених понуда.

Музеј у 2023. години није обезбедио конкуренцију у поступку јавне набавке услуга штампе јер је за њу прибавио само једну понуду.

Уговорену и реализовану вредност јавних набавки приказујемо на следећем графикону.

Графикон број 2. Преглед уговорене и реализоване вредности јавних набавки





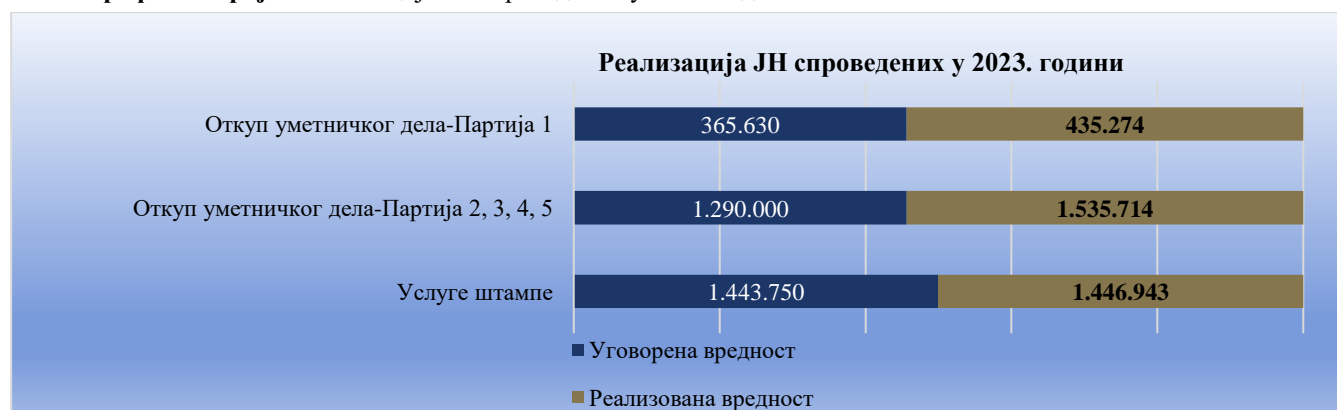
Музеј је по поступцима ЈН спроведеним у 2022. години реализовао 100% уговорене вредности, а у 2023. години 110% уговорене вредности. Веће извршење уговора у односу на укупно уговорену вредност у 2023. години односи се на плаћања пореза на основу закључених уговора о откупу уметничких дела, што је детаљније описано у Налазу 1.4. овог извештаја.

У наставку дајемо приказ реализације уговорене вредности у 2022. и 2023. години по предметима набавке.

Графикон број 3. Реализација ЈН спроведених у 2022. години



Графикон број 4. Реализација ЈН спроведених у 2023. години





Као што је описано, уговорена вредност услуга штампе дата је применом стопе ПДВ-а од 10% на износ уговорене вредности без ПДВ-а. Извршење уговора без ПДВ-а износи 99,66% уговорене вредности без ПДВ-а, односно вредност закљученог уговора није прекорачена.

Музеј није доставио податке о вредносном и количинском праћењу реализације уговора закључених у поступцима јавних набавки у 2022. и 2023. години.

Набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује

Преглед набавки предвиђених плановима набавки на које се Закон не примењује за 2022. и 2023. годину дат је у Табели број 2.

Табела број 2. План набавки на које се Закон не примењује у 2022. и 2023. години

у динарима

| Редни број | Предмет набавке | 2022. година | 2023. година | | Напомена |
|------------|--|--------------|--------------|-----------|----------------------------|
| | | | Иницијални | 1 измена | |
| 1. | Услуге за електричну енергију | 1.200.000 | 1.600.000 | 1.600.000 | |
| 2. | Централно грејање | 2.000.000 | 2.620.000 | 2.620.000 | |
| 3. | Услуге водовода и канализације | 220.000 | 160.000 | 160.000 | |
| 4. | Дератизација | 20.000 | 0 | 0 | |
| 5. | Физичка заштита имовине | 0 | 310.000 | 660.000 | |
| 6. | Одвоз отпада | 166.000 | 230.000 | 230.000 | |
| 7. | Услуге чишћења | 194.000 | 100.000 | 100.000 | |
| 8. | Телефон и факс | 72.000 | 50.000 | 50.000 | |
| 9. | Интернет | 276.000 | 350.000 | 350.000 | |
| 10. | Мобилни телефон | 300.000 | 350.000 | 350.000 | |
| 11. | Пошта | 70.000 | 175.000 | 175.000 | |
| 12. | Достава | 182.000 | 25.000 | 25.000 | |
| 13. | Трошкови осигурања – зграде | 0 | 550.000 | 550.000 | |
| 14. | Осигурање возила | 100.000 | 250.000 | 250.000 | |
| 15. | Осигурање опреме | 450.000 | 350.000 | 350.000 | |
| 16. | Осигурање остале дугорочне имовине | 950.000 | 2.150.000 | 1.800.000 | |
| 17. | Осигурање у случају несреће | 500.000 | 180.000 | 180.000 | |
| 18. | Закуп простора у Београду и Јагодини | 200.000 | 0 | 0 | |
| 19. | Закуп простора за изложбе | 0 | 430.000 | 130.000 | |
| 20. | Трошкови селидбе и превоза у земљи | 350.000 | 0 | 0 | |
| 21. | Трошкови селидбе и превоза у иностранство | 950.000 | 1.300.000 | 970.000 | |
| 22. | Преводи | 340.000 | 975.000 | 975.000 | |
| 23. | Услуге за израду софтвера | 96.000 | 250.000 | 200.000 | Вредност без ПДВ-а у 2022. |
| 24. | Услуге одржавања рачунара | 440.000 | 600.000 | 600.000 | Вредност без ПДВ-а у 2022. |
| 25. | Остале компјутерске услуге | 0 | 100.000 | 100.000 | |
| 26. | Услуге образовања и усавршавања запослених | 50.000 | 20.000 | 10.000 | |
| 27. | Котизације | 25.000 | 0 | 0 | |
| 28. | Издаци за стручне испите | 25.000 | 60.000 | 30.000 | |
| 29. | Штампање публикације | 940.000 | 80.000 | 80.000 | |
| 30. | Остале услуге штампања | 210.000 | 485.000 | 485.000 | |
| 31. | Објављивање огласа | 100.000 | 135.000 | 135.000 | |
| 32. | Услуге вештачења | 78.200 | 660.000 | 660.000 | |
| 33. | Остале правне услуге | 1.203.400 | 910.000 | 910.000 | |
| 34. | Остале стручне услуге | 218.400 | 510.000 | 510.000 | |
| 35. | Угоститељске услуге | 100.000 | 300.000 | 200.000 | |
| 36. | Репрезентација | 200.000 | 300.000 | 300.000 | |
| 37. | Остале опште услуге | 1.990.000 | 1.200.000 | 990.000 | |
| 38. | Столарски радови | 0 | 180.000 | 0 | |
| 39. | Молерски радови | 0 | 450.000 | 450.000 | |
| 40. | Радови на водоводу и канализацији | 0 | 50.000 | 50.000 | |
| 41. | Електричне инсталације | 350.000 | 450.000 | 450.000 | |
| 42. | Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграде | 0 | 570.000 | 570.000 | |
| 43. | Механичке поправке | 100.000 | 120.000 | 200.000 | |
| 44. | Електронска и фотографска опрема | 0 | 0 | 100.000 | |
| 45. | Уградне опреме | 0 | 100.000 | 100.000 | |
| 46. | Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај | 50.000 | 0 | 0 | |
| 47. | Остале поправке и одржавање административне опреме | 100.000 | 80.000 | 80.000 | |



| Редни број | Предмет набавке | 2022. година | 2023. година | | Напомена |
|--------------|---|-------------------|-------------------|-------------------|----------|
| | | | Иницијални | 1 измена | |
| 48. | Канцеларијски материјал | 370.000 | 200.000 | 200.000 | |
| 49. | Униформе | 30.000 | 0 | 0 | |
| 50. | Стручна литература за редовне потребе запослених | 150.000 | 100.000 | 117.000 | |
| 51. | Бензин | 675.000 | 750.000 | 1.000.000 | |
| 52. | Уља и мазива | 20.000 | 0 | 0 | |
| 53. | Остали материјал за превозна средства | 5.000 | 50.000 | 200.000 | |
| 54. | Материјал за културу | 850.000 | 848.000 | 83.000 | |
| 55. | Хемијска средства за чишћење | 170.000 | 50.000 | 50.000 | |
| 56. | Инвентар за одржавање хигијене | 50.000 | 0 | 0 | |
| 57. | Остали материјал за одржавање хигијене | 80.000 | 100.000 | 100.000 | |
| 58. | Потрошни материјал | 150.000 | 100.000 | 100.000 | |
| 59. | Алат и инвентар | 800.000 | 500.000 | 500.000 | |
| 60. | Остали материјал за посебне намене | 0 | 100.000 | 100.000 | |
| 61. | Зграде и грађевински објекти – Установе културе | 22.369.000 | 8.500.000 | 2.482.000 | |
| 62. | Зграде и грађевински објекти – Капитално одржавање | 0 | 1.710.000 | 550.000 | |
| 63. | Зграде и грађевински објекти – Стручна оцена – надзор | 2.131.000 | 300.000 | 900.000 | |
| 64. | Машине и опрема – Електронска опрема | 43.200 | 0 | 750.000 | |
| 65. | Машине и опрема – Опрема за културу | 1.000.000 | 0 | 410.000 | |
| 66. | 014-Дигитализација – Остале стручне услуге | 1.740.000 | 0 | 0 | |
| 67. | 014-Дигитализација – Нематеријална имовина | 60.000 | 0 | 0 | |
| СВЕГА | | 45.509.200 | 33.073.000 | 26.277.000 | |

У Табели број 2 дат је планирани износ са ПДВ-ом, а не процењена вредност, зато што Музеј у Плану набавки на које се Закон не примењује за 2022. год, без броја и датума, за део предмета набавке није приказао вредност без ПДВ-а.

У Прилогу 2 и Прилогу 3 Извештаја приказани су поступци јавних набавки, односно набавки без примене ЗЈН које смо узорковали и ревидирали.

Откривене неправилности и несврсисходности у поступцима јавних набавки / набавки без примене ЗЈН засноване су на одредбама Закона о јавним набавкама, подзаконским и интерним актима из области јавних набавки, као критеријумима који су важиви у периоду на који се ревизија односи и описане су у оквиру Закључка 1, односно Закључка 2 овог извештаја.



IV Закључци

На основу анализе података и документације достављених од стране субјекта ревизије, као и обављених интервјуа, донели смо следеће закључке:

1. Музеј није на адекватан начин ближе уредио планирање и спровођење јавних набавки, као ни праћење извршења закључених уговора, због чега у планирању јавних набавки нису спроведене и документоване све активности и радње, у спровођењу поступака јавних набавки откривене су неправилности код сачињавања техничких спецификација, одређивање критеријума за избор привредног субјекта могло је ограничити конкуренцију, праћење извршења уговора о јавним набавкама није успостављено на адекватан начин, што је од утицаја на ефикасност поступка јавних набавки, а прибављао је и предмете набавки без спроведеног поступка јавне набавке.

2. Музеј интерним актима није ближе уредио начин планирања набавки на које се Закон не примењује, у појединим поступцима набавке није обезбедио конкуренцију приликом прибављања предмета, набавке што је од утицаја на постизање веће ефикасности и економичности набавки, док је извештаје о набавкама објавио на Порталу јавних набавки, како је прописано.

У наставку Извештаја наводимо закључке са одговарајућим налазима, које илуструјемо примерима.



ЗАКЉУЧАК 1: Музеј није на адекватан начин ближе уредио планирање и спровођење јавних набавки, као ни праћење извршења закључених уговора, због чега у планирању јавних набавки нису спроведене и документоване све активности и радње, у спровођењу поступака јавних набавки откривене су неправилности код сачињавања техничких спецификација, одређивање критеријума за избор привредног субјекта могло је ограничити конкуренцију, праћење извршења уговора о јавним набавкама није успостављено на адекватан начин, што је од утицаја на ефикасност поступка јавних набавки, а прибављао је и предмете набавки без спроведеног поступка јавне набавке.

Циљ је био да утврдимо да ли је субјект ревизије планирао и спроводио поступке јавних набавки у складу са прописима и начелом ефикасности, као и да ли су набавке извршене у складу са уговореним условима.

На основу постављеног циља, истражили смо да ли је субјект ревизије:

- ✓ интерним актом ближе уредио планирање јавних набавки, спровођење поступака набавки и праћење извршења уговора о јавним набавкама и да ли исто примењује у поступцима јавних набавки,
- ✓ одредио учеснике у планирању јавних набавки, да ли је адекватно спровео планирање јавних набавки, посебно у делу исказивања потреба за набавком, анализе тржишта и утврђивања процењене вредности набавке, како би набавка била економична и ефикасна,
- ✓ спровео поступке јавних набавки у складу са прописима и начелом ефикасности, нарочито у делу сачињавања техничких спецификација предмета набавки и одређивања критеријума за избор привредног субјекта, а у циљу обезбеђивања најбољег односа цене и квалитета предмета набавке,
- ✓ пратио извршење уговора о јавним набавкама, односно да ли су набавке извршене у складу са уговореним условима и понудом понуђача, као и под којим условима су вршене измене закључених уговора о јавним набавкама,
- ✓ извршавао расходе и издатке без спроведених поступака јавних набавки, а да за то нису постојали разлози за изузеће.

На основу анализе документације субјекта ревизије, достављених изјашњења, одржаних интервјуа и прикупљених аналитичких доказа, донели смо закључак који темељимо на следећим налазима.

Налаз 1.1. Музеј је интерним актом делимично уредио поступак планирања ЈН, али без обавезе документовања сваке појединачне фазе. Правилником о ЈН није уређен начин исказивања потреба за предметима набавки приликом израде Плана јавних набавки. Интерним актом уређен је начин истраживања тржишта у вези са израдом плана ЈН, као и обавезни елементи записника, али исти није сачињаван. Због наведеног, може доћи до субјективног приступа и различито исказаних потреба, као и неадекватног документовања у погледу техничких спецификација, количина, јединичних цена, и сл. Обавеза истраживања тржишта непосредно пре покретања поступка ЈН није предвиђена интерним актом, што може узроковати да процењена вредност набавке не буде валидна у време покретања поступка. Поступак контроле ЈН у различитим фазама планирања, спровођења поступка и извршења уговора јесте предвиђен, такође без прецизирања докумената које је неопходно сачинити приликом њеног спровођења, због чега интерни акт ни у овом делу није примењиван. Поступак спровођења ЈН уређен је Правилником о ЈН, али без прецизирања обавезе да све активности које се спроводе морају бити документоване. Иако је Правилником о ЈН уредио да се уговор о набавци доставља лицу задуженом за праћење извршења уговора, финансијској и правној служби (које нису успостављене), Музеј није прецизирао документ којим се одређује лице



задужено за праћење реализације уговора. Садржина појединачних извештаја о извршењу уговора и збирног извештаја о извршењу уговора о набавкама такође нису прецизирани, због чега их Музеј није сачињавао. Све описано је за последицу имало непотпуно поштовање одредаба интерног акта у поступку планирања, спровођења и праћења реализације закључених уговора, што је даље довело до неправилности и несврсисходности описаних у налазима овог извештаја. Интерна акта Музеја нису усклађена, зато што актима о систематизацији нису успостављене финансијска и правна служба, као ни лице запослено на пословима ЈН, а исти чине тим за планирање, односно лице за планирање.

Налаз 1.2. Правилником о ЈН Музеј је уредио да се вредност набавке процењује на основу резултата истраживања тржишта за специфициране количине и квалитет добара, услуга и радова. Музеј за већину поступака (осим радова на Партерном уређењу) није доставио документацију која потврђује да је вршено исказивње стварних потреба приликом израде ПЈН за 2022. и 2023. годину, односно није доставио документацију која потврђује да је ПЈН заснован на претходно одређеним техничким спецификацијама и потребним количинама сваког предмета набавке појединачно, одређеним по спроведеним анализама, нити утврђену укупну спецификацију коју одређује тим за планирање набавки. Узрок наведеног јесте непостојање обавезе документовања ових активности, иако је чланом 8 Правилника о ЈН уређена обавеза да све радње предузете у поступку морају бити писмено евидентирани од стране лица које их предузима. Иако је интерним актом уредио обавезу сачињавања записника о спроведеном истраживању тржишта са прецизираном садржином и неопходним елементима, Музеј ове записнике није сачињавао, нити је документовао да је истраживање тржишта спроведено (достављањем података о потенцијалним понуђачима на тржишту, понуђеним ценама, доступности предмета набавке на тржишту у погледу тражених карактеристика/спецификација). Истраживање тржишта у обе године није документовано у вези са утврђивањем процењене вредности пре покретања поступака. Због свега описаног процењена вредност планираних ЈН у 2022. и 2023. години није документована, односно не може се утврдити које јединичне цене су примењене на које техничке спецификације и количине. Музеј није вршио проверу валидности процењене вредности непосредно пре покретања сваког појединачног поступка ЈН. Све наведено је за последицу имало велика одступања вредности закључених уговора у односу на процењену вредност, набавку услуга које нису уговорене, набавке без спроведеног поступка ЈН, од којих је део представљао целину са спроведеним поступцима у 2023. години.

Налаз 1.3. Музеј у 2022. и 2023. години није сачињавао захтеве за покретање поступка ЈН које је предвидео Правилником о ЈН. Иако је интерним актом уредио и обавезу чланова комисије да изјаву о постојању или непостојању сукоба интереса потписују након отварања понуда или пријава, Музеј је сачињавао изјаве без броја и датума, које је читавао на Портал јавних набавки после отварања понуда, а у којима се позивао на одсуство сукоба интереса у смислу члана 29 ЗЈН који уређује процењену вредност и поделу у партије. Динамика спровођења поступака предвиђена ПЈН испоштована је у обе године, а рокови одређени у документацији о набавци у складу су са роковима прописаним ЗЈН. Техничке спецификације (Административне опреме-ЈН ОП 0002/2022, Административне опреме-1-ЈН ОП 0004/2022 и Опреме за културу-1-ЈН ОП 0005-1/2022) упућују на посебне марке и моделе производа а да нису праћене речима „или одговарајуће“, уз напомену да ће понуда бити одбијена у случају да и један део понуде није у складу са захтевима и наведеним условима. Додатно, према изјашњењу Музеја, за техничке спецификације Административне опреме-1 (ЈН ОП 0004/2022- клима уређаји) и Опреме за културу-1 (ЈН ОП 0005-1/2022-Мерачи влаге-одвлаживачи ваздуха), консултовани су инжењери фирми које се баве опремањем сличних простора таквом врстом уређаја. Сачињавање техничких спецификација на описани начин може узроковати да се не обезбеди конкуренција у спроведеним поступцима, што је за последицу имало да за поједине партије истог поступка (Партија 3 – Мини РС и Партија 8 – Камера и статив) није



било достављених понуда, као и да је у појединим поступцима (набавка клима уређаја и мерача влаге) примљена по једна понуда. Музеј није одредио транспарентне, објективне и недискриминаторске методе и критеријуме за оцену критеријума за избор привредног субјекта који су одређени у делу спроведених поступака (Административна опрема-1-Референтни број 562: Клима уређаји (ЈН ОП 0004/2022) и Опрема за културу-1-Референтни број 564: Професионални уређаји за регулисање влаге у просторијама депоа Музеја у огранку (ЈН ОП 0005-1/2022)). Одређивање критеријума за избор привредног субјекта је могло утицати на обезбеђивање конкуренције у спроведеним поступцима, имајући у виду да је у наведеним поступцима прибављена по једна понуда, а што је даље могло резултирати у неповољнијим условима набавке. Иако у спроведеном поступку набавке Административне опреме (ЈН ОП 0002/2022) није било примљених понуда за Партију 3 – Мини РС и Партију 8 – Камера и статив, Музеј није донео одлуке о обустави поступка, што није у складу са прописима из области ЈН.

Налаз 1.4. ЗЈН је прописано да се уговор о јавној набавци извршава у складу са условима који су одређени у документацији о набавци и изабраном понудом, а наручилац је обавезан да контролише извршење уговора о јавној набавци у складу са условима који су одређени у документацији о набавци и изабраном понудом. Иако је Правилником о ЈН уредио начин праћења извршења закључених уговора, Музеј није поступао на начин уређен овим интерним актом. Узрок за наведено поступање може бити непостојање прецизираног начина документовања ових активности. Извештаји о извршењу уговора закључених у 2022. и 2023. години нису достављени, иако су интерним актом предвиђени. Подаци о количинском и вредносном праћењу закључених уговора нису сачињавани, а поређење уговорених и набављених количина, као ни уговорених и фактурисаних јединичних цена није документовано. Иако је за радове на Партерном уређењу (ЈН 0001/2022) одредио лице за праћење реализације закљученог уговора, Музеј није обезбедио да коначни обрачун изведених радова буде сачињен, што је, иако је сачињен Записник о примопредаји радова, за последицу имало да се из достављене документације не може потврдити који радови и које количине радова су изведене, затим ни које јединичне цене су фактурисане, као ни да ли је било вишкова или мањкова изведених радова. Све наведено је узроковало извршење издатака у износу од 6.598.364 динара без доказа да је предметна набавка извршена. Осталим уговорима одређена су лица – представници Музеја за комуникацију и сарадњу са добављачем, чије обавезе нису прецизиране, а између осталог ни да ли су та лица одређена за квалитативну и квантитативну контролу и пријем предмета набавке. У поступку ревизије утврђено је да су поједине записнике о примопредаји опреме потписала лица која за то нису била одређена посебним актом, да су записници о примопредаји сачињени пре него што је уговор закључен (набавка пројектора са платном и управљачем, набавка монитора и набавка телевизора, партије 1, 4 и 12 ЈН ОП 0002/2022), да је као потврда пријема достављена издата отпремница иако је уговорено сачињавање записника (набавка полице за депо Музеја-ЈН 0005/2022). Због плаћања по понудама испостављеним пре закључења уговора, издаци у износу од најмање 218.390 динара извршени су без доказа да је предметна набавка извршена. Услуге штампе (ЈН ОП 0001/2023) набављане су у количинама и по јединичним ценама које се разликују од уговорених, набављање су услуге које нису уговорене и вршене су исплате аванса иако нису уговорене. Иако је уговорима о откупу уметничког дела одредио цену са урачунатим свим другим трошковима које има продавац, Музеј је, поред исплате другој уговорној страни, плаћао и порез, чиме је ове уговоре извршавао изнад уговорених вредности. Музеј је закљученим анексом уговора (партерно уређење) прихватио промену вредности претходно уговорене ограде у износу од 698.074 динара, наводећи да се промена односи на прецизирање материјала, иако је материјал који је у набавци захтеван био прецизиран иницијалном документацијом о набавци. У вези са закључењем Анекса бр. 2 истог уговора, као и за услуге штампе у 2023. години, Музеј није доставио документацију која је претходила њиховом закључењу. Наведене



неправилности указују на то да Музеј није на довољно ефикасан начин успоставио систем праћења извршења уговора, што је довело до тога да се уговори о јавној набавци не извршавају у складу са условима у документацији и изабраној понуди. Музеј није на адекватан начин конторлисао извршење уговора о јавним набавкама нити је измене уговора о ЈН вршио у складу са прописима о ЈН, што је довело до утврђених неправилности у реализацији наведених набавки.

Налаз 1.5. Иако је био у обавези да предмете набавки прибавља на начин прописан Законом о јавним набавкама, Музеј је без спроведеног поступка јавне набавке у 2022. и 2023. години, а да нису постојали разлози за изузеће од примене Закона, извршио набавке у износу од најмање 8.382.018 динара. Узрок оваквог поступања могло би бити неадекватно планирање јавних набавки и набавки без примене одредаба ЗЈН, као и непостојање контролних активности запослених који би правовремено указале на потенцијалне неправилности. Наведено поступање ствара ризик да је Музеј прибављо предмете набавке по неповољнијим условима и цени, имајући у виду да није спровео адекватан поступак ЈН.

Налаз 1.1. *Музеј интерним актом није у потпуности уредио начин планирања јавних набавки, спровођења поступака јавних набавки и праћења извршења закључених уговора о јавним набавкама јер није прецизирао начин документовања спроведених активности и радњи у свим фазама поступка набавке.*

Наручилац⁴⁹ је дужан да посебним актом ближе уреди начин планирања, спровођења поступка јавних набавки и праћење извршења уговора о јавним набавкама (начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица), начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, набавки друштвених и других посебних услуга, као и да га објави на својој интернет страници.

Правилником о ЈН Музеј је, између осталог, уредио: начин планирања, спровођења поступка ЈН, праћења извршења уговора о ЈН (начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица).

Систем набавки МНМУ обухвата⁵⁰: планирање набавки, спровођење поступка ради закључења уговора о ЈН, извршење и праћење извршења закљученог уговора о набавци, евидентирање и контролу свих наведених активности и начин планирања и спровођења набавки на које се Закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга.

Циљеви поступка ЈН уређени су чланом 4 истог интерног акта: циљ поступка ЈН је да добра, услуге и радови који се набављају буду одговарајућег квалитета, стандарда и потребних количина и да буду набављени по најповољнијој цени (став 1); спровођење поступка ЈН има за циљ да омогући несметано одвијање процеса рада и обављање делатности (став 2) и службе и лица која учествују у поступку ЈН обављају активности и послове у свим фазама поступка у складу са начелима ЈН и са пажњом доброг домаћина (став 3). Чланом 5 даље је уређено да је наручилац дужан да у примени ЗЈН обавезан да поступа на економичан и ефикасан начин, да обезбеди конкуренцију, једнак положај свих привредних субјеката, без дискриминације, као и да поступа на транспарентан и пропорционалан начин.

⁴⁹ члан 49 став 2 и 3 ЗЈН

⁵⁰ члан 3 Правилника о ЈН



(1) Планирање поступка ЈН

Правилником о ЈН уређено је да се планирање набавки за наредну годину одвија у текућој години, паралелно са израдом Плана и програма пословања и финансијског плана за наредну годину⁵¹.

Истим интерним актом уређено је да: послове планирања набавки обавља тим/лице за планирање; кога, поред одговорног лица и лица запосленог на пословима ЈН чине и запослени из финансијске и правне службе, а по потреби и лица из осталих служби у оквиру Музеја, на основу писменог налога одговорног лица.

Лице из тима за планирање врши прикупљање, проверу исказаних потреба и утврђивање стварних потреба за сваку набавку појединачно⁵². Како тим за планирање, према истом интерном акту, чини више лица, на описани начин није прецизирано ко од чланова тима је задужен да спроведе наведену активност, као ни обавеза и начин документовања спроведене активности.

Обавеза и начин документовања активности предвиђених Правилником о ЈН у свим фазама од исказивања потреба до сачињавања плана јавних набавки није прецизирана.

Такође, иако су Правилником о ЈН уређене активности у вези са планирањем ЈН, односно израдом плана јавних набавки, истим интерним актом није прецизирана обавеза ни начин документовања спроведених активности приликом истраживања тржишта а пре сачињавања Плана јавних набавки. Нису уређене ни неопходне активности и начин документовања истраживања тржишта непосредно пре покретања поступка ЈН како би се потврдило да је процењена вредност валидна у време покретања поступка.

Музеј интерним актом није уредио поступак утврђивања и исказивања потреба, а нарочито у погледу количина и описа техничких спецификација предмета набавке – учеснике, рокове и документацију коју је потребно прикупити и сачинити у вези са исказаним потребама приликом израде ПЈН. Није уређен начин на који процес планирања започиње, акт, форма, период у коме се доноси, нити обавезни елементи, као ни ко цео поступак покреће, како приликом израде ПЈН, тако ни пре покретања поступка ЈН. Надаље, иако је су уређене обавезе тима/лица за планирање набавки, а додатно имајући у виду да није у потпуности дефинисано ко чини тим, односно ко је лице за планирање, интерним актом није уређен ни начин документовања ових активности. Иако је истраживање тржишта у вези са израдом плана ЈН прецизирано, није уређен начин документовања да је ова активност спроведена (не постоји обавеза документовања података констатованих у записницима, које, такође, Музеј не сачињава иако су прецизирани). Обавеза истраживања тржишта непосредно пре покретања поступка ЈН није уређена и није прецизиран начин документовања ове активности, а нису одређена ни лица која треба да је спроведу. Због свега наведеног, Музеј је интерним актом делимично уредио начин утврђивања процењене вредности, док начин њеног документовања није прецизиран.

Чланом 41 Правилника о ЈН уређено је да план набавки доноси директор Музеја. Лице запослено на пословима набавки објављује усвојени план набавки на Порталу јавних набавки у року од десет дана од дана доношења, а истовремено и на интернет страници Музеја.

Музеј је на својој интернет страници објавио Правилник о ЈН којим је уредио наведену област.

Како интерним актом није предвидео начин документовања свих спроведених активности приликом планирања поступка ЈН, може доћи до изостанка неке од ових активности, што

⁵¹ члан 17

⁵² члан 19 став 2 Правилника о ЈН



даље може бити од утицаја и на ефикасност спроведених поступака. Откривене неправилности у вези са наведеним описане су у Налазу 1.2. овог извештаја.

(2) Спровођење поступка ЈН

Спровођење поступка ЈН уређено је члановима 48-82 Правилника о ЈН, а детаљније је описано у Налазу 1.3. овог извештаја.

За спровођење радњи у вези са оглашавањем у поступку ЈН задужено је лице запослено на пословима ЈН⁵³.

Конкурсну документацију припрема комисија, односно лице запослено на пословима ЈН када поступак спроводи то лице, а иста садржи све податке на основу којих ће понуђачи моћи да припреме прихватљиву понуду⁵⁴. Комисија за ЈН се приликом израде конкурсне документације придржава основних начела јавних набавки, а посебно начела обезбеђивања конкуренције и једнакости понуђача; услови за учешће у поступку, техничке спецификације и елементи критеријума за доделу уговора морају бити у логичкој вези са предметом набавке и не смеју да ограничавају конкуренцију⁵⁵.

У поступку ревизије, код узоркованих поступака јавних набавки, утврдили смо да субјект ревизије не примењује интерни акт којим је ближе уредио област ЈН, нарочито у делу сачињавања захтева за покретање поступака, одређивања техничких спецификација предмета набавке и критеријума за избор привредног субјекта, што је описано у Налазу 1.3. овог извештаја.

(3) Праћење извршења уговора о ЈН

Чланом 83 Правилника о ЈН уређено је да су овлашћења, одговорност и начин праћења извршења уговора уређени усвојеним актима и процедурама, у зависности од предмета набавке, и то: Правилником о организацији и систематизацији послова и Правилником о рачуноводственом пословању.

Уговор о набавци, уређено је даље Правилником о ЈН⁵⁶, доставља се лицу задуженом за праћење извршења уговора, финансијској и правној служби, а један примерак остаје у предмету о поступку набавке. Документ којим се одређује лице задужено за праћење реализације уговора није прецизиран.

Иако је интерним актом уредио да лица одговорна за праћење извршења конкретних уговора лицу запосленом на пословима ЈН достављају Извештај о извршењу уговора⁵⁷, на основу кога ово лице сачињава Извештај о извршењу уговора о набавкама и доставља одговорном лицу, са препорукама за унапређење система набавки, Музеј у поступку ревизије није доставио наведене извештаје предвиђене интерним актом.

Према наведеном, иако је на претходно описани начин уредио праћење извршења уговора, Музеј интерним актом није уредио начин документовања ових активности.

У поступку ревизије утврдили смо да субјект ревизије не примењује интерни акт којим је ближе уредио област ЈН, нарочито у делу одређивања лица задуженог за праћење реализације закључених уговора, као и лица одговорног за пријем предмета набавке (уговорима су у 2022. години одређена лица за комуникацију са добављачем, али нису достављена документа којима

⁵³ члан 55 став 1 Правилника о ЈН

⁵⁴ ст. 2 и 3 члана 58 Правилника о ЈН

⁵⁵ члан 60 Правилника о ЈН

⁵⁶ члан 84

⁵⁷ члан 86 став 5 Правилника о ЈН



су за пријем одређена лица која су потписивала записнике о примопредаји). Такође, извештаји о извршењу уговора о набавкама нису сачињавани, иако су уређени интерним актом.

Због свега наведеног, Музеј је имао пропусте у праћењу извршења закључених уговора, што је детаљније описано код Налаза 1.4.

Музеј је на својој интернет страници објавио донети Правилник о ЈН којим је уредио област ЈН.

Као што је описано, Правилником о ЈН уређено је да послове планирања набавки обавља тим/лице за планирање, као и да Тим/лице за планирање, поред одговорног лица и лица запосленог на пословима ЈН чине и запослени из финансијске и правне службе, а по потреби и лица из осталих служби у оквиру Музеја, на основу писменог налога одговорног лица.

Актом о систематизацији (2015) успостављено је Одељење финансијских и општих послова, са радним местима: Координатор финансијских и рачуноводствених послова-руководилац Одељења финансијских и општих послова – послови саветника: економиста; Финансијско-рачуноводствени сарадник – стручни сарадник: економиста, Секретар – најсложенији правно-економски послови: секретар и Административни помоћник – организатор општих послова.

Актом о систематизацији (2022) уређено је да Одељење општих послова чини Служба секретаријата, Служба руководства у Огранку „Галерија МНМУ“ и Техничка служба. У Служби секретаријата систематизована су радна места: Секретар републичке установе, Руководилац финансијско-рачуноводствених послова и Технички секретар. Службу руководства у Огранку „Галерија МНМУ“ чине запослени на радним местима: Оперативни директор – руководиоц Огранка „Галерија МНМУ“ и Финансијско рачуноводствени сарадник.

Како је описано, актима о систематизацији нису успостављене финансијска и правна служба, као ни лице запослено на пословима ЈН. Музеј се изјаснио⁵⁸ да, према важећем акту о систематизацији, не постоји финансијска и правна служба, већ да су систематизована радна места руководиоца финансијско-рачуноводствених послова, руководиоца огранка у Јагодини и секретара установе. Радно место у вези са лицем запосленим на пословима ЈН такође није предвиђено овим интерним актима, осим у делу описа посла секретара, са наводом да „води јавне набавке Музеја“.

Због наведеног, није јасно ко у организационом смислу чини Тим/лице за планирање, нити ко спроводи активности које према Правилнику о ЈН треба да спроводи лице запослено на пословима ЈН.

Детаљнији описи појединачних фаза јавних набавки уређене донетим интерним актом садржани су Налазима овог извештаја. Начин и обавеза документовања да су активности предвиђене овим актом спроведене нису уређени, што је за последицу имало неправилности описане у Налазима.

⁵⁸ у допису број: 302 од 7. августа 2024. године



Налаз 1.2. У фази планирања набавки, Музеј за већину поступака (осим радова на Партерном уређењу) није на адекватан начин исказивао потребе за набавкама, није документовао истраживање тржишта и није документовао начин утврђивања процењене вредности набавке.

Законом о јавним набавкама је прописана обавеза наручиоца да приликом планирања набавки и сачињавања плана набавки јасно утврди стварне потребе и изврши истраживање и испитивање тржишта ради прикупљања свих потребних информација за утврђивање процењене вредности и да документује све радње приликом планирања, спровођења и извршења јавних набавки.

У наставку Извештаја детаљније описујемо планирање јавних набавки које обухвата исказивање потреба, истраживање тржишта, утврђивање процењене вредности, као и сачињавање плана ЈН.

(1) Исказивање потреба за набавком

Исказивање потреба за набавком је кључна фаза у поступку планирања набавке којој треба посветити посебну пажњу.

Наручилац је дужан да набавља добра, услуге или радове одговарајућег квалитета имајући у виду сврху, намену и вредност јавне набавке, односно економично трошење јавних средстава⁵⁹.

Чланом 19 Правилника о ЈН Музеј је уредио да све службе приликом израде Плана и програма рада и финансијског плана достављају у писменом облику планиране потребе за наредну годину, које морају бити исказане у одговарајућим количинским јединицама, описаних карактеристика, квалитета и динамике потреба, са образложењем разлога и сврсисходности набавке.

Лице из тима за планирање врши прикупљање, проверу исказаних потреба и утврђивање стварних потреба за сваку набавку појединачно⁶⁰.

Истим интерним актом даље је уређено⁶¹ да на основу утврђених потреба за добрима, услугама и радовима за реализацију планираних активности Музеја, тим за планирање набавки утврђује укупне спецификације добара, услуга и радова, а утврђене спецификције представљају основ за истраживање тржишта.

Одговорно лице издаје писани или електронски налог са упутством лицу запосленом на пословима набавки за спровођење појединачних радњи у поступку набавке⁶².

У поступку ревизије, Музеј није доставио документацију која се односи на исказивање потреба за набавком.

Музеј је појаснио поступак планирања ЈН⁶³: лица из тима добијају информације о потребама од запослених који се баве програмском делатношћу (на основу предлога програма у којима су потребе специфициране), а са којима су чланови тима у свакодневном контакту. У наставку, подвучено је да Музеј да нема службу за јавне набавке, као и да се чланови тима састају два до три пута недељно, а у вези са свим актуелним питањима рада установе, те да свака активност и информација доступна члану тима „бива изнета на састанку, размотрена и

⁵⁹члан 6 ЗЈН „Службени гласник РС“, број: 91/2019

⁶⁰ члан 19 став 2 Правилника о ЈН

⁶¹ у члану 20

⁶² члан 9 став 1 Правилника о ЈН

⁶³ Службена белешка, број: 299 од 2. августа 2024. године, Службена белешка, број: 303 од 2. августа 2024. године и Службена белешка, број: 304 од 2. августа 2024. године



свака даља активност одређена и одобрена.“ Музеј је образложио⁶⁴: „На овај начин се прикупљају подаци о исказаним потребама о свакој сфери функционисања установе и врши провера и истраживање сходно исказаним потребама.“

Додато је⁶⁵ да лица које чине тим, добијају информације о потребама од руководиоца огранка, организатора инвестиционог и техничког одржавања и других запослених и, „сходно исказаним потребама по спроведеном поступку истраживања тржишта, оправданости, квалитета и цена, врши планирање набавки у вези са исказаним потребама.“ У наставку Музеј појашњава да лица из тима део информација и потреба који се односи на програмску активност Музеја добијају од запослених који се баве програмском делатношћу, кустоса, музејских педагога, документариста, конзерватора, при чему „свако од ових запослених лица доставља своје предлоге и потребе ради реализације програма са побројаним и специфицираним ставкама које се тичу наведених потреба и реализације програма, односно изложби.“ У наставку је појашњено да „по пријему предлога са исказаним трошковима који су специфицирани по свакој од тачака процеса организације програмске активности, лица која чине тим врше проверу ових потреба, њихову оправданост у смислу квалитета, количина, специфичних карактеристика и цена.“

У истом акту даље је појашњено да, када се исказе потреба за набавком електронске и рачунарске опреме, које тим такође добија од запослених којима је потребна одређена опрема за рад и обављање послова, „лица из тима контактирају ИТ стручњака са којим Музеј има сарадњу у делу ИТ одржавања и свих других потреба у том сегменту, те преко тог стручњака врши проверу оправданости и стварне потребе за Музеј, гледано са стручне стране. Уколико се утврди да та је потреба реална и оправдана приступа се истраживању тржишта у смислу доступности опреме, квалитета и цене, сходно потребама.“

Музеј је у вези са опремањем ентеријера (за ЈН молибијара, канцеларијског намештаја и опремање депоа) појаснио⁶⁶: „У Музеју је постојао већ раније израђен пројекат ентеријера који међутим није могао бити спроведен јер су добијена средства била значајно мања (прецизније душло мања). Из тог разлога Музеј је спровео измену пројекта те смањио количине и материјале да би се Музеј опремио основним ентеријером неопходним за почетак рада након уселења у реконструисан и дограђен објекат. Директор је именовано запослено стручно лице, (...), да у име Музеја ради на пописивању неопходних елемената ентеријера те је на основу тог списка и спецификације започета Јавна набавка за мобилијар, канцеларијски намештај и опремање депоа.“ Музеј је у наставку додао да депои још нису потпуно опремљени зато што се због недостатка средстава морало одустати од дела потребних ставки.

У вези са штампом публикација, Музеј се у истом акту изјаснио⁶⁷: „кустоси у оквиру предлога програмских активности за следећу годину достављају и техничку спецификацију публикације (димензије, број страна, квалитет папира, колор, начин повезивања, квалитет корица, тираж итд) која би пратила одређени планирани програм односно активност. До спецификације долазе на основу истраживања тржишта, провере код неколико штампарија као и код колега који су већ имали урађене сличне или публикације истих спецификација.“ Даље је појашњено да, на основу информације о опредељеним средствима за наредну годину, тим дефинише који програми ће бити реализовани наведеним средствима, као и од којих ће Музеј одустати, а што се односи и на услуге штампе.

По спроведеном истраживању тржишта и прикупљеним информацијама о квалитету, ценама, доступности на тржишту, појашњено је у наставку истих службених белешки, а имајући у виду укупну стварну вредност свих уговора истог предмета набавке у претходној години (која је прилагођена променама у количини или вредности уколико је то потребно), тим

⁶⁴ Службена белешка, број: 299 од 2. августа 2024. године

⁶⁵ у акту број: 302 од 7. августа 2024. године

⁶⁶ акт, број: 302 од 7. августа 2024. године

⁶⁷ акт, број: 302 од 7. августа 2024. године



разматра податке до којих је дошао, након чега одлучује које потребе су „званичне потребе Музеја за одређену врсту набавке, као и вредности исте, и инкорпорирају у предлог финансијског плана“, а након тога и у план јавних набавки за ту годину. Након што надлежно министарство одобри средства, појашњено је даље, по потписивању уговора о финансирању делатности, чланови тима са директором врше разматрање распоређивања додељених средстава у оквиру планираних активности, потреба и приоритета, при чему се од појединих активности одустаје имајући у виду ограничена средства.

Музеј је⁶⁸ истакао: „Предлог финансијског плана је урађен у складу са Упутством Министарства о изради предлога програма и финансијског плана, јер у супротном не би ни био одобрен.“

У поступку ревизије Музеј није доставио документацију у вези са исказивањем потреба од стране запослених пре израде ПЈН. Није достављена документација која потврђује специфициране потребе запослених у Музеју са описима предмета набавке, техничким спецификацијама и количинама, нису назначени ни запослени или организационе јединице које су их иницијално одредиле, као ни образложења и сачињене анализе у вези са истим. Провера оправданости исказаних потреба такође није документована.

Чланом 8 истог интерног акта уређено је да све радње предузете у поступку морају бити писмено евидентирани од стране лица које их предузима. Обавеза и начин документовања спроведених активности нису прецизирани.

Музеј је Правилником о ЈН делимично уредио поступак утврђивања стварних потреба, без прецизирања обавезе документовања свих фаза процеса планирања. Даље, како тим за планирање, према истом интерном акту, чини више лица, истим актом није прецизирано ко од чланова тима је задужен да спроведе наведену активност, као ни обавеза и начин документовања да је иста спроведена.

Наведено може бити разлог непоступања у складу са донетим интерним актом приликом израде ПЈН.

Као последицу неадекватног исказивања потреба, Музеј је у 2022. години имао једну допуну Плана јавних набавки, у којој су накнадно додати постуци набавки добара (Административна опрема-1 и Опрема за културу-1), укупне процењене вредности од 5.083.332 динара), а одлукама о покретању поступака покренути су постуци знатно мање процењене вредности у односу на превиђене ПЈН (укупно 935.000 динара). У 2023. години није било измена ПЈН.

Количине радова на **Партерном уређењу (ЈН 0001/2022)** одређене су на основу Предмера и предрачуна радова – Партерно уређење МНМУ Јагодина, кога је сачинио лиценцирани инжењер.

Потребе за набавком добара, услуга и радова Музеј је исказао на основу Финансијског плана и плана програма за 2022. годину, односно Годишњег програма рада за 2023. годину. Годишњи програм рада, са детаљнијим описима планираних активности за 2022. годину није сачињен. Музеј се изјаснио⁶⁹ да је годишњи програм рада за 2022. годину интегрисан у Финансијски план за 2022. годину. За разлику од наведеног акта за 2022. годину, Годишњи програм рада за 2023. годину садржи називе пројекта, навођење главних партнера на пројекту, период реализације, опис пројекта и износ потребних средстава на нивоу економске класификације, по изворима финансирања.

⁶⁸ у акту, број: 302 од 7. августа 2024. године

⁶⁹ у Изјашњењу по захтеву за доставом документације и појашњење од 05.08.2024 године, број: 305 од 8. августа 2024. године



Како у поступку ревизије Музеј за већину јавних набавки није доставио документацију која потврђује исказане потребе (у погледу количина и техничких спецификација), не може се потврдити да су оне у складу са стварним потребама Музеја у 2022. и 2023. години. У наведеном периоду су набављане и услуге које нису уговорене, као и предмети набавке без спроведеног поступка а да су могли бити обједињени са спроведеним поступком.

Наведено указује на чињеницу да Музеј није адекватно исказивао потребе за набавкама приликом сачињавања ПЈН.

Музеј се изјаснио⁷⁰ да тим за јавне набавке чине: директор, секретар, руководилац Огранка у Јагодини и руководилац финансијско-рачуноводствених послова. Истраживање тржишта, описано је у наставку, врше секретар и руководилац Огранка у Јагодини; анализирање оправданости исказаних потреба, њиховог приоритета, цена, количина и квалитета врше секретар, руководилац Огранка у Јагодини и руководилац финансијско-рачуноводствених послова; праћење реализације закључених уговора врши руководилац финансијско-рачуноводствених послова.

(2) Испитивање и истраживање тржишта

Истраживање тржишта је процес који се спроводи у фази планирања поступка набавке ради прикупљања информација о одређеним добрима и услугама који су заступљени на тржишту и броју и структури потенцијалних понуђача⁷¹. Наручилац може да спроведе истраживање тржишта ради припреме поступка јавне набавке и информисања привредних субјеката о својим плановима и захтевима у вези са набавком. Наручилац је дужан да у писаној форми евидентира и документује све радње током планирања јавне набавке, па би стога и спроведено истраживање тржишта предмета набавке требало документовати у писаној форми.

Наручилац мора да спроведе истраживање тржишта како би објективно утврдио процењену вредност предмета јавне набавке⁷². Такође, пре спровођења поступка јавне набавке наручилац може да спроведе истраживање тржишта ради припреме поступка јавне набавке и информисања привредних субјеката о својим плановима и захтевима у вези са набавком⁷³.

Чланом 19 Правилника о ЈН уређено је да утврђене укупне спецификације добара, услуга и радова, које одређује тим за планирање набавки, представљају основ за истраживање тржишта.

Истраживање тржишта, уређено је даље чланом 21 истог интерног акта, спроводи тим/лице за планирање или друга лица која одреди одговорно лице.

Чланом 22 истог интерног акта Музеј је уредио да се истраживање тржишта спроводи прикупљањем података на терену, путем интернета, доступних база података и огласа, у зависности од количина и врсте добара, услуга и радова (став 1). О спроведеном истраживању тржишта, уређено је ставом 2 истог члана, сачињава се записник који нарочито садржи податке о ценама и њиховом кретању на тржишту, доступности потребних добара, услуга и радова, њиховом квалитету и периоду гаранције, условима одржавања, каналима дистрибуције и списак потенцијалних добављача за сваки предмет набавке са њиховим карактеристикама и описом стања конкуренције на тржишту предмета набавке.

Иако је чланом 22 Правилника о ЈН уређен начин истраживања тржишта, као и сачињавање записника о спроведеном истраживању тржишта са прецизираном садржином, Музеј исте није сачињавао.

⁷⁰ Службена белешка, број: 299 од 2. августа 2024. године, Службена белешка, број: 303 од 2. августа 2024. године и Службена белешка, број: 304 од 2. августа 2024. године

⁷¹ Извештај о ревизији сврсисходности пословања „Обезбеђивање конкуренције у поступку централизоване јавне набавке

⁷² члан 29 ЗЈН

⁷³ члан 89 ЗЈН



Музеј се изјаснио⁷⁴ да проверу исказаних потреба, њихову оправданост у смислу квалитета, количина, специфичних карактеристика и цена, врше лица која чине тим, а да се ове провере врше на тржишту, провером цена путем контакта са привредним субјектима који пружају услуге за које су исказане потребе, путем интернета, „како би план набавки био објективан, реалан, у складу са делатношћу Музеја и са ценама које су најповољније на тржишту у тренутку провере.“

Иако је образложено⁷⁵ да чланови тима за јавне набавке врше проверу цена тражених предмета набавке, на тржишту пружаоца услуга, добара, односно радова, телефонским путем и путем интернета, исто није документовано. За спроведене набавке у посматраном периоду Музеј није документовао да је за предметне набавке прикупљено довољно информација о потенцијалним понуђачима на тржишту, ценама, доступности предмета набавке на тржишту у погледу тражених карактеристика/спецификација. Није познато у ком моменту су запослени вршили истраживање тржишта, а не може се потврдити ни да ли су подаци били валидни у време покретања поступка. Документација о испитивању и истраживању тржишта која би потврдила да су наведене активности спроведене није достављена (који добављачи су контактирани, које јединичне цене за које спецификације су понудили, и сл).

Све описано је могло утицати да се не оствари већа ефикасност у спровођењу поступка ЈН, обезбеђивање веће конкуренције у поступцима ЈН и економичности набавке.

Истраживање тржишта после сачињавања ПЈН а пре покретања поступка ЈН спроведених у 2022. и 2023. години такође није документовано.

Просечан број пристиглих понуда у 2022. години је износио 2,18 понуда, при чему треба имати у виду да је у пет од спроведених 17 поступака (имајући у виду партије) примљена по једна понуда, док у две партије није било примљених понуда. У 2023. години у спроведеном поступку набавке услуга штампе, примљена је једна понуда. Музеј није обезбедио конкуренцију у појединим поступцима ЈН, што за последицу може имати набавку предмета набавке по неповољнијим условима.

(3) Утврђивање процењене вредности набавке

Процењена вредност предмета јавне набавке мора да буде објективна, заснована на спроведеном испитивању и истраживању тржишта предмета јавне набавке, које укључује проверу цене, квалитета, периода гаранције, одржавања и сл. и мора да буде валидна у време покретања поступка⁷⁶.

Процењену вредност набавке би требало одредити кроз истраживање тржишта и прикупљањем података о јединичним ценама које одговарају траженом квалитету и које се примењују на планирану количину предмета набавке. Прикупљени подаци користе се за калкулацију – утврђивање процењене вредности набавке. Вредност укупне набавке се рачуна на основу прибављених цена и количина које се набављају. Такође, при утврђивању процењене вредности набавке треба узети у обзир очекивану инфлацију (за све набавке), промену курса динара у односу на евро или другу валуту када се набављају добра/услуге/радови из иностранства⁷⁷.

Процењена вредност набавке се према одредбама Закона о јавним набавкама утврђује два пута, како је приказано на следећој слици:

⁷⁴ у акту број: 302 од 7. августа 2024. године

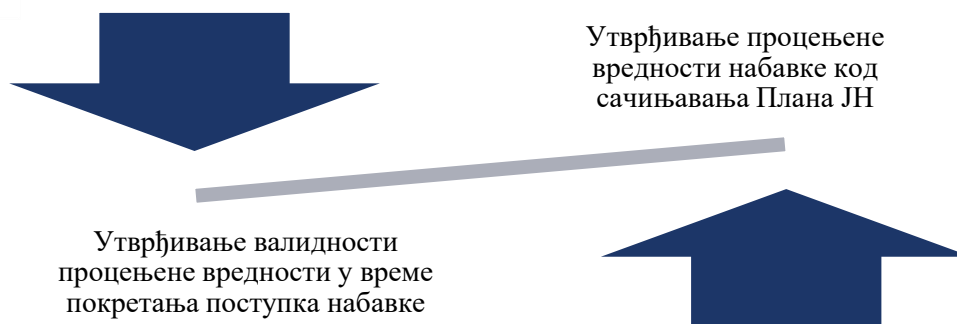
⁷⁵ Службена белешка, број: 299 од 2. августа 2024. године, Службена белешка, број: 303 од 2. августа 2024. године и Службена белешка, број: 304 од 2. августа 2024. године

⁷⁶ члан 29 ЗЈН

⁷⁷ Пример добре праксе, инструкције и додатна појашњења утврђивања процењене вредности набавке и истраживање тржишта једног КЈС



Слика број 3. Утврђивање процењене вредности набавке



1) Утврђивање ПВ приликом сачињавања ПЈН

Правилником о ЈН Музеј је уредио да се процена потребних финансијских средстава врши на основу добијених резултата истраживања тржишта, а ради израде предлога финансијског плана⁷⁸. Након усвајања финансијског плана, тим/лице за планирање усклађује утврђене спецификације са одобреним финансијским средствима и одређује предмет сваке појединачне набавке, имајући у виду истоврсност добара, услуга и радова⁷⁹. Приликом одлучивања које ће набавке бити обухваћене планом набавки, уређено је даље чланом 24 истог интерног акта, тим/лице за планирање анализира приоритете, имајући у виду пре свега потребе за редовно обављање делатности и потребе за унапређењем делатности, као и критеријуме за планирање (који, као што је описано, нису прецизирани).

Музеј није документовао да су ове активности спроведене.

Чланом 28 Правилника о ЈН даље је уређено да се вредност набавке процењује на основу резултата истраживања тржишта за специфициране количине и квалитет добара, услуга и радова (став 2). Наручилац не може одређивати процењену вредност ЈН, нити може делити ЈН на више набавки с намером избегавања примене Закона или правила одређивања врсте поступка у односу на процењену вредност ЈН⁸⁰.

Чланом 29 и 30 истог интерног акта уређено је да, у случају јавне набавке стандардних добара која су опште доступна на тржишту или добара чија се набавка периодично понавља, односно уобичајених услуга или услуга чија се набавка периодично понавља, израчунавање процењене вредности заснива се на:

- укупној стварној вредности свих уговора истог предмета набавке који су додељени у претходних 12 месеци или током претходне буџетске године, која је прилагођена, ако је могуће, променама у количини или вредности које би настале у наредних 12 месеци или

- укупној процењеној вредности сукцесивних испорука/пужених услуга у току 12 месеци од прве испоруке/извршене услуге.

Укупну вредност радова, као и добара и услуга неопходних за извођење радова⁸¹ Наручилац може одредити и на основу вредности техничке документације Студије оправданости са идејним пројектом, Пројекта за грађевинску дозволу или Пројекта за извођење радова, израђеног од инжењера одговарајуће струке. Израчунавање процењене вредности ЈН радова заснива се на укупној вредности радова као и добара и услуга неопходних за извођење радова, укључујући и укупну процењену вредност добара и услуга које евентуално наручилац ставља на располагање извођачу под условом да су неопходни за извођење радова.

⁷⁸ члан 23 став 1 Правилника о ЈН

⁷⁹ члан 23 став 2 Правилника о ЈН

⁸⁰ члан 28 став 2 Правилника о ЈН

⁸¹ члан 31 Правилника о ЈН



На описани начин, Музеј је интерним актом предвидео могућност (не и обавезу) узимања у обзир промене количина и цена, чиме није прецизирао начин утврђивања и документовања стварних потреба, у погледу количина и техничких спецификација.

Музеј се изјаснио⁸² да, по усвајању буџета и потписивању уговора о финансирању делатности, „чланови тима са директором установе врше разматрање распоређивања додељених средстава у оквиру својих планираних активности, потреба и приоритета, што подразумева и могућност да се од одређених пројеката одустане с обзиром на то да се не одобре сва средства од стране Министарства за њихову реализацију, сходно постојећим приоритетима, како у програмској активности тако и других потреба у установи.“

Додато је⁸³ да, када добије информацију „о расподељеним средствима, тим заједнички дефинише који програми се уопште могу реализовати добијеним средствима а од којих планираних се мора одустати.“...“На основу тог списка који тим сачини, потписује се Уговор о финансирању са Министарством након што га претходно одобри Управни одбор Музеја. На основу потписаног уговора о финансирању делатности са надлежним Министарством директор доноси План ЈН за ту годину, (...)“.

Због свега описаног, за већину планираних јавних набавки се не може утврдити на који начин су одређене процењене вредности, осим имајући у виду опредељена средства. Планиране количине (осим за набавку радова – Партерно уређење) и јединичне цене у планираним поступцима нису документоване. Поред наведеног, није достављена ни друга документација на основу које се може утврдити да је за предметне набавке прикупљено довољно информација о потенцијалним понуђачима на тржишту, ценама, доступности предмета набавке на тржишту у погледу тражених карактеристика/спецификација, као и о томе да ли се потреба за датим предметом набавке може задовољити на други начин.

Како за набавке сроведене у 2022. и 2023. години нису достављена документа о истраживању тржишта која потврђују процењене вредности набавки, не може се са сигурношћу тврдити да ли је исто и обављено у потпуности и на прописани начин.

2) Одређивање процењене вредности предмета јавне набавке пре покретања поступка

Музеј интерним актом није утврдио обавезу да процењена вредност јавне набавке одражава реалну вредност саме набавке и да буде валидна у време покретања поступка. Последишно, нису предвиђене ни активности, лица одговорна за њихово спровођење и начин документовања који би прецизирали обезбеђивање истог.

Музеј није вршио проверу валидности процењене вредности пре покретања поступка ЈН, како је прописано ЗЈН, због чега се не може потврдити да је процењена вредност набавки била валидна у време покретања поступка. Музеј није уредио начин утврђивања процењене вредности предмета набавке.

У Табели број 3 дат је упоредни преглед процењене вредности, уговорене вредности и извршења уговора.

⁸² Службена белешка, број 299 од 2. августа 2024. године

⁸³ у акту, број: 302 од 7. августа 2024. године



Табела број 3. Упоредни преглед процењене вредности, уговорене вредности и извршења уговора о ЈН по поступцима спроведеним у 2022. и 2023. години у динарима

| Редни број | План јавних набавки | | Одлука о покретању поступка ЈН | | | Уговорена вредност/Вредност понуде | | Извршење уговора | Процент уговорене вредности без ПДВ-а у односу на ПВ (у одлуци) | Процент извршења у односу на угов. вредн. са ПДВ-ом | Наомена | |
|--------------|--|--------------------|--------------------------------|-------------|--------------------|------------------------------------|----------------------------------|------------------|---|---|--|--|
| | Опис јавне набавке | Процењена вредност | Број/ Дел.број | Датум | Процењена вредност | без ПДВ-а | са ПДВ-ом/ укупно уговорена цена | | | | | |
| 2022. година | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Партерно уређење | 10.000.000 | 81 | 17.05.2022. | 10.000.000 | 8.341.471 | 10.009.766 | 11.159.769 | 83,41 | 111,49 | Анексом повећана вредност радова на 11.159.769 динара | |
| 2. | Административна опрема Партија 1-Пројектор са платном и управљачем | 3.750.000 | 217 | 20.06.2022. | 226.667 | 200.700 | 240.840 | 240.840 | 88,54 | 100,00 | ПВ у ПЈН је 3.750.000 динара, ПВ у Одлуци наведена збирно 3.708.000 динара; збир појединачних вредности ПВ свих партија је 3.194.959 динара Укупно уговорена вредност без ПДВ-а износи 2.585.707 динара, што чини 68,95% ПВ из ПЈН за 2022. годину | |
| | Административна опрема Партија 2-Лаптоп | | | | 91.667 | 70.000 | 84.000 | 84.000 | 76,36 | 100,00 | | |
| | Административна опрема Партија 3-Мини РС | | | | 62.500 | није достављена ниједна понуда | | | | | | |
| | Административна опрема Партија 4-Монитор | | | | 262.458 | 223.950 | 268.740 | 268.740 | 85,33 | 100,00 | | |
| | Административна опрема Партија 5-РС | | | | 641.666 | 582.960 | 699.552 | 699.552 | 90,85 | 100,00 | | |
| | Административна опрема Партија 6-NAS | | | | 166.667 | 139.125 | 166.950 | 166.950 | 83,47 | 100,00 | | |
| | Административна опрема Партија 7-HDD | | | | 266.667 | 260.000 | 312.000 | 312.000 | 97,50 | 100,00 | | |
| | Административна опрема Партија 8-Камера и статив | | | | 66.667 | није достављена ниједна понуда | | | | | | |
| | Административна опрема Партија 9-Рачунар-сервер | | | | 208.333 | 192.000 | 230.400 | 230.400 | 92,16 | 100,00 | | |
| | Административна опрема Партија 10-WiFi data Logger | | | | 126.667 | 122.000 | 146.400 | 146.400 | 96,32 | 100,00 | | |
| | Административна опрема Партија 11-Термохигрометар | | | | 66.667 | 59.992 | 71.990 | 71.990 | 89,99 | 100,00 | | |
| | Административна опрема Партија 12-Телевизор | | | | 1.008.333 | 734.980 | 881.976 | 881.976 | 72,89 | 100,00 | | |
| 3. | Опрема за културу | 1.333.333 | 90 | 24.05.2022. | 1.333.333 | 1.332.500 | 1.599.000 | 1.599.000 | 99,94 | 100,00 | | |
| 4. | Административна опрема-1 | 3.029.166 | 562 | 18.11.2022. | 350.000 | 346.783 | 416.140 | 416.139 | 99,08 | 100,00 | Укупно уговорена вредност без ПДВ-а износи чини 11,45% ПВ из ПЈН за 2022. годину | |
| 5. | Опрема за културу-1-Метални полицни регал | 2.054.166 | 563 | 18.11.2022. | 110.000 | 107.938 | 129.526 | 129.526 | 98,13 | 100,00 | ПВ у ПЈН је 2.054.166 динара, ПВ у обе одлуке износи 585.000 динара | |
| | Опрема за културу-1-Мерачи влаге | | 564 | 18.11.2022. | 475.000 | 469.235 | 563.082 | 563.077 | 98,79 | 100,00 | Укупно уговорена вредност без ПДВ-а износи 577.173 динара, што чини 28,10% ПВ из ПЈН за 2022. годину | |



| Редни број | План јавних набавки | | Одлука о покретању поступка ЈН | | | Уговорена вредност/Вредност понуде | | Извршење уговора | Процент уговорене вредности без ПДВ-а у односу на ПВ (у одлуци) | Процент извршења у односу на угов. вредн.са ПДВ-ом | Наомена |
|--------------|--|--------------------|--------------------------------|-------------|--------------------|------------------------------------|----------------------------------|------------------|---|--|---|
| | Опис јавне набавке | Процењена вредност | Број/ Дел.број | Датум | Процењена вредност | без ПДВ-а | са ПДВ-ом/ укупно уговорена цена | | | | |
| 2023. година | | | | | | | | | | | |
| 1. | Услуге штампе | 1.312.500 | 72 | 21.02.2023. | 1.312.500 | 1.425.225 | 1.574.980 | 1.446.943 | 108,59 | 91,87 | Као уговорена вредност приказана је вредност понуде |
| 2. | Откуп уметничких дела- Партија 1-Аутопсија вешања | 2.000.000 | 410 | 26.07.2023. | 2.000.000 | | 365.630 | 435.274 | | 119,05 | |
| | Откуп уметничких дела- Партија 2-Линија живота и невиности | | | | | | | | | | |
| | Откуп уметничких дела- Партија 3-Мајка мудрости | | | | | 1.290.000 | 1.535.714 | 119,05 | | | |
| | Откуп уметничких дела- Партија 4-Зидни штап | | | | | | | | | | |
| | Откуп уметничких дела- Партија 5-Полир | | | | | | | | | | |



Музеј је образложио⁸⁴ начин одређивања процењене вредности **радова на партерном уређењу (ЈН 0001/2022)**: финални пројекат партерног уређења дела дворишта МНМУ је сачинио биро кога је Музеј ангажовао, а затечени претходно сачињени предлог архитектонског решења партера је такође, према појашњењу Музеја, био параметар у доношењу одлуке о рационалности, „с обзиром да је садржавао решења која нису финансијски била спроводљива те се у новом пројекту од тих решења одустало.“ У наставку истог акта додато је да је уз пројекат, биро Музеју предао и предмер и предрачун радова, на основу кога је Музеј тражио средства од Министарства да би започео поступак ЈН. Пројекат партера јесте достављен у документацији која се односи на ову набавку, али не садржи јединичне цене које су примењене на дате техничке спецификације и количине, због чега се утврђена процењена вредност не може потврдити.

Као што је приказано у Табели број 3, процењена вредност **Административне опреме (ЈН ОП 0002/2022)** предвиђена Планом јавних набавки за 2022. годину је износила 3.750.000 динара. Укупно уговорена вредност свих партија без ПДВ-а износи 2.585.707 динара, односно 68,95% процењене вредности (подаци у табели дати су узимајући у обзир процењену вредност из одлука о покретању поступка, а не из ПЈН). На питање да појасни разлику процењене вредности из Плана јавних набавки за 2022. годину (3.750.000 динара) и процењене вредности из Одлуке о покретању поступка број: 217 од 20. јуна 2022. године (3.708.000 динара), Музеј је одговорио да је у тренутку расписивања ЈН на располагању имао 3.708.000 динара „и тај износ се уноси као процењена вредност у Одлуци Број: 217 од 20.06.2022. године. Наведени износ је максимална вредност којом Музеј располаже за набавку те опреме а цифре наведене у самој одлуци су резултат истраживања тржишта од стране Музеја и нашег стручног сарадника који је задужен за ИТ опрему и одржавање исте. У сарадњи са сарадником Музеја се формирају спецификације добара, односно опреме која је предмет набавке, и као такве представљају актуелно стање вредности на тржишту за добра која су предмет набавке. У збиру те вредности су мање од процењене вредности, а с обзиром на то да се ради о опреми из увоза и периода трајања самог поступка набавке од скоро месец дана, износ процењене вредности није мењан због евентуалних варирања цена до којих смо дошли у припреми докумената за набавку.“ Музеј изнете наводе није документовао. Разлику у збиру процењених вредности партија наведених у истој одлуци (3.194.959 динара) и наведеног збира свих партија у истој одлуци (3.708.000) Музеј није образложио.

Административна опрема 1-Набавка клима уређаја за седиште МНМУ (ЈН ОП 0004/2022) Иако је Верзијом 2 Плана јавних набавки за 2022. годину предвиђена набавка административне опреме-1 процењене вредности 3.029.166 динара, у одлуци о покретању поступка наведена је вредност набавке од 350.000 динара.

Опрема за културу 1 – Верзијом 2 Плана јавних набавки за 2022. годину предвиђена набавка Опреме за културу-1 процењене вредности 2.054.166 динара. Музеј је донео две одлуке о покретању поступка ЈН, за набавку: **Полица за депо МНМУ (ЈН ОП 0005/2022)**, процењене вредности 110.000 динара и **Мерача влаге (ЈН ОП 0005-1/2022)**, процењене вредности 475.000 динара. Укупно процењена вредност оба спроведена поступка износи 585.000 динара, што чини 28,48% процењене вредности исказане у ПЈН за 2022. годину.

Музеј је образложио⁸⁵: „Административна опрема и Административна опрема-1 су позиције из Плана ЈН које су реализоване током 2022. године и то кроз следеће набавке (није било одустајања од набавки). Реализоване су набавке и то: 0002/2022 рачунарска и друга (електронска и мултимедијална) опрема-кроз 10 партија; реализација набавке у јулу месецу, када су остављена средства за набавку; 0004/2022 клима уређаји (5 комада)-350.000 процењене

⁸⁴ у акту, број: 302 од 7. августа 2024. године

⁸⁵ у акту, број: 307 од 14. августа 2024. године



вредности; реализација набавке у децембру месецу. Након реализације наведених набавки административне опреме, урађена је промена Финансијског плана као и Плана ЈН у месецу новембру, тако што су преостала средства са позиције „административна опрема“ пренета на позицију „опрема за културу-1“, а ту су реализоване следеће набавке: у децембру 2022 а то су набавке у вредности од 585.000 и то: 0005/2022-полица за музејски депо, 0005-1/2022-одвлаживачи за депо, док је 0003/2022-мобиљар за депо; реализована набавка у јуну (1.333.333 процењене вредности).“

Наведено објашњење Музеја не може се прихватити, првенствено зато што средства предвиђена Верзијом 2 ПЈН нису „пренета“ са једне позиције на другу, већ су увећана. Такође, својим појашњењем Музеј је потврдио да процењене вредности значајно одступају од ситуације на тржишту, што додатно потврђује да процењена вредност није била валидна у време покретања ових поступака.

Услуге штампе (ЈН ОП 0001/2023): иако је процењена вредност ове набавке износила 1.312.500 динара, понуда примљена у овом поступку износила је 1.425.225 динара без ПДВ-а, односно 1.574.980 динара са ПДВ-ом, што је више од процењене вредности за 8,59%. Наведено потврђује да Музеј није спровео испитивање и истраживање тржишта како би обезбедио да процењена вредност буде валидна у време покретања поступка. Поступак планирања ових услуга Музеј је образложио⁸⁶: „На основу потписаног уговора о финансирању делатности са надлежним Министарством директор доноси План ЈН за ту годину и након тога покреће се на посталу Јавна набавка и уговор о услугама штампе се потписује са понуђачем који је дао најповољнију понуду.“ Музеј је додао⁸⁷: „У поступку јавне набавке Услуга штампе 0001/2023 понуђач се јавио и учествовао у поступку, али је након завршеног поступка у преговорима пристао на износ који је Музеј имао на располагању и уговор је закључен управо на тај износ, што је понуђач потврдио својим потписом на уговору.“ Музеј је и овим појашњењем потврдио да процењена вредност ове ЈН није била валидна у време покретања поступка.

Додела уговора о откупу уметничких дела вршена је у преговарачком поступку без објављивања јавног позива. Извршење изнад уговорене вредности описано је у Налазу 1.4. Записником са састанка четврте седнице Комисије за набавку музејских предмета од 25.07.2023., Дел. број: 407 од 25. јула 2023. године за сваки од захтеваних музејских предмета назначена је појединачна вредност, у еврима. Одлука о покретању поступка донета је наредног дана (26. јула 2023. године). Документација која потврђује процењену вредност овог поступка није достављена.

Све претходно описано указује да процењена вредност набавки није била валидна у време покретања поступка.

Документација која би потврдила податке о процењеној вредности ЈН није достављена.

Због свега наведеног, за планиране поступке не може се потврдити да су подаци о процењеној вредности били валидни у време њиховог покретања. Документација о испитивању и истраживању тржишта није сачињавана (подаци и документација који би потврдили да је истраживање тржишта вршено пре израде ПЈН и пре покретања поступка), процењене вредности нису документоване, иако Музеј истиче да је истраживање тржишта вршено.

Због свега наведеног се не може утврдити на који начин су одређене процењене вредности јавних набавки у планираним поступцима, осим имајући у виду одређена средства. Планиране количине у поступцима планираним за 2022. и 2023. годину нису документоване. Набавке услуга које нису уговорене и извршења без спроведених поступака ЈН

⁸⁶ у акту, број: 302 од 7. августа 2024. године

⁸⁷ у акту, број: 307 од 14. августа 2024. године



описани у Налазу 1.4. и Налазу 1.5. указују да процењена вредност набавке није била валидна у време покретања поступака.

(4) План ЈН

Законом о јавним набавкама прописан је начин доношења Плана јавних набавки као и његове измене и допуне. Наручилац је дужан да донесе годишњи план јавних набавки који треба да садржи прописане елементе⁸⁸.

Музеј је донео и на Порталу јавних набавки објавио План јавних набавки за 2022. годину од 14. марта 2022. године и План јавних набавки за 2023. годину од 17. фебруара 2023. године. У 2022. години објављена је и Верзија плана 2, усвојена 17. новембра. Објављени планови јавних набавки и допуна плана у 2022. години садрже елементе прописане ЗЈН.

Налаз 1.3. Музеј је у поступцима јавних набавки спроведеним у 2022. и 2023. години сачињавао техничке спецификације које нису у складу са прописима и одређивао је критеријуме за избор привредног субјекта који су могли ограничити конкуренцију, што је даље могло утицати на ефикасност поступака набавки.

Законом о јавним набавкама, прописани су, између осталог, поступци јавних набавки, технике и инструменти у поступцима јавних набавки, покретање поступка јавне набавке, сачињавање конкурсне документације, одређивање техничких спецификација, објављивање огласа о јавној набавци, као и одређивање критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

У наставку Извештаја детаљније описујемо спровођење поступка јавних набавки које обухвата покретање поступка ЈН, одређивање техничких спецификација предмета набавке и одређивање критеријума за избор привредног субјекта.

(1) Покретање поступка јавне набавке

Наручилац је дужан да обезбеди да се поступак јавне набавке спроводи и уговор додели у роковима и на начин прописан овим законом, са што мање трошкова везаних за поступак и извршење јавне набавке⁸⁹.

Правилником о ЈН уређено је да лице запослено на пословима ЈН, у временском року одређеном у плану набавки за покретање поступка, подноси писани захтев одговорном лицу за покретање поступка. Одговорно лице⁹⁰ након пријема наведеног захтева издаје писани налог за покретање поступка ЈН лицу запосленом на пословима ЈН, а налог садржи упутство за израду предлога одлуке о покретању поступка која садржи и имена чланова комисије, односно одређивање лица које ће спроводити поступак ЈН. У случају преговарачког поступка без објављивања позива и набавки на које се Закон не примењује, налог садржи списак потенцијалних понуђача којима се упућује позив за подношење понуда. Предлог одлуке о покретању поступка ЈН сачињава лице запослено на пословима ЈН. Служба надлежна за послове финансија води рачуна да обавезе које ће се преузети уговором о ЈН буду уговорене у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

⁸⁸ члан 88 ЗЈН

⁸⁹ члан 6 став 2 ЗЈН

⁹⁰ члан 49 Правилника о ЈН



Истим интерним актом уређено је⁹¹ да одговорно лице доноси одлуку о спровођењу поступка ЈН, као и да у случају примене конкурентног поступка са преговарањем, конкурентног дијалога, партнерства за иновације и преговарачког поступка без објављивања јавног позива, у одлуци о спровођењу поступка ЈН наводи и разлоге за примену тог поступка. Поступак ЈН спроводи комисија за ЈН која се именује доношењем одлуке о спровођењу поступка ЈН, осим уколико процењена вредност ЈН не прелази износ од 3.000.000 динара, када наручилац није дужан да именује комисију, већ поступак ЈН спроводи лице које наручилац именује.

Музеј је доносио одлуке о покретању поступка јавне набавке, којим је именована трочлана комисија за ЈН.

Захтеви за покретање поступака уређени интерним актом нису сачињавани. Музеј је образложио⁹²: „С обзиром на начин функционисања лица која чине тим за набавке, са директором установе, који се састају неколико пута недељно и комуницирају на дневном нивоу, захтев за покретање поступка јавних набавки се истиче на тим састанцима и тек по одобрењу захтева наставља са процедуром јавне набавке, сходно Закону.“ Описаним појашњењем Музеј је потврдио да не поступа на начин уређен интерним актом.

У свим спроведеним поступцима јавних набавки, чланови комисије су потписали појединачне изјаве о одсуству сукоба интереса, без броја и датума, у којима је констатовано да у предметним набавкама нису у сукобу интереса у погледу члана 29 ЗЈН. Музеј је образложио⁹³ да изјаве представљају део документације за сваку ЈН која је учитана на Порталу јавних набавки, те да из тог радзога није додељен деловодни број. Имајући у виду да се члан 29 ЗЈН односи на општу одредбу начина одређивања процењене вредности јавне набавке и поделу у партије, Музеј је сачињавао изјаве које се позивају на члан ЗЈН који не прописује сукоб интереса. Такође, због одсуства датума на овим документима, не може се утврдити када су изјаве потписане, иако је датум читавања приказан на Порталу јавних набавки у свакој од набавки после датума записника о отварању понуда.

Иако је Правилником о ЈН уредио обавезу да чланови комисије потписују изјаву о постојању или непостојању сукоба интереса након отварања понуда или пријава, Музеј није доставио документацију која потврђује (у сваком од спроведених поступака) да их је сачињавао. Наведено није у складу са чланом 50 став 8 Закона о јавним набавкама.

Планови ЈН за 2022. и 2023. годину садрже оквирно време покретања поступка, односно назначени квартал за све набавке. Музеј је поступке ЈН покретао у складу са Планом ЈН за дату годину.

На основу наведеног се може закључити да је Музеј испоштовао дефинисану динамику спровођења поступка ЈН. Рокови одређени у документацији о набавци сваког појединачно спроведеног поступка су у складу са роковима прописаним Законом о јавним набавкама.

(2) Техничке спецификације предмета набавке

Закон о јавним набавкама је детаљније уредио начин сачињавања техничких спецификација предмета набавке у делу Техничке спецификације у којима су прописана општа правила о техничким спецификацијама, начин одређивања техничких спецификација,

⁹¹ члан 48 Правилника о ЈН

⁹² у акту, број: 302 од 7. августа 2024. године

⁹³ у акту, број: 302 од 7. августа 2024. године



коришћење техничких спецификација као и коришћење ознака приликом састављања техничке спецификације⁹⁴.

Техничким спецификацијама, које се наводе у конкурсној документацији, утврђују се тражене карактеристике радова, добара или услуга које се набављају и све друге околности које су од значаја за извршење уговора, а тиме и за припрему понуде (место и рокови извршења, посебни захтеви у погледу начина извршења предмета набавке и сл.)⁹⁵.

Сходно наведеном, техничке спецификације не могу бити усмерене ка избору одређеног понуђача, или одређеног произвођача, већ морају бити описане на јасан и објективан начин који одговара стварним потребама наручиоца (намена и примена предмета набавке) и који је као такав у складу са понудом на тржишту.

Правилником о ЈН⁹⁶ уређено је да услови за учешће у поступку, техничке спецификације и елементи критеријума за доделу уговора морају бити у логичкој вези са предметом набавке и не смеју да ограничавају конкуренцију. Техничка спецификација и пројектна документација представљају техничке захтеве у којима су описане карактеристике добара, услуга и радова, а приликом њиховог одређивања води се рачуна да се обезбеди да добра, услуге и радови одговарају објективним потребама⁹⁷. Конкурсну документацију припрема комисија, односно лице запослено на пословима ЈН када поступак спроводи то лице⁹⁸.

У случају набавке добара и услуга, техничке спецификације одређују њихове карактеристике, као што су: димензије, описи, ниво квалитета, сигурност, ниво утицаја на животну средину, потрошњу енергије, оцену усаглашености и слично⁹⁹. Техничке спецификације радова, поред карактеристика, садрже и прописе о пројектима, обрачуну трошкова, проби, инспекцији и условима преузимања, методу градње и друге елементе релевантне за предметну набавку¹⁰⁰.

Истим интерним актом је уређена обавеза лица задуженог за састављање техничке спецификације и документације да одмах након њеног састављања исту достави лицу за контролу, које је у обавези да у року од два дана од дана достављања документације, достави писмено обавештење о исправности и оправданости техничке спецификације. Музеј није прецизирао ко су лица задужена за састављање техничких спецификација, као ни лице за контролу.

На питање да појасни чиме су одређена лица за састављање техничке спецификације, Музеј је одговорио¹⁰¹ да су, за сваку конкретну набавку, ради израде техничке спецификације претходно спроведена истраживања, пре свега потреба Музеја, за одређеним добрима односно услугама. Начин одређивања техничких спецификација приказан је у Табели број 4.

Правилником о ЈН¹⁰² уређено је да поступак ЈН спроводи комисија за ЈН која се именује доношењем одлуке о покретању поступка ЈН, мора да има непаран број, а најмање три члана, од којих један мора да буде лице са стеченим високим образовањем из правне научне области на студијама другог степена, односно високо образовање које је законом изједначено са академским називом мастер на основним студијама у трајању од најмање четири године или службеник за јавне набавке. Ако процењена вредност ЈН не прелази износ од 3.000.000 динара, наручилац није дужан да именује комисију за ЈН, у ком случају поступак ЈН спроводи лице које наручилац именује. За члана комисије именује се лице које има одговарајућа стручна знања из области која је предмет јавне набавке, када је то потребно, чланови комисије за ЈН,

⁹⁴ члан 98 до 104 ЗЈН

⁹⁵ члан 98 ЗЈН

⁹⁶ члан 60

⁹⁷ члан 61 став 1 и 3 Правилника о ЈН

⁹⁸ члан 58 став 3 Правилника о ЈН

⁹⁹ члан 61 став 4 Правилника о ЈН

¹⁰⁰ члан 61 став 5 Правилника о ЈН

¹⁰¹ у акту, број: 307 од 14. августа 2024. године

¹⁰² члан 52 Правилника о ЈН



односно лице, могу да буду лица која нису запослена код наручиоца, ако наручилац нема запослена лица која имају одговарајућа стручна знања¹⁰³.

У свим спроведеним поступцима ЈН, именована је трочлана комисија за јавну набавку.

У наставку дајемо приказ сачињавања техничких спецификација предмета набавке спроведених поступака ЈН.

Табела број 4. Начин сачињавања техничких спецификација у поступцима ЈН у 2022/2023. години

| Предмет набавке | На који начин су одређене техничке спецификације | Да ли су техничким спецификацијама утврђене тражене карактеристике радова, добара или услуга које се набављају и све друге околности које су од значаја за извршење уговора? | Комисија за ЈН |
|--|--|---|--|
| Партерно уређење (ЈН 0001/2022) | На основу Пројекта за извођење – Реконструкција партерног уређења Музеја наивне и маргиналне уметности | Да, у објављеној КД, у делу Опис и спецификација предмета, услови испоруке или извршења и у делу Техничка документација и планови, прецизирани су: технички описи, предмери са описима позиција, јединицама мере и количинама, шеме/скице | Секретар, архитекта и финансијско-рачуноводствени сарадник |
| Административна опрема (ЈН ОП 0002/2022) | За ИТ опрему техничке спецификације је одредио стручни сарадник Музеја који се бави ИТ опремом и одржавањем исте | Да, техничка спецификација за сваку од 12 партија упућује на посебну марку и модел производа а да није праћено речима „или одговарајуће“ | Стручни сарадник МНМУ, руководилац Огранка Галерија МНМУ и организатор инвестиционог и техничког одржавања |
| Опрема за културу (ЈН ОП 0003/2022) | Стручна лица из Музеја, кустоси, конзерватор и музејски техничар су одредили што је по музеолошким стандардима неопходно | Да, спецификација тражених добара је одређена на јасан начин у погледу описа, количина и техничких карактеристика | Кустос – музејски саветник МНМУ, руководилац Огранка Галерија МНМУ и техничар изложби |
| Административна опрема – 1 (ЈН ОП 0004/2022) | За техничке спецификације су консултовани инжењери фирми које се баве опремањем сличних простора таквом врстом уређаја од којих је Музеј добио податке о врсти, количини, карактеристикама | Да, техничка спецификација за сваку од 4. ставке упућује на посебну марку и модел производа а да није праћено речима „или одговарајуће“ | Руководилац финансијско-рачуноводствених послова, кустос МНМУ и организатор инвестиционог и техничког одржавања |
| Опрема за културу–1 (ЈН ОП 0005/2022) | Стручна лица из Музеја, кустоси, конзерватор и музејски техничар су одредили што је по музеолошким стандардима неопходно | Да, спецификација траженог добра је одређена на јасан начин у погледу описа, димензија и носивости | Руководилац Одељења за истраживање и заштиту збирки, руководилац Огранка Галерија МНМУ и организатор инвестиционог и техничког одржавања |
| Опрема за културу–1 (ЈН ОП 0005-1/2022) | За техничке спецификације су консултовани инжењери фирми које се баве опремањем сличних простора таквом врстом уређаја од којих је Музеј добио податке о врсти, количини, карактеристикама | Да, техничка спецификација за сваку од 5. ставки упућује на посебну марку и модел производа а да није праћено речима "или одговарајуће" | Конзерватор рестауратор, руководилац Огранка Галерија МНМУ и организатор инвестиционог и техничког одржавања |
| Услуге штампе (ЈН ОП 0001/2023) | На основу предлога и потреба сваког кустоса за програм, дизајнери одређују техничке спецификације (врсте папира, квалитет, карактеристике, тираж, технике повезивања, премази корица, колор и др.) | Да, техничком спецификацијом су прецизиране захтеване услуге | Руководилац финансијско-рачуноводствених послова, секретар и руководилац Огранка Галерија МНМУ |
| Откуп уметничких дела (ЈН 02/2023) | На основу потреба попуњавања збирке, уметничка дела за која се музејска комисија за откуп одлучила | Да, спецификација тражених добара садржи детаљно описана уметничка дела са наводима о ауторима | Секретар, руководилац Огранка Галерија МНМУ и финансијско-рачуноводствени сарадник |

Техничке спецификације **Административне опреме (ЈН ОП 0002/2022) - за сваку од 12 партија, Административне опреме-1 (ЈН ОП 0004/2022) и Опреме за културу-1 (ЈН ОП 0005-1/2022)** упућују на посебне марке и моделе производа а да нису праћене речима „или одговарајуће“. Музеј је, поред осталог, и у техничким спецификацијама ових набавки назначио да, у случају да и један део понуде није у складу са захтевима и условима наведеним у Техничкој спецификацији, понуда ће бити одбијена.

Музеј се изјаснио¹⁰⁴ да је навод „или одговарајуће“ изостављен техничком грешком од стране запосленог који је припремао документацију за конкретне набавке. У наставку истог

¹⁰³ члан 52 Правилника о ЈН



акта Музеј подвлачи: „Техничке спецификације за сваку од ових набавки су наведене као карактеристике и перформансе, ниједна не упућује на неку конкретну марку или произвођача.“ Даље Музеј у истом акту појашњава: „За набавку Samsung Frame опреме, ради се о уско специфичној опреми за мултимедијални садржај и коришћење у музејским условима где постоји само та опрема, тог произвођача, из ког разлога је и била потреба за управо том опремом, а у поступку саме набавке је учествовало више понуђача који се баве продајом и дистрибуцијом те опреме. (Наиме наведени фрејм телевизор имају све боље снабдевене трговине беле технике). У сваком од поступака јавне набавке комисија је дефинисала на основу наведених препорука стручних лица, претходно утврђен критеријум и прецизну спецификацију добара, који су исказани након одређивања потреба Музеја, као наручиоца и консултација са стручњацима из сваке конкретне области, како би дошли до прецизних података о потребама и карактеристикама добара које су предмет набавке.“

Како је у Табели број 4 приказано, а према изјашњењу Музеја¹⁰⁵, за техничке спецификације Административне опреме-1 (ЈН ОП 0004/2022-Клима уређаји) и Опреме за културу-1 (ЈН ОП 0005-1/2022-Мерачи влаге-одвлаживачи ваздуха), консултовани су инжењери фирми које се баве опремањем сличних простора таквом врстом уређаја од којих је Музеј добио податке о врсти, количини, карактеристикама.

На описани начин, Музеј није поступио у складу са чланом 100 став 2 Закона о јавним набавкама. Описано поступање, као и утицај привредних субјеката који могу бити и понуђачи у истом поступку на техничке спецификације, може бити узрок да се не обезбеди конкуренција у спроведним поступцима. Ово нарочито имајући у виду да за Партију 3 – Мини РС и Партију 8 – Камера и статив (ЈН ОП 0002/2022 Административна опрема) није примљена ниједна понуда¹⁰⁶, као и да је у остала два спроведена поступка примљена по једна понуда¹⁰⁷. Све је даље могло бити од утицаја на прибављање предмета набавке под неповољнијим условима (јединичне цене).

На основу напред наведеног, не може се потврдити да је Музеј вршио истраживање тржишта у погледу броја привредних субјеката који су у могућности да испуне захтеване услове.

(3) Критеријуми за избор привредног субјекта

Критеријуми за избор привредног субјекта у поступку јавне набавке могу да се односе на¹⁰⁸:

- Испуњеност услова за обављање професионалне делатности,
- Финансијски и економски капацитет и
- Технички и стручни капацитет.

Наручилац одређује критеријуме за избор привредног субјекта, увек када је то потребно имајући у виду предмет јавне набавке. Приликом одређивања критеријума за избор привредног субјекта, наручилац може да захтева само ниво капацитета који обезбеђује да ће привредни субјект бити способан да изврши уговор о јавној набавци. Критеријуми за избор морају да буду у логичкој вези са предметом набавке и сразмерни предмету набавке. Ако наручилац одреди критеријуме за избор привредног субјекта, дужан је да у јавном позиву одреди потребни ниво капацитета и одговарајуће начине њиховог доказивања¹⁰⁹.

¹⁰⁴ Изјашњење по захтевима од 07.08.2024. „Процењена вредност; Техничке спецификације; Критеријуми за избор привредног субјекта“, број: 307 од 14. августа 2024. године

¹⁰⁵ Изјашњење по захтевима од 07.08.2024. „Процењена вредност; Техничке спецификације; Критеријуми за избор привредног субјекта“, број: 307 од 14. августа 2024. године

¹⁰⁶ подаци из Записника о отварању понуда без броја од 5. јула 2022. године

¹⁰⁷ Записник о отварању понуда без броја од 1. децембра 2022. године (клима уређаји) и Записник о отварању понуда без броја од 1. децембра 2022. године (Мерачи влаге)

¹⁰⁸ члан 114 ЗЈН

¹⁰⁹ члан 114 ЗЈН



Стога, наручилац не може онемогућавати било којег привредног субјекта да учествује у поступку јавне набавке коришћењем дискриминаторских услова и критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, техничких спецификација и критеријума за доделу уговора.

Правилником о ЈН¹¹⁰ Музеј је уредио да се комисија за ЈН приликом израде конкурсне документације придржава основних начела јавних набавки, а посебно начела обезбеђивања конкуренције и једнакости понуђача, док услови за учешће у поступку, техничке спецификације и елементи критеријума за доделу уговора морају бити у логичкој вези са предметом набавке и не смеју да ограничавају конкуренцију. Служба/лице за контролу прати рад комисије током израде конкурсне документације, у циљу испитивања оправданости критеријума за доделу уговора¹¹¹.

Обавеза истраживања тржишта у погледу броја потенцијалних понуђача који могу да одговоре на постављене критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта, ни начин документовања да је ова активност спроведена нису прецизирани.

Музеј је образложио да¹¹² је у сваком од поступака јавне набавке комисија на основу препорука стручних лица, дефинисала претходно утврђен критеријум и прецизну спецификацију добара који су исказани након одређивања потреба Музеја и консултација са стручњацима из сваке конкретне области. На наведени начин је, појаснио је Музеј у наставку, дошао до карактеристика, односно критеријума који су били унети у ЈН.

У наставку дајемо кратак опис неких од захтеваних критеријума за избор привредних субјеката у поступцима ЈН спроведеним у 2022. и 2023. години.

Административна опрема – 1 – Референтни број 562: Клима уређаји (ЈН ОП 0004/2022): У овом поступку ЈН одређен је, поред осталих, критеријум за избор привредног субјекта: финансијски промет у периоду од једне године најмање 10 милиона годишње.

Опрема за културу – 1 – Референтни број 564: -Професионални уређаји за регулисање влаге у просторијама депоа Музеја у огранку (ЈН ОП 0005-1/2022): у Конкурсној документацији, у делу Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта и упутство како се доказује испуњеност тих критеријума, Музеје је одредио Финансијски показатељ (тачка 2.1.), тако да финансијски промет у периоду од једне године буде најмање „10 милиона годишње“.

Чланом 116 став 3 ЗЈН прописано је да, ако наручилац одреди услов да привредни субјекти имају одређени однос имовине и обавеза или други финансијски показатељ у вези са финансијским извештајима привредних субјеката за период од највише три последње финансијске године, дужан је да у конкурсној документацији одреди транспарентне, објективне и недискриминаторске методе и критеријуме за њихову оцену.

На питање да појасни шта је захтевано као финансијски промет, односно који су показатељи истог захтевани, као и да образложи критеријуме одређене у овој набавци и да ли је пре одређивања критеријума за избор извршено истраживање тржишта у погледу броја потенцијалних понуђача који могу да одговоре на постављене услове, Музеј је одговорио¹¹³:

¹¹⁰ члан 60 став 2

¹¹¹ став 5 члана 60 Правилника о ЈН

¹¹² у акту, број: 307 од 14. августа 2024. године

¹¹³ Изјашњење по захтевима од 07.08.2024. „Процењена вредност, техничке спецификације; критеријуми за избор привредног субјекта“, број: 307 од 14. августа 2024. године



„Захтевано је да сваки од понуђача има одређени промет, што представља показатељ пословања понуђача и обим пословања и финансија.“

На питање да ли је у наведеним поступцима захтевао достављање доказа у вези са поседовањем траженог финансијског показатеља, односно на који начин је добављач доказао да испуњава услов у погледу захтеваног финансијског капацитета, Музеј је одговорио¹¹⁴ да је овај критеријум провераван „од стране финансијске службе Музеја прегледом финансијских извештаја понуђача који су јавно доступни. Обавеза је финансијске службе Музеја да обавести управу ако понуђач не испуњава дати критеријум.“

На описани начин, Музеј је могао ограничити конкуренцију, што је могло бити узрок да је у поступцима примљена по једна понуда¹¹⁵.

Одређивањем финансијског промета (појам као такав не постоји), без прецизирања показатеља истог, Музеј није поступио у складу са чланом 116 став 3 Закона о јавним набавкама.

Услуге штампе (ЈН ОП 0001/2023): Музеј је у спроведеном поступку, поред осталих, захтевао следеће критеријуме за избор привредног субјекта:

- минимални износ укупног прихода у претходне три године од 3.000.000 динара,
- да је понуђач у периоду од три последње године успешно извршио минимум једну услугу штампе стручних публикација као што су каталози, монографије и сличне публикације за потребе институција културе,
- да понуђач располаже минимум једном машином четворобојном Б1 или Б2 са аутоматским линијским електронским уређајем за читавање и корекцију наноса боје (спектрофотометром) и верком за водододисперзивни лак,
- да понуђач поседује сертитикате:
 - СРПС ЕХ ИСО 50001/2012 систем управљања енергијом,
 - ИСО 12647 ProcessStandard Offset са наводима „којим се потврђује висок ниво квалитета у графичкој производњи укључујући стандардизацију комплетног процеса производње штампаног производа“,

Иако је процењена вредност ове јавне набавке износила 1.312.500 динара, Музеј је захтевао минимални износ укупног прихода од 3.000.000 динара, што није у складу са чланом 116 став 2 Закона о јавним набавкама.

Штампа стручних публикација врши се исто, независно од тога ко је корисних предметних услуга (установа културе, привредни субјект или други облик организовања), а одређује се техничким спецификацијама и потребно је да у сваком случају буде извршена квалитетно, те није неопходно да је понуђач ове услуге пружио искључиво установама културе.

Увидом у Портал јавних набавки, а у вези са критеријумом: машина четворобојна Б1 или Б2 са аутоматским линијским електронским уређајем за читавање и корекцију наноса боје (спектрофотометром) и верком за водододисперзивни лак, кога су одређивали и други корисници јавних средстава, утврђено је да су ти корисници вршили измену критеријума за избор тако што су, након постављених захтева за појашњењима, од истог одустали у поступку.

Стандард СРПС ЕН ИСО 50001 – систем менаџмента енергијом није од утицаја на извођење предмета набавке, већ на пословање понуђача.

На појединачне захтеве за појашњењима разлога одређивања наведених критеријума за избор, Музеј је одговорио¹¹⁶: „Захтевано је да сваки од понуђача има одређени промет, што

¹¹⁴ Изјашњење по захтевима од 07.08.2024. „Процењена вредност, техничке спецификације; критеријуми за избор привредног субјекта“, број: 307 од 14. августа 2024. године

¹¹⁵ Подаци из Записника о отварању понуда без броја од 1. децембра 2022. године (Клима уређаји) и Записника о отварању понуда без броја од 1. децембра 2022. године (Мерачи влаге)

¹¹⁶ у акту, број: 307 од 14. августа 2024. године



представља показатељ пословања понуђача и обим пословања и финансија. У специфичном случају штампе музејских публикација, промет је неопходан да би се сачувао државни новац који је Музеју дат на располагање јер низ штампарија нема услове да претходно поручи папир и друге потребне ставке да би се уопште могла реализовати услуга штампе. Овај критеријум је провераван од стране финансијске службе Музеја прегледом финансијских извештаја понуђача који су јавно доступни. Обавеза је финансијске службе Музеја да обавести управу ако понуђач не испуњава дати критеријум. Сваки од понуђача је приликом упућивања понуда преко Портала јавних набавки означио да под пуном кривичном и материјалном оговорношћу изјављује да испуњава прописане, односно тражене захтеве из позива. Што се тиче Услуга штампе, критеријуми који су тражени се такође односе на финансије понуђача, на поседовање опреме, односно машина карактеристика које могу да изврше штампу која је Музеју потребна сходно потребном квалитету штампе (папира, боје, спајања итд.) али исто тако и претходна сарадња са институцијама културе да бисмо колико толико смањили ризик и неизвесност који сваки процес штампе носи са собом.“ Претходно је у истом акту прецизирано да дизајнер из свог искуства дефинише које машине треба да има штампарија да би могла да произведе тражену публикацију према припреми.

Све описано указује да су критеријуми за избор привредног субјекта у поступку ове ЈН могли ограничити конкуренцију у спроведеном поступку, имајући у виду да је у поступку примљена једна понуда¹¹⁷.

На питање да ли је пре одређивања критеријума за избор извршено истраживање тржишта у погледу броја потенцијалних понуђача који могу да одговоре на постављене услове, Музеј није одговорио.

Према наведеном, Музеј није истражио тржиште у погледу потенцијалних понуђача који могу да одговоре на постављени захтев, што је могло ограничити конкуренцију.

Одређивање критеријума за избор привредног субјекта у описаним поступцима јавних набавки, имајући у виду да је прибављања по једна понуда у сваком од поступака, могло је утицати на ефикасност спровођења поступка и прибављање предмета набавке по већим ценама због одсуства конкуренције.

Музеј је у 2022. години у већини поступака (осим у вези са радовима на Партерном уређењу), уговарао плаћања по испостављеном предрачуну (сви уговори закључени у поступку ЈН Административне опреме (ЈН ОП 0002/2022) и у поступку ЈН Опреме за културу (ЈН ОП 0003/2022), уз уговорену једнократну испоруку у року који се (зависно од набавке), рачуна у односу на дан потписивања уговора. На описани начин, уговарана су плаћања које нису у директној вези са испоруком, а исплате су у целости вршене пре извршене примопредаје предмета набавке.

По уговорима закљученим у 2022. години (осим за радове на Партерном уређењу) сва плаћања су извршена авансно (100%), односно пре примопредаје предмета набавке.

Музеј се изаснио да ова плаћања није посматрао као аванс, ... „јер се у контакту са добављачима реализовао посао испоруке, углавном у интервалу од мање од 15 дана од пријема наше уплате/некад мање и од 5.“

Имајући у виду да корисници јавних средстава имају законску могућност уговарања аванса, Музеј је у документацији о набавци и закљученом уговору у 2022. години предвидео описани начин плаћања, како је и извршено. У циљу заштите јавних средстава, а у складу са прописима који уређују буџетски систем, потребно је преиспитати да ли су аванси у оволиком обиму неопходни, те размотрити претежно уговарање плаћања након извршења предмета набавке.

¹¹⁷ подаци из Записника о отварању понуда без броја од 3. марта 2023. године



У спроведеном поступку набавке Административне опреме (ЈН 0002/2022), за Партију 3 – Мини РС и Партију 8 – Камера и статив, није било примљених понуда.

Музеј се изјаснио¹¹⁸ да „грешком и превидом, ове две партије су остале на Порталу у статусу „преглед и оцена“ тако да нису доведене у одговарајући статус тј. обустављене у складу са чланом 147 став 1 тачка 4. и не постоји формална одлука са Портала.“ Због наведеног, Музеј није поступио у складу са чланом 147 став 1 тачка 4) Закона о јавним набавкама.

Налаз 1.4. Музеј није успоставио ефикасан систем праћења извршења уговора о јавним набавкама.

Законом о јавним набавкама прописано је да се Уговор о јавној набавци извршава у складу са условима који су одређени у документацији о набавци и изабраном понудом, а наручилац је обавезан да контролише извршење уговора о јавној набавци у складу са условима који су одређени у документацији о набавци и изабраном понудом¹¹⁹. Наручилац је дужан да у писаној форми евидентира и документује све радње током планирања, спровођења поступка и извршења уговора о јавној набавци.

У наставку Извештаја детаљније описујемо начин извршавања уговора о јавној набавци, као и измене уговора о јавним набавкама.

(1) Праћење извршења уговора о јавним набавкама

У циљу постизања веће ефикасности поступака набавки, наручилац је у обавези да прати извршење уговора и предузима одговарајуће мере како би се уговор реализовао на начин и под условима из конкурсне документације. Такође, потребно је задужити лица која би пратила извршење уговора о ЈН (квалитативно, квантитативно и вредносно).

Правилником о ЈН¹²⁰ уређено је да одговорно лице одређује из реда запослених лице за праћење извршења конкретног уговора о ЈН у зависности од врсте предмета набавке и стручног образовања из области која је предмет набавке, а у складу са актом о организацији и систематизацији послова.

Чланом 86 истог интерног акта даље је уређено да лице, које је одговорно за пријем предмета набавке, приликом испоруке од стране добављача, прегледа добра ради провере саобразности са уговореним количинама, квалитетом, узорком, динамиком испоруке и слично; изврштај о извршеној услузи која је предмет уговора о ЈН контролишу и потврђују лица која су корисници услуга; надзор над извођењем радова који су предмет уговора о ЈН врши запослени кога одреди одговорно лице или изабрани надзорни орган, у зависности од врсте радова.

Након извршене провере предмета набавке¹²¹, лице задужено за праћење потписује отпремницу, извештај о извршењу услуге или радова или други документ којим се потврђује да је уредно извршена обавеза добављача.

Лица одговорна за праћење извршења конкретних уговора лицу запосленом на пословима ЈН достављају Извештај о извршењу уговора¹²², на основу кога ово лице сачињава Извештај о извршењу уговора о набавкама и доставља одговорном лицу, са препорукама за унапређење система набавки.

Иако је на претходно описани начин уредио праћење извршења уговора, Музеј интерним актом није уредио начин документовања спроведених активности. У поступку ревизије нису

¹¹⁸ Изјава Дел.број 289 од 19. јула 2024. године

¹¹⁹ члан 154 ЗЈН

¹²⁰ члан 85 став 1

¹²¹ члан 86 став 4 Правилника о ЈН

¹²² члан 86 став 5 Правилника о ЈН



достављени прегледи у вези са количинским и вредносним праћењем извршења закључених уговора.

Музеј је образложио¹²³ да за све уговоре закључене у поступцима ЈН, свако лице из тима за набавке, секретар, руководилац огранка и руководилац финансијско-рачуноводствених послова прате извршење, односно реализацију уговора. У наставку је додато да „ови подаци се прате приликом сваког извршења уговора преко отпремница и записника о примопредаји, табела које сачињава руководилац огранка, које учитава на Портал јавних набавки и води интерну евиденцију којом се прати извршење уговора, као и служба финансија која преко рачуна и плаћања врши плаћање и проверу извршења уговора. Такође, служба финансија сваке године сачињава и доставља извештај о реализацији пројеката, па и уговора из јавних набавки надлежном Министарству.“

Достављени табеларани прегледи садрже податке о: броју и називу ЈН, ознаци и категорији из општег речника набавки, економској класификацији, броју, датуму и вредности уговора без ПДВ-а, називу добављача, року за плаћање и уговореној динамици плаћања, средству финансијског обезбеђења (број, износ и датум), авансном плаћању. Упоредни преглед уговорених и фактурисаних/реализованих јединичних цена и количина нису дати.

По спроведеном поступку ЈН, Музеј је са добављачем „Mito Progress&Construction“ д. о. о., Београд, закључио **Уговор о извођењу радова на уређењу партера испред огранка Музеја наивне и маргиналне уметности Галерија МНМУ у Јагодини**, број: 219 од 23. јуна 2022. године. Вредност уговора је износила 8.341.471 динар без ПДВ-а, односно 10.009.766 динара са ПДВ-ом. У наведеном уговору Музеј је одредио лице за праћење реализације закљученог уговора¹²⁴.

Аванс је плаћен у уговореном износу (25%), а остали радови плаћени су по испостављеним привременим и окончаној ситуацији, како је приказано у Табели број 5.

¹²³ Изјашњење по захтеву за доставом документације и појашњење од 05.08.2024 године, број: 305 од 8. августа 2024. године

¹²⁴ члан 1



Табела број 5. Упоредни преглед уговорених и фактурисаних радова

у динарима

| Ознака | Опис | Вредност понуде/ уговорено | Вредност изведених радова | | | % извршења у односу на понуду/ уговор | % извршења по окончаној у односу на другу привремену ситуацију |
|--|---|-------------------------------|---------------------------|----------------------------|---------------------|--|--|
| | | | Прва привремена ситуација | Друга привремена ситуација | Окончана ситуација* | | |
| А | Припремни радови | 26.800,00 | 34.576,00 | 34.576,00 | 26.800,00 | 100,00 | 77,51 |
| Б | Земљани радови | 1.027.346,50 | 258.133,50 | 258.133,50 | 1.027.346,50 | 100,00 | 397,99 |
| В | Зидарски радови | 295.650,00 | 132.840,00 | 334.084,50 | 295.650,00 | 100,00 | 88,50 |
| Г | Бетонски и армирано бетонски радови | 517.552,00 | 588.296,00 | 791.854,56 | 517.552,00 | 100,00 | 65,36 |
| Д | Каменорезачки радови | 1.604.160,00 | 0,00 | 1.443.744,00 | 1.604.160,00 | 100,00 | 111,11 |
| Ђ | Фасадерски радови | 1.332.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.332.000,00 | 100,00 | |
| Е | Браварски радови | 1.381.780,00 | 651.258,00 | 1.381.780,00 | 1.381.780,00 | 100,00 | 100,00 |
| Ж | Асфалтерски радови | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 | 100,00 | |
| 3.6.1. | Ископ земље за каналске ровове, Насипање песка, Затрпавање- ровова земљом, Разастирање вишка земље из ископа, PVC канализационе цеви, Линијско одводњавање, Решетка линијског одводњавања | 469.270,00 | 462.772,50 | 469.270,00 | 469.270,00 | 100,00 | 100,00 |
| 5.6 А | Спољно осветљење | 967.500,00 | 306.900,00 | | | | |
| 5.6 Б | Уземљење и изјед. потенцијала | 307.200,00 | 243.200,00 | 1.671.912,92 | 1.671.912,92 | 100,00 | 100,00 |
| 5.6 Ц | Неспецифицирани радови - 5% укупних трошкова | 397.212,93 | 198.606,46 | | | | |
| Укупно Уговор без ПДВ-а | | 8.341.471,42 | 2.876.582,45 | 6.385.355,48 | 8.341.471,42 | | |
| Укупно Уговор са ПДВ-ом | | 10.009.765,70 | 3.451.898,94 | 7.662.426,58 | 10.009.765,70 | | |
| Чланови 2 и 3 Анекса | Демонтажа стуба расвете са одлагањем | 3.000,00 | 3.000,00 | | | | |
| | Демонтажа бетонских плоча са привременим одлагањем | 5.760,00 | 5.760,00 | | | | |
| | Рушење бетонских елемената са прикупљањем до одвоза шута на депонију | 35.300,00 | 35.300,00 | | | | |
| | Планирање и нивелисање терена за потгребе израде паркинг простора са ископом | 22.360,00 | 22.360,00 | | | | |
| | Нивелација шахти (типловање металних брезона, шаловање лимом, армирање и бетонирање) | 35.000,00 | 35.000,00 | | | | |
| | Планирање и нивелисање терена са потребним ископом | 2.250,00 | 4.500,00 | | | | |
| | Набавка и разастирање агрегата као подлога за уградњу асфалта; шљунак | 3.600,00 | 7.200,00 | | | | |
| | Разлика у цени за баштенске и колске ивичњаке (са армиранобетонским каналом) | 28.792,35 | 29.380,95 | | | | |
| | Ручни ископ земље III категорије за израду канала за уградњу ивичњака | 9.726,06 | 9.819,48 | | | | |
| | Рушење постојеће бетонске стазе (утонула, оштећена) | 17.800,00 | 6.000,00 | | | | |
| | Планирање и нивелисање терена са потребним ископом за бетонску стазу | 8.212,50 | 3.456,00 | 958.336,11 | 958.336,11 | 100,00 | 100,00 |
| | Набавка и разастирање тампон слоја шљунка | 6.588,00 | 2.772,00 | | | | |
| | Ручни ископ земље III категорије за израду канала за уградњу канала са одвозом вишка земље на градску депонију | 8.113,00 | 7.847,00 | | | | |
| | Набавка и разастирање тампон слоја шљунка | 2.196,00 | 2.124,00 | | | | |
| | Пробијање бетонског зида за потребе постављања инсталација воде | 2.820,00 | 11.280,00 | | | | |
| | Ископ земље за потребу уградње окитен црева | 12.540,00 | 12.540,00 | | | | |
| | Набавка, транспорт и монтажа окитен црева | 16.200,00 | 16.200,00 | | | | |
| Набавка, транспорт и разастирање песка у ров испод и изнад црева | 7.040,00 | 7.040,00 | | | | | |
| Затрпавање рова земљом из ископа по завршеном полагању цеви | 2.310,00 | 2.310,00 | | | | | |
| Повезивање нове ВИК инсталације на стару за потребе дворичне чесме | 6.000,00 | 6.000,00 | | | | | |



| Ознака | Опис | Вредност понуде/ уговорено | Вредност изведених радова | | | % извршења у односу на понуду/ уговор | % извршења по окончаној у односу на другу привремену ситуацију |
|---|--|----------------------------|---------------------------|--|--|---------------------------------------|--|
| | | | Прва привремена ситуација | Друга привремена ситуација | Окончана ситуација* | | |
| | Набавка и уградња сабирника у канализације | 141.000,00 | 141.000,00 | | | | |
| | Разлика у цени за ограду од фирикета | 581.728,20 | 290.864,10 | | | | |
| | Укупно Анекс без ПДВ-а | 958.336,11 | 661.753,53 | 958.336,11 | 958.336,11 | | |
| | Укупно Анекс са ПДВ-ом | 1.150.003,33 | 794.104,24 | 1.150.003,33 | 1.150.003,33 | | |
| | СВЕГА без ПДВ-а (уговор и анекс) | 9.299.807,53 | 3.538.335,98 | 7.343.691,59 | 9.299.807,53 | | |
| | СВЕГА са ПДВ-ом (уговор и анекс) | 11.159.769,03 | 4.246.003,18 | 8.812.429,91 | 11.159.769,04 | | |
| Подаци о радовима који су превиђени анексом и јесу део понуде али њихова вредност није укључена у укупну вредност Анекса**: | | | | | | | |
| Члан 5 Анекса | Уместо преостала 4 стуба (од уговорених 6) врши се монтирање заштитне ограде | 180.000,00 | 180.000,00 | кумулативно исказано у достављеној рекапитулацији (958.336,11) | кумулативно исказано у достављеној рекапитулацији (958.336,11) | | |
| | Одношење шута са бетонским елементима | 33.280,00 | 33.280,00 | | | | |
| | Одвоз вишка земље на градску депонију | 0,00 | 8.154,52 | | | | |
| | Израда стаза од АП плоче | 98.640,00 | 41.400,00 | | | | |
| | Одвоз земље од ручног ископа ради израде канала за уградњу ивичњака | 8.076,94 | 0,00 | | | | |
| | Члан 5 Анекса без ПДВ-а | 319.996,94 | 262.834,52 | | | | |
| | Члан 5 Анекса са ПДВ-ом | 383.996,33 | 315.401,42 | | | | |
| | Укупно фактурисано по ситуацијама без ПДВ-а | | 3.801.170,50 | 7.343.691,59 | 9.299.807,53 | | |
| | Укупно фактурисано по ситуацијама са ПДВ-ом | | 4.561.404,60 | 8.812.429,91 | 11.159.769,04 | | |
| | Одбитак аванса/уплате по претходној ситуацији без ПДВ-а | | 2.085.367,86 | 3.801.170,50 | 7.343.691,59 | | |
| | Укупно плаћено по ситуацијама без ПДВ-а | | 1.715.802,64 | 3.542.521,09 | 1.956.115,94 | | |
| | Укупно плаћено по ситуацијама са ПДВ-ом | | 2.058.963,17 | 4.251.025,31 | 2.347.339,13 | | |
| | Датум плаћања | | 22.11.2022. | 27.12.2022. | 12.04.2023. | | |
| Укупно плаћено (са датим авансом од 2.502.441,43 динара са ПДВ-ом) | | | 11.159.769,03 | | | | |



*у Окончаној ситуацији-рачуну бр. 107/23 без датума дата је Рекапитулација изведених радова-март 2023. године са назнаком укупне вредности уговорених радова, по ставкама како је приказано у Табели број 5, колико је и плаћено.

** Чланом 1 став 5 анекса¹²⁵ уговорено је да је Музеј прихватио понуду извођача до износа од 1.150.003 динара за непредвиђене радове укључујући материјал и радове на огради који нису били дефинисани предмером и прерачуном радова, а чланом 4, истог анекса да је цена непредвиђених радова прецизирана у члану 2 и цена за ограду у члану 3 истог анекса. Чланом 5 истог анекса уговорено је: „Извођач је уз понуду обавестио Наручиоца да добављач светиљки и стубова расвете нема на лагеру више од два стуба са светиљком, те се овим Анексом мења се предмер и прерачун радова у ставу А. Спољно осветљење тачка 1. тако што се Извођач обавезује да изврши набавку и угради уградња два стуба са светиљкама висине 2,4 метара (аналогно моделу Флексија Топ) а да уместо преостала 4 стуба са светиљком набави, транспортује и монтира заштитну ограду дужине 150 метара од металних табли најмање висине 2 метра која се користи за све време трајања радова те мора бити стабилна по цени од 180.000,00 динара тј. 216.000,00 динара са ПДВ-ом, коју је у међувремену однео претходни Извођач, прикупи и однесе шут обухватајући бетонске елементе на депонију у укупном износу од 33.280,00 динара тј. 39.936,00 динара са ПДВ-ом и изради од АП плоче стазе МБ 30 д=10-15 цм (бетон, арматура и оплата) по цени од 36.000,00 дин по м3 бетона што износи 98.640,00 динара тј. 118.368,00 са ПДВ-ом и одвезе земљу количине 9,37 м3 од ручног ископа ради израде канала за уградњу ивичњака по цени 8076,94 динара тј. 9692,93 са ПДВ-ом, што укупно износи 319.996,94 тј. 383.996,93 са ПДВ-ом.“

Чланом 12 уговорено је да се коначни обрачун испоставља истовремено са записником о примопредаји радова али не касније од 15 дана. Чланом 13 истог уговора прецизиран је коначни обрачун: коначна количина и вредност радова по овом уговору утврдиће се на основу количина стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране Наручиоца и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непромењиве (став 1.); коначним обрачуном се обухватају сви радови изведени на основу овог уговора укључујући и вишкове односно мањкове радова, те се у случају појављивања вишка или мањка радова у висини од 5% од уговорене вредности радова уговорена цена неће мењати (став 2.).

Фактурисане јединичне цене и изведене количине за сваку уговорену ставку из Предмера и прерачуна, односно понуде дате су као прилог Првој привременој ситуацији-рачуну бр. 142/22 без датума.

Опис и количине изведених радова и фактурисане јединичне цене не могу се потврдити у Другој привременој ситуацији-рачуну бр. 152/22 без датума¹²⁶, као ни у Окончаној ситуацији-рачуну бр. 107/23 без датума¹²⁷. Коначни обрачун није сачињен. Како се из достављене документације не може потврдити који радови и у којим количинама су изведени и које јединичне цене су фактурисане, не може се потврдити ни да је извршење уговора (укључујући и анекс) 100% како је приказано у окончаној ситуацији. Ово посебно имајући у виду да је вредност изведених радова по окончаној ситуацији за поједине групе радова мања од вредности истих изведених радова по претходној, Другој привременој ситуацији, а што је приказано у Табели број 5.

Потврда наведеном је и Извештај са састанка одржаног 17. јануара 2023. године коме су присуствовали представници Музеја, Извођача радова и надзорни орган, а у коме је, поред осталог, констатовано да су изведени радови (у том тренутку): зидарски, бетонски и армирано бетонски и браварски радови закључно са монтажом дворишне ограде од кованог гвожђа, а да

¹²⁵ Анекс Уговора о извођењу радова на уређењу партера испред Огранка Музеја наивне и маргиналне уметности Галерија МНМУ у Јагодини број 219 од 23.06.2022 године, број: 382-3 од 13. септембра 2022. године

¹²⁶ прилог овој ситуацији је Рекапитулација збирно по групама радова, како је приказано у Табели број 1

¹²⁷ Рекапитулација изведених радова је приказана такође по збирно по групама радова, са назнаком Укупна вредност уговорених радова



су све остале позиције браварских радова са изменама прихваћене и да треба да се изведу у наредном периоду. Фасадерске радове према мишљењу надзорног органа, наведено је даље у истом извештају, треба извести уместо предвиђеног вештачког камена, малтерисањем тих површина продужним малтером са израдом завршног слоја од абриба за отворене, спољне површине. У Службеној белешци, број: 28 од 17. јануара 2023. године описан је ток састанка представника Музеја са представницима Извођача и изнети су проблеми који су настајали приликом извођења радова.

У Извештају стручног надзора¹²⁸ је, поред осталог, констатовано да је вештачким каменом „требало да буде обострано обрађен парапет ограде, косина рампе и бочно степениште. Од тога се споразумно одустало јер је практично било немогуће фиксирати металну ограду од кованог гвожђа на такву подлогу. Стога је морало доћи до измене па је вештачки камен замењен израдом серклажа са истовременом израдом капе од микроармираног бетона. Тада је одлучено и да се облоге парапета, рампе и степеништа замене постављањем тзв. абриба-бавалита-гранулација 2 mm.“

Као што је описано, у окончаној ситуацији је извршење уговора (укључујући и анекс) приказано 100%.

Због свега наведеног, издаци по другој привременој и окончаној ситуацији извршени су у износу од 6.598.364 динара, без доказа из којих се може утврдити да је предметна набавка заиста извршена.

Даље, иако је у Анексу наведено да се **уместо преостала четири стуба са светиљкама** (јер их добављач извођача нема на лагеру у уговореном броју од 6) **набави заштитна ограда**, у Рекапитулацији изведених радова Окончане ситуације је исказана збирна¹²⁹ вредност изведених радова (за спољно осветљење, уземљење и изјед. потенцијала и неспецифициране радове) у вредности првобитног уговора. Поред наведеног, у Рекапитулацији изведених радова Окончане ситуације наведена је¹³⁰ и уговорена вредност из Анекса. Наведено упућује да је описана ставка фактурисана и плаћена у већем износу.

Музеј се изјаснио¹³¹ да је у анексу „таксативно побројано који су радови, они који нису били у пројекту, нужни за реализацију и завршетак радова, наведене количине и цене радова. Такође је Анексом фиксирана цена радова. Сви радови, како они из предмера и предрачуна, односно пројекта, тако и они за које се касније утврдила неопходност извођења су изведени у целости.“ У наставку истог акта Музеј даље наводи: „О предњим наводима сведочи и Записник о примопредаји радова Број: 168 од 30.04.2023 године у коме је наведено да с обзиром на закључени Анекс уговора у случају евентуалних вишкова и мањкова радова уговорне стране неће испостављати међусобна потраживања, осим окончане ситуације. Даље се наводи да је предметни уговор извршен.“ Музеј затим истиче да саставни део записника о примопредаји јесте и Извештај стручног надзора, број: 167 од 30. марта 2023. године у коме је наведено да су сви радови изведени, укључујући и радове који нису били предвиђени пројектом, а да „у прилог томе говоре подаци из Грађевинског дневника“.

Музеј даље у истом акту појашњава: због начина на који је дефинисан Анекс уговора о извођењу радова, где су побројани сви радови који нису били обухваћени пројектом, односно предмером и предрачуном, да је цена фиксирана и да неће бити испостављених потраживања у случају евентуалних вишкова или мањкова радова Стручни надзор и Извођач су постигли сагласност да се за те радове не води Грађевинска књига након испостављене Прве привремене ситуације и после закључења Анекса уговора, с обзиром да се на самом градилишту, на

¹²⁸ заведено у Музеју под бројем: 167 од 30. марта 2023. године

¹²⁹ у једној цифри

¹³⁰ такође у једној цифри

¹³¹ Изјашњење у вези јавне набавке 0001/2022, број: 304 од 8. августа 2024. године



свакодневном нивоу врши провера извршених радова и њихова количина, што је констатовано у Грађевинском дневнику. Као доказ овим наводима се може узети пример каменорезачких радова, где је констатовано у Грађевинском дневнику од 23.12.2023 године да је испоручен камен у површини која одговара пројекту, односно предмеру и предрачуна уз умањење с обзиром да је грађевинско решење за радове на огради било да се не облаже вештачким каменом јер ограда не може да истрпи такав завршни рад па се одлучило да се изради од материјала абриба.“

Иако је, према изјашњењу Музеја, постигнута сгласност стручног надзора и извођача да се не води грађевинска књига након испостављене Прве привремене ситуације, исто није у складу са чланом 17 Правилника о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге¹³², којим је уређено да је грађевинска књига документ у који се уписују тачни подаци о количинама стварно изведених радова по одговарајућим ставкама из предмера и предрачуна и служи као доказ за обрачун и наплату радова (ситуација), ако је уговором о извођењу радова предвиђен такав начин обрачуна.

У Изјави стручног надзора¹³³ је назначено да је он присуствовао примопредаји радова и да је у свом извештају потврдио да су сви уговорени радови изведени у договореним количинама по динамици која је уписана у Грађевинском дневнику, а да је по препоруци коју је дао Музеју, потписан записник о примопредаји радова са извештајем у прилогу.

Наведено појашњење Музеја не може се прихватити. Иако је чланом 6 закљученог анекса¹³⁴ уговорено да у случају евентуалних вишкова или мањкова који би се појавили на крају свих стварно изведених радова, неће се испостављати међусобна потраживања јер ће она уколико се и појаве бити незнатна, ова одредба није у складу са ЗЈН којим је прописана обавеза наручиоца да контролише извршење уговора о ЈН у складу са условима који су одређени у документацији о набавци и изабраном понудом¹³⁵. Како количине изведених радова нису приказане, као ни јединичне цене (последично – ни да ли су фактурисане цене у складу са уговореним), а додатно имајући у виду Грађевинску књигу која не садржи све појединачне обрачунске листове, не могу се утврдити вишкови и мањкови изведених радова, а додатно се не може утврдити ни да ли су они незнатни или нису.

У осталим уговорима закљученим у поступку јавне набавке у 2022. години, одређена су лица – представници Музеја за комуникацију и сарадњу са добављачем¹³⁶, али обавезе ових лица нису прецизиране.

Чланом 5 свих ових уговора дефинисано је и да квалитет добара која се испоручују мора одговарати техничкој спецификацији и прихваћеној понуди, а да ће квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара вршити представник Музеја уз присуство представника добављача, о чему ће бити сачињен записник о примопредаји. Плаћање¹³⁷ је уговорено по испостављеном предрачуна¹³⁸, авансном рачуну¹³⁹, односно рачуну¹⁴⁰. Уговорена је¹⁴¹ једнократна испорука у року од најкасније: 15 радних дана¹⁴², 45 радних дана¹⁴³, седам

¹³² „Службени гласник РС“, број: 62/2019

¹³³ Заведено у Музеју под бројем: 309 од 8. августа 2024. године

¹³⁴ Анекс Уговора о извођењу радова на уређењу партера испред Огранка Музеја наивне и маргиналне уметности Галерија МНМУ у Јагодини број 219 од 23.06.2022 године, број: 382-3 од 13. септембра 2022. године

¹³⁵ члан 154 став 2

¹³⁶ члан 9, односно члан 8

¹³⁷ члан 6 свих уговора

¹³⁸ сви уговори закључени у поступку ЈН Административне опреме (ЈН ОП 0002/2022) и у поступку ЈН Опреме за културу (ЈН ОП 0003/2022)

¹³⁹ сви уговори закључени у поступку ЈН Административне опреме (ЈН ОП 0002/2022)

¹⁴⁰ уговори закључени у поступцима ЈН Административне опреме – 1 (ЈН ОП 0004/2022), Опреме за културу – 1 (ЈН ОП 0005/2022 и ЈН ОП 0005-1/2022)

¹⁴¹ члан 3 уговора

¹⁴² за набавку Административне опреме (ЈН ОП 0002/2022)

¹⁴³ за набавку Опреме за културу (ЈН ОП 0003/2022)



дана¹⁴⁴, односно месец и по дана¹⁴⁵ од дана потписивања уговора. Средство обезбеђења за повраћај аванса (описано у Налазу 1.3.) није захтевано, већ средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза – меница (10% вредности уговора). Записник о примопредаји потписали су представник добављача и Музеја (лице које није наведено у уговору, осим за ЈН ОП 0002/2022-Партија 7).

Музеј је образложио¹⁴⁶ да су плаћања вршена по профактурама, „које је пратио авансни рачун а затим коначни рачун издат од испоручиоца, након пријема добара. Нису узимане менице за повраћај аванса јер ова плаћања нисмо посматрали као аванс који треба обезбедити оваквим начином, али смо се штитили средствима обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, јер се у контакту са добављачима реализовао посао испоруке, углавном у интервалу од мање од 15 дана од пријема наше уплате/некад мање и од 5.“

Записник о примопредаји опреме према спецификацији за ЈН 0002/2022-партија 1, 4 и 12 (набавка пројектора са платном и управљачем, набавка монитора и набавка телевизора) представници Музеја и добављача су потписали 4. јула 2022. године, односно пре датума закључења Уговора, број: 217-35 од 19. јула 2022. године. Музеј је образложио¹⁴⁷ да овај записник садржи грешку у датуму, „односно треба да носи датум 04.08.2022. године када је роба нама и испоручена, (...)“.

Иако је Музеј¹⁴⁸ назначио да су плаћања по Уговору, број: 217-39 од 26. јула 2022. године (ЈН 0002/2022-партије 10-WiFi data Logger и 11-Термохигрометар), извршена по испостављеним профактурама, у документацији за плаћање налазе се две понуде од 4. јула 2022. године, односно пре датума закључења уговора. Издаци у износу од најмање 218.390 динара извршени су без документације која потврђује да је предметна набавка извршена.

У вези са пријемом полице за депо Музеја по Уговору, број: 563-6 од 3. децембра 2022. године (ЈН ОП 0005/2022), иако је такође уговором предвиђен записник кога потписују представници Музеја и добављача, исти није сачињен. Музеј је образложио¹⁴⁹ да је предмет набавке преузет 28. децембра 2022. године „према отпремници број 892/2022.“

Музеј је по спроведеном поступку ЈН са добављачем „Virograf Comp“ д. о. о., Београд, закључио **Уговор о услугама штампања, број: 72-5 од 8. марта 2023. године (заведено код добављача 14. марта)**. Чланом 5 уговорено је да вредност укупне набавке – услуга штампања на годишњем нивоу износи 1.312.500 динара, што је буџет наручиоца за ову врсту услуга у 2023. години, тако да ће се у односу на учињену понуду уговор реализовати само до висине процењене вредности коју је навео Музеј, а по ценама из достављене понуде. Уговорено је плаћање у року од 45 дана од дана испоруке добара. Извршење овог уговора је износило 1.446.943 динара (1.308.056 динара без ПДВ-а).

Предмет уговора дефинисан чланом 1 истог уговора је сукцесивно пружање услуга штампања у 2023. години према спецификацији Музеја, и то: монографски каталог/4, каталог Тријенала, Годишњак 2023, деплијанер/2, улазнице и стони календар за 2024. годину.

Анексом Уговора о услугама штампања у 2023. години, број: 72-6 од 8. маја 2023. године (заведено код добављача 19. маја 2023. године) промењен је предмет уговора тако да гласи: монографски каталог/3, Годишњак 2023, деплијанер/2 и стони календар за 2024. годину.

¹⁴⁴ за набавку Административне опреме – 1 (ЈН ОП 0004/2022) и Опреме за културу – 1 (ЈН ОП 0005-1/2022 – Мерачи влаге)

¹⁴⁵ за набавку Опреме за културу – 1 – Полични регал (ЈН ОП 0005/2022)

¹⁴⁶ Изјашњење по захтеву од 08.08.2024 године, број: 311 од 15. августа 2024. године

¹⁴⁷ у Изјашњењу по захтеву од 08.08.2024 године, број: 311 од 15. августа 2024. године

¹⁴⁸ у Изјашњењу по захтеву од 08.08.2024 године, број: 311 од 15. августа 2024. године

¹⁴⁹ у Изјашњењу по захтеву од 08.08.2024 године, број: 311 од 15. августа 2024. године



У вези са извршењем овог уговора, Музеј је:

- вршио плаћања по фактурисаним:
 - нижим јединичним ценама за веће количине од уговорених (фактура број: ifgr-555-2023 од 19. априла 2023. године),
 - вишим јединичним ценама за мање количине од уговорених (Профактура: pf-134-2023 од 1. децембра 2023. године),
- вршио набавку услуга које нису уговорене у износу од најмање 625.896 динара за набавку постера (Фактура број: ifgr-1180-1-2023 од 19. маја 2023. године), улазница (које су изостављене из Анекса уговора-Профактура: pf-163-2023 од 13. децембра 2023. године) и каталога 3-Милано (Фактура број: ifgr-1262-2023 од 1. јуна 2023. године),
- по испостављеним профактурама у 2023. години исплатио авансе у износу од најмање 567.686 динара, иако нису уговорени, за набавку: каталога (Профактура: pf-136-2023 од 1. децембра 2023. године), стоних календара (Профактура: pf-134-2023 од 1. децембра 2023. године) и годишњака (Профактура: pf-135-2023 од 1. децембра 2023. године).

Музеј се изјаснио¹⁵⁰: „након закључивања уговора је процењено да у том тренутку не постоји потреба за штампањем улазница, што је регулисано анексом уговора“, али да се накнадно јавила потреба за овом врстом услуга, а „приликом штампања каталога за изложбу у Италији дошло је до извесних промена на тржишту сировина. Наиме дошло је до несташице одређене врсте папира који није могао да се набави ни на домаћем тржишту нити из увоза у том тренутку, тако да је морало хитно да се реагује и да се нађе папир приближног квалитета и изгледа јер је постојао рок за испоруку који је пратио изложбу у иностранству. Наиме, каталог је морао бити испоручен на време јер је морао бити транспортован са уметничким предметима у Италију јер је то била једина могућност транспорта, с обзиром на средства којима се располагало за изложбу. Након што је пронађено решење којим се задовољила потреба за квалитетом и изгледом каталога, на тој позицији је остало средстава јер је промењен папир, те је из те разлике у средствима затражена понуда за штампу улазница.“

Додато је¹⁵¹ да је: „(...) на тражених 300 комада штампарија испоручила 1000 комада а ту промену тиража Музеј није тражио; штампарија нас је обавестила да због заузетости одговарајућих машина могуће је било само штампање у овом тиражу на слободној машини а да ће то одрадити за исту укупну вредност, (...)“ Даље је у истом акту појашњено смањење тиража (стоног календара за 2024. годину) које је уговорено Анексом. У вези са набавком добара која нису уговорена (постер) Музеј је у наставку додао да је у питању „увећавање црно-беле фотографије неопходне за изложбу што је искочило као захтев кустоса на самој поставци изложбе.“ У вези са каталогом за изложбу у Милану Музеј је истим актом образложио: „због којег је рађена и измена спецификације и анекс уговора о услугама штампе – захтев Музеја за одређеним квалитетом папира „natur white“. Иако је анексом промењен предмет услуге штампања, тако да од првобитног Монографски каталог/4, гласи Монографски каталог/3, промена јединичне цене није прецизирана, а иако је у самом анексу наведено да овај анекс прати и нова спецификација публикација за штампу, са свим одредницама у смислу технологије штампања и нових тиража, она нам није стављена на увид. Појашњење Музеја указује да ни критеријуми за избор одређени у овом поступку нису обезбедили несметану набавку предмета набавке, а могли су ограничити конкуренцију у спроведеном поступку.

Авансна плаћања су, према наводима Музеја у истом акту, вршена „због затварања система за плаћање 14. децембра 2023. године.“

Музеј је својим појашњењем потврдио да није пратио ни извршење закљученог уговора о услугама штампања.

¹⁵⁰ Изјашњење по захтеву од 06.08.2024 године „Услуге штампе и електрична енергија“, број: 306 од 9. августа 2024. године

¹⁵¹ Изјашњење по захтеву од 08.08.2024 године, број: 311 од 15. августа 2024. године



Откуп уметничких дела Као што је приказано на Графикону број 4, Музеј је извршио расходе на основу уговора о откупу уметничког дела (за Партију 1, као и за Партије 2, 3, 4 и 5) у износу изнад уговорене вредности. Чланом 3 оба уговора утврђена је укупна уговорена цена, као фиксна са знаком да су у цену урачунати сви други трошкови које има Продавац, како би у потпуности извршио све уговором предвиђене обавезе. Музеј се изјаснио¹⁵²: „уговорима је фиксирана нето цена према продавцу а на ту цену је Музеј платио порез на доходак у наведеним износима 69.644 односно 245.714 динара приликом исплате уговора.“

Наведено појашњење не може се прихватити, зато што је уговорима цена утврђена као фиксна са урачунатим свим другим трошковима Продавца. Такође, чланом 54 став 1 Закона о порезу на доходак грађана прописано је да обвезник пореза на приходе од ауторских права, права сродних ауторском праву и права индустријске својине јесте физичко лице које као аутор, носилац сродних права, односно власник права индустријске својине остварује накнаду по основу ауторског и сродног права, односно права индустријске својине.

Картице материјалног књиговодства нису нам достављене (услуге штампе). Подаци у вези са поређењем уговорених и набављених количина нису достављени, као ни преглед уговорених и фактурисаних јединичних цена.

Музеј је расходе и издатке извршавао у периоду важења уговора, али за поједине уговоре није обезбедио да се извршавају на уговорени начин (није вршено количинско и вредносно праћење извршења уговора у вези са партерним уређењем, што је, и поред извештаја стручног надзора, довело до плаћања без документације која потврђује да је предметна набавка извршена; по јединичним ценама различитим од уговорених, као и услуге које нису уговорене; плаћани су аванси који нису уговорени; записници о примопредаји нису сачињавани на начин предвиђен уговорима, прекорачене су вредности закључених уговора – за износ плаћеног пореза).

На описани начин, у делу који се односи на различите фактурисане јединичне цене и количине у односу на уговорене, примопредају предмета набавке и исплату аванса, Музеј није поступио у складу са чланом 154 став 1 Закона о јавном набавкама, којим је прописано да се уговор о јавној набавци извршава у складу са условима који су одређени у документацији о набавци и изабраном понудом.

Расходи за услуге штампања у износу од најмање 625.896 динара извршени су у 2023. години без спроведеног поступка јавне набавке, што је садржано у Налазу 1.5.

Музеј није доставио извештаје о извршењу уговора који су закључени у 2022. и 2023. години, иако је чланом 86 Правилника о ЈН уређено да ове извештаје лица одговорна за праћење извршења конкретних уговора достављају лицу запосленим на пословима јавних набавки. Документација у вези са одређивањем лица задужених за праћење извршења сваког појединачног уговора није достављена.

Све наведено потврђује да Музеј не прати извршење закључених уговора.

Иако је Музеј био обавезан да контролише извршења уговора о јавној набавци у складу са условима који су одређени у документацији о набавци и изабраном понудом, то се у пракси није потврдило.

Због свега наведеног, Музеј није успоставио систем праћења извршења уговора о јавним набавкама на ефикасан начин.

¹⁵² у Изјашњењу по захтеву од 08.08.2024 године, број: 311 од 15. августа 2024. године



(2) Измене уговора о јавним набавкама

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, ако су испоштоване одредбе Закона о јавним набавкама¹⁵³ које уређују ову област. Измене уговора о јавној набавци могу се вршити по основу уговорних одредаба, у погледу додатних добара, услуга и радова, услед непредвиђених околности, промене уговорне стране, повећања обима набавке и замене подизвођача.

Правилником о ЈН уређено је да наручилац не може да врши битне измене уговора о јавној набавци, а измена уговора се сматра битном у случају када за последицу има измену карактера уговора у материјалном смислу у односу на уговор који је првобитно закључен, односно ако би се значајно изменила природа првобитног закљученог уговора¹⁵⁴.

Наручилац може, уређено је даље истим интерним актом¹⁵⁵, током трајања уговора о ЈН да измени уговор без обзира на вредност измене ако су измене биле предвиђене у документацији о набавци и уговору о јавној набавци на јасан, прецизан и недвосмислен начин, а које могу да укључе и одредбе о промени цене или опција. Обим и природа евентуалних измена, као и услови под којима могу да се примене, наводе се у уговору о јавној набавци; уговорним одредбама не могу да се предвиде измене које би промениле природу уговора¹⁵⁶. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору о ЈН¹⁵⁷. Ставом 7 члана 89 истог интерног акта уређена је обавеза наручиоца да у случају измене уговора у погледу додатних добара, услуга или радова и измена услед непредвиђених околности обавештење о измени уговора пошаље на објављивање на Порталу јавних набавки.

Након измене, уговор о јавној набавци се доставља лицу задуженом за праћење извршења уговора, финансијској служби, а један примерак остаје у предмету о поступку набавке¹⁵⁸.

Партерно уређење (ЈН 0001/2022) Чланом 2 закљученог уговора утврђено је: да је извођач до дана потписивања овог уговора упознат са свим условима под којима ће се изводити радови, као што су локација објекта, приступ објекту, могућност нормалног извођења радова на објекту и да је те услове прихватио такве какви јесу, па из тих разлога не може тражити никакве промене уговора (став 1); да понуђач потписом уговора изјављује да је упознат са пројектно-техничком документацијом на основу које се изводе предметни радови, да је исту брижљиво проучио, као и да у њој нема недостатака (став 2); да понуђач нема право да мења пројектно-техничку документацију, нити може, без претходне писмене сагласности Наручиоца, да одступа од ње (став 3).

Чланом 5 истог уговора предвиђено је да, уколико се у току извршења уговора појави потреба за извршењем непредвиђених радова, Извођач се обавезује да Наручиоца, путем имејла, уз доказе, обавести о потреби за извођењем непредвиђених радова (став 1); уколико се Наручилац сагласи да извођач у складу са Узансама о грађењу изведе непредвиђене радове, такви радови ће се извести на основу Анекса уговора између Наручиоца и извођача (став 2); сви непредвиђени радови које је Извођач извео, без писане сагласности Наручиоца, неће бити плаћени Извођачу, осим уколико Извођач не докаже да услед више силе или другог оправданог разлога због кога би настала штета услед непредузимања потребних радњи, није имао времена да претходно обавести Наручиоца или сачека сагласност Наручиоца, а извео је непредвиђене радове (став 3).

¹⁵³ члан 156-161 ЗЈН

¹⁵⁴ члан 89 став 1 и 2

¹⁵⁵ члан 89 став 3

¹⁵⁶ члан 89 став 4 и 5 Правилника о ЈН

¹⁵⁷ члан 89 став 6 Правилника о ЈН

¹⁵⁸ члан 90 Правилника о ЈН



Чланом 6 став 4 истог уговора дефинисано је да је уговорени рок продужен када уговорне стране о томе постигну писани споразум, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

(1) Извођач радова је у прилогу понуде радова који нису предвиђени уговором¹⁵⁹ доставио Предмер и предрачун радова необухваћених предмером, на укупан износ од 1.325.053 динара без ПДВ-а, односно 1.590.064 динара са ПДВ-ом.

Анекс Уговора о извођењу радова на уређењу партера испред Огранка Музеја наивне и маргиналне уметности Галерија МНМУ у Јагодини број 219 од 23.06.2022 године, број: 382-3 закључен је 13. септембра 2022. године.

Овим анексом уговорено је да је Наручилац прихватио понуду извођача до износа од 1.150.003 динара за непредвиђене радове укључујући материјал и радове на огради који нису били дефинисани предмером и предрачуном радова. Претходно је истим анексом констатовано да је стручни надзор одобрио извођење непредвиђених радова у висини од 1.590.064 динара са ПДВ-ом, односно у целокупном износу понуде Извођача.

У наставку Анекса прецизирани су описи радова, јединичне цене, количине и вредности без ПДВ-а и са ПДВ-ом. Од наведеног износа, укупна вредност непредвиђених радова прецизираних чланом 2 уговорена је у вредности од 376.608 динара без ПДВ-а, односно 451.929 динара са ПДВ-ом, док се на разлику у уговореној цени ограде (дату у једној цифри) односи износ од 581.728 динара без ПДВ-а, односно 698.074 динара са ПДВ-ом.

Чланом 3 уговорена је ова разлика, како је наведено „с обзиром да предмером и предрачуном радова није прецизиран материјал од кога ће се направити и уградити ограда и капија на огранку МНМУ – Галерија МНМУ те је Извођач кроз достављену Понуду за закључење основног уговора обрачунао цену за алуминијумску ограду,(...)“ Наведени износ саставни је део Предмера и предрачуна радова необухваћених предмером, са описом: „Разлика у цени за ограду и капију од кованог гвожђа по опису договореним са Надзорним органом.“ Надзорни орган је обавестио Музеј¹⁶⁰ да је сагласан са предмером и предрачуном радова, наведеним у понуди Извођача радова од 13. септембра, „сматрајући да су сви наведени радови неопходни за завршетак радова на партерном уређењу дворишта галерије МНМУ.“

У конкурсној документацији спроведеног поступка ЈН, у делу Општи подаци о предмету набавке, назначено је да је предмет набавке, поред осталог, израда ограде од кованог гвожђа, а у делу Техничке документације (коју су понуђачи достављали са понуђеним јединичним ценама), у делу Е Браварски радови, назначено је да се односе на набавку, израду и монтажу ограде од фирикет профила висине 117+23 cm, у свему према детаљу из пројекта; ценом обухватити израду и уградњу анкера.

На питање да појасни зашто је прихваћена разлика у цени имајући у виду иницијалну документацију о набавци, Музеј је одговорио¹⁶¹ да је већ првог месеца од стране стручног надзора обавештен о непредвиђеним радовима, „што је Стручни надзор утврђивао на лицу места, на градилишту и на састанцима са извођачем, а у великом делу се то односило и на ограду око зграде Музеја.“ У наставку је описано да, на састанку коме су присуствовали представници Музеја, Извођача и стручни надзор, „испоставило се да постоји разлика у садржају општих услова Јавне набавке, с једне стране, и предмера и предрачуна за јавну набавку, који је био сачињен од стране архитектонског бироа, (...)“ „с друге стране, као и понуде коју је сачинио сам извођач, с треће стране. Наиме, у самом предмеру и предрачуном биро који је сачињавао исти, није прецизно навео у делу који се односи на ограду од ког материјала треба да је израђена. Извођач, на том састанку изјављује да као понуђач то није могао знати у тренутку сачињавања понуде и да је у понуду унео цену, односно обрачун за алуминијумску ограду (подразумевајући да унесе најповољнију опцију да би добио ЈН). како су

¹⁵⁹ допис заведен у Музеју под бројем: 382-1 од 13. септембра 2022. године

¹⁶⁰ допис заведен у Музеју под бројем: 382-2 од 13. септембра 2022. године

¹⁶¹ Изјашњење по захтеву од 12.08.2024 године, број: 312 од 15. августа 2024. године



радови већ започети, а Музеј је био затечен овим развојем догађаја јер иако се не разумемо у грађевинске радове јасно је било да је Музеј од старта инсистирао да ограда буде сачињена као реплика оригиналне што се не може никако извести у алуминијуму. Када смо направили интерни састанак у управи Музеја, погледали смо и понуду другопласираног понуђача на ЈН да бисмо видели како је тај понуђач схватио недореченост предмера и предрачуна те увидели да је другопласирани за израду ограде унео троструко већу цифру. Тај би износ свакако био немогућ за Музеј. Због чињенице да је дошло до појаве и других непредвиђених радова за које је требало да се утврди који су радови у питању, да ли су ти радови неопходни за реализацију самог пројекта, у једном тренутку су радови на партеру обустављени.“ У наставку, Музеј истиче: „Из разлога што Музеј није хтео да одмах одобри радове који су непредвиђени брз претходног одобрења Стручног надзора, извођач је у једном тренутку и био става да раскине уговор и о томе обавестио Музеј.“ Даље је у истом допису назначено: „Неопходно је напоменути да је ограда морала бити израђена по узору на некада постојећу ограду око зграде у којој се налази Музеј, да је модел израде и изгледа ограде истраживан и пронађен у оближњем селу Багрдани. Да би изглед ограде био идентичан некадашњем изгледу ограде, материјал који трпи такву обраду је био ковано гвожђе, из ког разлога је тај материјал и одређен за израду ограде.“

Музеј је својим наводима потврдио да је материјал од кога је захтевана израда ограде прецизиран у документацији о набавци, као што је описано. На описани начин, Музеј је анексом прихватио промену вредности претходно уговорене ограде, иако је извођач имао информација приликом подношења понуде, а што додатно потврђује и понуђена цена другопласираног понуђача у овом делу, као што је и Музеј описао. Описаном изменом уговора повећана је претходно уговорена вредност ограде за 42,10%, иако за то није било основа, зато што је у документацији о набавци Музеј недвосмислено и прецизно назначио материјал од кога ће ограда бити израђена, а што је садржано и у самом обрасцу структуре понуђене цене, при чему нису били испуњени ни услови за измену уговора прописани одредбама Закона о јавним набавкама.

Чланом 5 истог анекса даље је уговорено да је Извођач уз понуду обавестио Наручиоца да добављач светилки и стубова расвете нема на лагеру више од два стуба са светилком, због чега је предмер и предрачун радова промењен анексом у ставу А. Спољно осветљење тачка 1. тако што се Извођач обавезује да изврши набавку и угради два стуба са светилкама, а да уместо преостала четири стуба са светилком набави, транспортује и монтира заштитну ограду (180.000 динара без ПДВ-а, односно 216.000 динара са ПДВ-ом), да прикупи и однесе шут (33.280 динара без ПДВ-а, односно 39.936 динара са ПДВ-ом), изради од АП плоче стазе (98.640 динара без ПДВ-а, односно 118.368 динара са ПДВ-ом) и одвезе земљу (8.077 динара без ПДВ-а, односно 9.693 динара са ПДВ-ом), што укупно износи 319.997 динара без ПДВ-а, односно 383.997 динара са ПДВ-ом.

Чланом 6 уговорено је да у случају евентуалних вишкова или мањкова који би се појавили на крају свих стварно изведених радова неће иоспостављати међусобна потраживања јер ће она, уколико се и појаве, бити незнатна.

Чланом 7 уговорен је и нови рок за извођење радова, 23. децембар 2022. године

Основни уговор је чланом 8 промењен и у делу који се односи на начин обрачунавања оправданог аванса, тако да је уговорено да Извођач прво изведе радове којима ће оправдати износ уплаћеног аванса, а које ће приказати – оправдати кроз прву привремену ситуацију.



(2) Анекс бр. 2 Уговора о извођењу радова на уређењу партера испред Огранка Музеја наивне и маргиналне уметности Галерија МНМУ у Јагодини број 219 од 23.06.2022 године, број: 622 закључен је 9. децембра 2022. године.

Чланом 6 првобитног уговора утврђено је да се рок за завршетак извођења радова продужава на захтев Извођача: у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и другим догађајима са карактером „више силе“, у случају наредбе надлежног државног органа или наступања таквих околности услед којих – из објективних разлога није било могуће извести радове у уговореном року (став 2). Ставом 3 истог члана уговорено је да Извођач упућује Наручиоцу писани захтев за продужењем уговореног рока одмах по сазнању, а најкасније у року од 24 сата од тренутка наступања неке од горенаведених околности.

Музеј није доставио документацију која је претходила закључењу овог анекса.

У члану 2 став 2 истог анекса наведено је да добављачи од којих се врши набавка камена, оgrade и електронске капије за ограду и расвете нису у могућности да изврше испоруку на време, као и да због временских прилика постоји могућност да радови не буду извршени пре претходно уговореног рока, те да се рок за извршење уговора продужава до 31. марта 2023. године.

Чланом 3 истог анекса уговорена је обавеза Извођача да достави доказ да је трећим лицима у целости платио за описане услуге, у виду изјава добављача да им је у целости исплаћена услуга. У случају да Извођач не достави потврде да су наведене услуге плаћене, меродаван документ одређен ставом 2 члана 3 истог анекса, биће пријем оgrade са капијом, као и подне плоче од природног камена, природни камен за облагање зидова платоа и степеништа, чело игазиште, у Огранку Музеја.

Чланом 4 даље је уговорено средство обезбеђења – меница на износ од 7.000.000 динара, коју Наручилац може активирати уколико се до уговореног рока не доставе све тражене потврде у вези са исплатом добављачима.

Иако је првобитним уговором предвидео измене рока за завршетак извођења радова, Музеј није документовао да је измена извршена на уговорени начин, зато што није доставио писани захтев Извођача радова, како је истим уговором предвиђено.

Услуге штампе (ЈН ОП 0001/2023): Музеј није доставио документацију која је претходила закључењу Анекса Уговора о услугама штампања у 2023. години, број: 72-6 од 8. маја 2023. године (заведено код добављача 19. маја). У члану 1 овог анекса наведено је да се уговор анексира у погледу спецификације публикација које Музеј штампа током 2023. године, а која се разликује у једном делу у броју првобитно наведених/специфицираних публикација, а у једном делу у тиражу и технологији штампања. Предмет уговора је измењен тако да гласи: монографски каталог/3 (уместо претходно уговорених 4), Годишњак 2023., деплијанер/2 и стони календар за 2024. годину, док се од улазница одустало. Уговорена вредност није мењана.

Чланом 2 истог анекса прецизирано је да се закључује у складу са чланом 158 ЗЈН, који прописује да је могуће изменити уговор уколико су испуњени сви следећи услови: потреба за изменом настала је због околности које савестан наручилац није могао да предвиди, изменом се не мења природа уговора, повећање вредности уговора не може да буде веће од 50% вредности првобитног уговора. Закон о јавним набавкама чланом 158 прописује измене услед непредвиђених околности.

Наведене измене не могу се сматрати изменом услед непредвиђених околности, због чега нису били испуњени услови за примену члана 158 Закона о јавним набавкама.

Музеј је образложио¹⁶² да како је у вези са изложбом у Италији „имао потребу за папиром бољег квалитета, дизајнери су предложили „natur white“ због чега је и закључен анекс уговора. У моменту када је припрема била готова, и послата у штампарију, дизајнер који је у том

¹⁶² Изјашњење по захтеву од 08.08.2024 године, број: 311 од 15. августа 2024. године



моменту у директној комуникацији са штампаријом око техничких детаља штампе (припрема рикне, и сл.) бива информисан да штампарија због поремећаја на тржишту не може да испоручи папир уговореног квалитета и онда се приступило избору папира приближног квалитета уз обавезу да се испоштује рок израде и испоруке каталога и допреме истог на изложбу уз прилагођавање спецификације новонасталој околности и тираж за каталог је био смањен са 600 комада на 500 ком када је анексиран уговор. Да бисмо обезбедили средства за тај жељени бољи квалитет папира одустали смо од публикација које смо проценили као мање штетно ако се од њих одустане а радило се о доштампавању тиража о Тријеналу 2022/200 ком/, о доштампавању каталога Свет по Илији/180 ком/, од улазница/2000 ком./ и смањили смо тираж за стони календар за 2024 годину са 800 на 650 комада.“ Имајући у виду да описано није потврђено закљученим анексом, Музеј је и овим наводима потврдио да није пратио извршење закљученог уговора.

Обавештење о измени уговора послато је на објаву на Порталу јавних набавки.

Налаз 1.5. Музеј је без спроведеног одговарајућег поступка јавне набавке у 2022. и 2023. години извршио расходе и издатке за набавку електричне енергије, горива, уградне опреме за галеријско изложбени простор за објекат МНМУ и набавку услуга штампе и осигурања у укупном износу од најмање 8.382.018 динара.

Чланом 27 ЗЈН прописани су прагови до којих се не примењују одредбе ЗЈН и то за: 1) набавку добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн, чија је процењена вредност мања од 1.000.000 динара и набавку радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000 динара; 2) набавку добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн, чија је процењена вредност мања од 15.000.000 динара, за потребе дипломатских мисија, дипломатско-конзуларних представништава и обављање других активности Републике Србије у иностранству, као и на набавку радова за те потребе чија је процењена вредност мања од 650.000.000 динара; 3) набавку друштвених и других посебних услуга из члана 75 овог закона чија је процењена вредност мања од 15.000.000 динара када набавку спроводи јавни наручилац, односно мања од 20.000.000 динара када набавку спроводи секторски наручилац. За све остале набавке, наручилац је у обавези да примени одредбе Закона о јавним набавкама и спроведе одговарајући поступак јавне набавке.

У поступку ревизије утврђено је да је Музеј у 2022. и 2023. години без спроведеног поступка јавне набавке преузео обавезе у износу од најмање 8.910.102 динара (у 2022. години у износу од 2.636.474 динара и у 2023. години у износу од 6.273.628 динара) и извршио расходе и издатке у истом износу, од чега у 2022. и 2023. години у износу од 8.382.018 динара, тако што је:

1) у 2023. години набављао услуге штампе које нису уговорене, што је описано у Налазу 1.4. (укупно 625.896 динара, за набавку: постера-4.206 динара, каталога – Милано – 603.570 динара и улазница-18.120 динара). Иако су Уговором о услугама штампања, број: 72-5 од 8. марта 2023. године (заведено код добављача 14. марта), закљученим у поступку ЈН предвиђене улазнице по јединичној цени без ПДВ-а од 7,38 динара, из Анекса уговора су изостављене, а затим фактурисане по јединичној цени од 7,55 динара и плаћене у укупном износу од 18.120 динара;

2) у 2023. години преузео обавезе и извршио расходе без спроведеног поступка ЈН, а који представљају целину са спроведеним поступком јавне набавке услуга штампе (ЈН ОП 0001/2023) у износу од најмање 359.064 динара, исплатом добављачима:



- СЗР Графика, Јагодина (326.645 динара) за набавку: НР постера, флајера, картон пене, услуга дигиталне штампе, UV штампе, НР Blue Back, постера, графитних оловака, цирада, легенди, захвалница;

- Big Print, Београд (32.419 динара) за набавку постера.

Музеј се изјаснио¹⁶³ да остварује сарадњу са СЗР Графика, Јагодина зато што су поједине специфициране услуге великом броју добављача економски неисплативе због мале количине (неколико постера или легенди за експонате за изложбу, а због чега „велики број штампарија одбија да ради јер је количина робе, односно штампе мала.“ Даље се у истом допису истиче да поменути добављач „у сваком конкретном случају врши услуге штампе у малим количинама, често неколико комада, пружајући услугу на квалитетан начин, поштујући потребе, захтеве и рокове Музеја, као наручиоца, као и брзу испоруку с обзиром на околност да је Графика смештена у Јагодина.“

У наставку дописа Музеј истиче да је до ових података дошао вишегодишњим истраживањем тржишта и контаката са великим бројем пружаоца ових услуга. У вези са добављачем Big Print, Београд, у наставку истог дописа је појашњено да је пружалац услуге дизајна плаката, позивница и принтова за зидове са којим је закључен уговор, упутио на овог добављача, „са којим има искуство у таквој врсти штампе, и као штампарију која квалитетно врши такву врсту штампе, од које је Музеј прибавио понуду, кустос изложбе упоредио са стањем на тржишту и препоручио ту штампарију као сарадника за ту врсту услуге.“

3) у 2023. години, по рачунима (испостављеним за период јануар – децембар 2023. године) на основу уговора закључених без спроведеног поступка јавне набавке, преузео обавезе у износу од 1.791.347 динара и извршио расходе за електричну енергију у истом износу (од чега у 2023. години 1.414.037 динара).

4) у 2023. години преузео обавезе за гориво у износу од најмање 1.340.429 динара без спроведеног поступка ЈН, а по испостављеним рачунима (105.857 динара) и рачунима испостављеним на основу Уговора о купопродаји, број: 189-5 од 13. априла 2023. године, закљученим са добављачем „Кнез Петрол“ д. о. о., Батајница по спроведеном поступку без примене одредаба ЗЈН (1.234.572 динара), и извршио расходе у истом износу (од чега у 2023. години у износу од 1.189.656 динара).

5) у 2022. и 2023. години преузео обавезе и извршио расходе за услуге осигурања исплатом Компанији „Дунав осигурање“ а. д. о., Београд у износу од најмање 3.516.677 динара, тако што је предмет јавне набавке поделио на више набавки, и то: у 2022. години у износу од 1.359.785 динара (од чега плаћено у 2022. години 1.326.568 динара, а у 2023. години 33.216 динара), а у 2023. години у износу од најмање 2.156.892 динара.

6) у 2022. години преузео обавезе и извршио расходе и издатке за набавку уградне опреме за галеријско изложбени простор за објекат МНМУ, у износу од 1.276.689 динара по Уговору о јавној набавци, број: 114-5 од 25. фебруара 2022. године и Уговору о јавној набавци, број: 18У-1 од 8. априла 2022. године, закљученим у поступцима без примене одредаба о ЗЈН (добављач није у систему ПДВ-а).

На описани начин, Музеј је без спроведеног поступка јавне набавке у 2022. и 2023. години преузео обавезе у износу од најмање 8.910.102 динара, и извршио расходе и издатке у истом износу, од чега у 2022. и 2023. години у износу од 8.382.018 динара, чиме није поступио у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

У 2024. години Музеј је уговоре за набавку услуга осигурања (имовине, возила и запослених) и горива доделио у отвореним поступцима јавне набавке.

¹⁶³ Изјашњење по захтеву од 06.08.2024 године „Услуге штампе и електрична енергија“, број: 306 од 9. августа 2024. године



ЗАКЉУЧАК 2: Музеј интерним актима није ближе уредио начин планирања набавки на које се Закон не примењује, у појединим поступцима набавке није обезбедио конкуренцију приликом прибављања предмета набавке, што је од утицаја на постизање веће ефикасности и економичности набавки, док је извештаје о набавкама објавио на Порталу јавних набавки, како је прописано.

Циљ је био да утврдимо да ли су субјекти ревизије планирали и спроводили набавке на које се не примењују одредбе ЗЈН у складу са начелима овог закона и на начин који је примерен околностима конкретне набавке.

На основу постављеног циља истражили смо да ли је субјект ревизије:

- ✓ интерним актом ближе уредио планирање и спровођење набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН и да ли се исти примењује у поступцима набавки;
- ✓ поступке набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН спроводио уз примену начела овог закона и на начин који је примерен околностима конкретне набавке;
- ✓ пратио извршење уговора о набавкама/наруџбеница, односно да ли су набавке извршене у складу са уговореним условима и понудом понуђача и да ли је субјект ревизије водио евиденције о овим набавкама и објавио их на Порталу ЈН.

На основу анализе документације субјекта ревизије, достављених изјашњења, одржаних интервјуа и прикупљених аналитичких доказа, донели смо закључак који темељимо на следећим налазима.

Налаз 2.1. Музеј је област набавки на које се ЗЈН не примењује уредио Правилником о ЈН и Правилником о набавкама, који различито уређују садржину и доносиоца плана набавки на које се Закон не примењује. Последица наведеног може бити да донети планови набавки на које се Закон не примењује не садрже све елементе уређене интерним актима (основе за изузеће, изворе финансирања, оквирне рокове за покретање/реализацију набавке, ознаке из ОРН, а за део предмета набавке није приказана вредност без ПДВ-а, већ са ПДВ-ом, што даље доводи до неупоредивости података). Истим интерним актима није прецизиран начин документовања спроведених активности у вези са израдом плана набавки на које се ЗЈН не примењује, као ни обавеза документовања података који су у њима исказани, због чега нису документовани ни подаци исказани у плановима набавки на које се Закон не примењује за 2022. и 2023. годину. Имајући у виду да интерним актом није детаљно уредио планирање набавки, Музеј је код набавке појединих предмета набавке пропустио да спроведе поступак ЈН, и то у 2022. години (набавка услуга осигурања, набавка уградне опреме за галеријско изложбени простор), односно у 2023. години (набавка електричне енергије, горива, услуга осигурања).

Налаз 2.2. Законом о јавним набавкама прописано је да је наручилац дужан да набавке на које се не примењују одредбе ЗЈН спроводи уз примену начела ЗЈН, на начин који је примерен околностима конкретне набавке. Иако је у већини поступака омогућио конкуренцију, Музеј је за радове на адаптацији седишта у 2022. години извршио расходе и издатке у износу од најмање 2.172.378 динара на основу уговора закљученог без обезбеђене конкуренције. Узрок наведеног може бити одређен кратак рок за достављање понуда. Расходи и издаци у истом износу извршени су без доказа да је предметна набавка извршена. У вези са набавком услуга штампе, Музеј је извршио расходе у износу од 209.920 динара на начин који није у складу са уговором. Узрок наведеног јесте непраћење извршења закљученог уговора.

Налаз 2.3. Музеј је на Порталу јавних набавки објавио Извештај о набавкама за 2022. годину и Извештај о набавкама за 2023. годину, који садрже податке о набавкама изузетим од примене Закона о јавним набавкама, како је прописано чланом 181 ЗЈН.



Налаз 2.1. Музеј интерним актима није на истоветан начин уредио планирање набавки на које се Закон не примењује нити је уредио начин документовања спроведених активности приликом планирања набавки.

Законом о јавним набавкама прописано је да је наручилац дужан да посебним актом ближе уреди начин планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци (начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица), начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга, као и да исти објави на својој интернет страници¹⁶⁴.

Музеј је ову област уредио Правилником о ЈН и Правилником о набавкама.

1) Правилником о ЈН уређено је да установа годишњи интерни план набавки на које се закон не примењује (Интерни план набавки), доноси истовремено са ПЈН¹⁶⁵. Приликом планирања ових набавки, уређено је даље, тим/лице за планирање одређује посебно врсту предмета набавке, процењену вредност ако је то могуће или бар оквирну вредност набавке, оквирне рокове за реализацију ових набавки, износа и начина финансирања, посебне поступке који се имају применити ако томе има места, а за сваку појединачну набавку наводи се и основ за изузеће од примене Закона¹⁶⁶. Пре усвајања Интерног плана набавки, уређено је даље истим интерним актом¹⁶⁷, у оквиру контроле лице задужено за контролу заједно са тимом/лицем за планирање набавки проверава постојање основа за изузеће од примене Закона. Интерни план набавки доноси лице које одреди директор МНМУ¹⁶⁸. Чланом 44 истог интерног акта уређено је да Интерни план набавки на које се Закон не примењује садржи: редни број, предмет набавке, основ изузимања набавке, односно одредбе Закона (члан, став, тачка, алинеја) на основу које је конкретна набавка изузета од примене закона, процењену вредност набавке, а ако није могуће тачно утврдити, њено приближно одређење, извор и начин финансирања набавке, посебан поступак који се уместо Закона има применити, уколико томе има места, оквирне рокове за реализацију набавке, а може садржати и друге елементе.

Донети планови за 2022. и 2023. годину не садрже елементе уређене Правилником о ЈН (нису наведени основи за изузеће, извори финансирања, оквирни рокови за реализацију набавке). Као што је описано у делу III Опис предмета ревизије, у тачки 4. Опште информације о спроведеним јавним набавкама и набавкама у 2022. и 2023. години, иако процењена вредност јесте вредност без ПДВ-а, Музеј у Плану набавки на које се Закон не примењује за 2022. год без броја и датума, за део предмета набавке није приказао вредност без ПДВ-а, већ са ПДВ-ом. Због наведеног, подаци нису упоредиви.

Истим интерним актом, у тачки VII уређени су Прагови до којих се Закон не примењује (чланови 91-95).

Музеј није документовао да је контрола спроведена на начин уређен интерним актом.

2) Правилником о набавкама Музеј је уредио: набавке изузете од примене Закона¹⁶⁹, планирање набавки¹⁷⁰, покретање и спровођење набавке¹⁷¹, извештавање¹⁷² и поступак набавки друштвених и других посебних услуга¹⁷³.

¹⁶⁴ члан 49 ЗЈН

¹⁶⁵ члан 37

¹⁶⁶ став. 2 члана 37 Правилника о ЈН

¹⁶⁷ став 3 члана 37

¹⁶⁸ члан 41 став 2 Правилника о ЈН

¹⁶⁹ члан 1

¹⁷⁰ чланови 2-4

¹⁷¹ чланови 5-10

¹⁷² члан 11

¹⁷³ члан 12-18



Планирање набавки изузетих од примене Закона врши се на исти начин као и планирање јавних набавки и истовремено са планирањем јавних набавки¹⁷⁴.

Овим актом је уређено¹⁷⁵ да план набавки на које се Закон не примењује садржи: предмет набавке и ознаку из ОРН, процењену вредност и оквирно време пократња набавке, а може да садржи и друге податке. План набавки на које се Закон не примењује доноси директор, односно лице које он овласти испред наручиоца, истовремено са доношењем ПЈН, и не објављује се на Порталу ЈН и интернет страници Музеја.

Донети планови набавки на које се Закон не примењује садрже податке о: економској класификацији, називу (који се претежно односи на опис економске класификације, а не предмета набавке), планиране вредности (појединачно за редовну и програмску делатност). Ознака из ОРН и оквирно време покретања набавке нису садржани у овим плановима.

На описани начин, два интерна акта различито уређују садржину и доносиоца плана набавки на које се Закон не примењује, што може бити узрок непоступања по донетим интерним актима у овом делу.

Набавку по правилу спроводи лице које одреди наручилац за сваку појединачну набавку, а уколико сматра да је целисходно, може именовати и комисију¹⁷⁶. Чланом 7 истог интерног акта уређено је да одлука о покретању набавке садржи: предмет набавке и шифру из ОРН, процењену вредност набавке, лице/састав комисије која спроводи набавку, задатак лица/комисије за набавку, називе најмање три понуђача који ће бити позвани да доставе понуду, рокове за реализацију набавке, податке о техничкој спецификацији и лицима која је израђују.

Музеј у достављеним одлукама о спровођењу набавке није наводио податке о понуђачима који ће бити позвани да доставе понуду.

Након извршеног истраживања, службеник / лице које је задужено за набавку сачињава наруцбеницу и доставља је одговорном лицу заједно са записником¹⁷⁷.

Службеник / лице запослено на пословима јавних набавки, уређено је даље истим интерним актом¹⁷⁸, евидентира податке о врсти и вредности набавки на које се Закон не примењује и то по сваком основу за изузеће посебно.

Начин документовања праћења реализације уговора није ближе уређен.

Музеј је донео:

- План набавки на које се Закон не примењује за 2022. год, без броја и датума и
- План набавки на које се Закон не примењује за 2023. год, број: 17 од 10. јануара 2023. године и План набавки на које се Закон не примењује за 2023. год, број: 17-1 од 20. новембра 2023. године.

На описани начин, Музеј интерним актом није прецизирао документацију коју је потребно сачинити, односно прибавити приликом израде плана набавки на које се Закон не примењује.

Последица наведеног је да Музеј није адекватно спровео планирање набавки, што је довело до тога да је спроводио набавке појединих предмета набавке без примене Закона (набавка електричне енергије, горива, услуга осигурања, набавка уградне опреме за галеријско изложбени простор), иако је требало да спроведе поступке ЈН, што је описано у Налазу 1.5.

¹⁷⁴ члан 2 Правилника о набавкама

¹⁷⁵ члан 3

¹⁷⁶ члан 6 Правилника о набавкама

¹⁷⁷ члан 10 Правилника о набавкама

¹⁷⁸ члан 11



Налаз 2.2. Иако је углавном омогућавао конкуренцију у спроведеним поступцима без примене Закона о јавним набавкама, Музеј је у појединим поступцима (Адаптација седишта Музеја наивне и маргиналне уметности у 2022. години) одредио кратак рок за достављање понуда, што је могло утицати на број достављених понуда у поступку (достављена једна понуда).

Законом о јавним набавкама прописано је да је наручилац дужан да набавке на које се не примењују одредбе ЗЈН спроводи уз примену начела ЗЈН, на начин који је примерен околностима конкретне набавке.

ЗЈН прописана је обавеза наручиоца: да у примени овог закона поступа на економичан и ефикасан начин, да обезбеди конкуренцију, једнак положај свих привредних субјеката, без дискриминације, као и да поступа на транспарентан и пропорционалан начин;¹⁷⁹; да у поступку јавне набавке омогући што је могуће већу конкуренцију, при чему не може да ограничи конкуренцију са намером да одређене привредне субјекте неоправдано доведе у повољнији или неповољнији положај¹⁸⁰; да у свим фазама поступка јавне набавке обезбеди једнак положај свим привредним субјектима.

У поступку ревизије, утврдили смо да је Музеј код већине узоркованих поступака набавки обезбеђивао конкуренцију, осим у 2022. години за набавку радова – Адаптација седишта Музеја наивне и маргиналне уметности, како је описано у наставку овог извештаја. У 2023. години приликом набавке услуга осигурања грађевинских објеката, опреме и уметничких дела од пожара са допунским ризиком, изливања воде из инсталација, од поплаве, бујица и високе воде, као и од земљотреса; осигурање од лома машина, и лом стакла и противпровалне крађе и разбојништва Музеј је примио једну понуду, иако је позив за достављање понуда упућен на три имејл адресе.

У поступку ревизије утврдили смо следеће:

1) **Адаптација седишта Музеја наивне и маргиналне уметности:** Одлуком број: 619 од 5. децембра 2022. године, покренута је набавка радова процењене вредности од 1.900.000 динара која обухвата: зидарско-молерске радове, електро-инсталатерске радове и паркетарске радове.

Позив за подношење понуда, број: 619-1 од 8. децембра 2022. године, са спецификацијом тражених радова, упућен је имејлом 9. децембра 2022. године на три имејл адресе. У позиву је назначено да добављачи достављају понуду према спецификацији радова у прилогу, која садржи прецизиране радове, али у документацији није предвиђен преглед јединичних цена, односно структура вредности.

У поступку је примљена једна понуда¹⁸¹, а разлог наведеног може бити и рок који је одређен у Позиву за подношење понуда, број: 619-1 од 8. децембра 2022. године. Ово зато што је наведени позив имејлом упућен 9. децембра 2022. године (петак) у 15.27 часова, а одређен је рок за достављање понуда 12. децембар 2022. године (понедељак), до 16 часова.

Музеј се изјаснио¹⁸² да је одређен разуман рок за одговор на понуду у предметној набавци. У наставку је појашњено: „Рок за достављање понуда је био одређен за 12. децембар из разлога што се систем плаћања у коме послује Музеј затварао 15. децембра те године, а Музеј је средства којима је плаћена уговорена обавеза обезбедио пренаменом средстава након што је од надлежног Министарства културе и Управног одбора одобрена пренамена

¹⁷⁹ члан 5 став 1

¹⁸⁰ члан 7 став 1 и 2

¹⁸¹ подаци из Записника о спроведеној набавци радова на адаптацији простора у седишту Музеја наивне и маргиналне уметности, број: 619-3 од 12. децембра 2022. године

¹⁸² Изјашњење по захтеву од 22.08.2024., број: 326 од 26. августа 2024. године



финансијског плана и пренамена средстава, а сама средства, односно финансијски план је морао бити реализован у текућој буџетској години (2023.).“

На описани начин, Музеј је могао ограничити конкуренцију, што је даље могло утицати на неповољније уговорене услове (цене, рокови извођења радова, исл.) у односу на оне који су могли бити постигнути да је конкуренција обезбеђена.

Анексом Уговора о извођењу радова на адаптацији седишта Музеја наивне и маргиналне уметности у Београду, број: 22 од 18. јануара 2023. године, вредност основног уговора је повећана за износ од 282.378 динара без ПДВ-а, због повећаног обима опреме (расвете) која, поред пратећих елемената, обухвата још 55 рефлектора и извођење радова који се односе на монтажу, као и за рушење зиданог шпорета и изношење шута.

Плаћања у износу од 2.172.378 динара (у 2022. години у износу од 1.890.000 динара и у 2023. години у износу од 282.378 динара) извршена су по испостављеној профактури и еФактури, које не садрже спецификације са прецизираним радовима који су извршени. Узрок наведеном може бити непостојање обрасца сртуктуре понуђене цене кога је приликом спровођења поступка добављачи требало да попуне, због чега је понуда достављена у једној цифри, без прегледа понуђених јединичних цена за све захтеване радове појединачно.

Због наведеног, расходи и издаци у износу од најмање 2.172.378 динара (1.890.000 динара у 2022. години и 282.378 динара у 2023. години) извршени су без доказа из којих се може утврдити да је предметна набавка заиста извршена.

Плаћања нису прецизирана закљученим уговором.

2) **Услуге штампе за потребе МНМУ** На основу Уговора о услугама штампања, број: 207 од 9. марта 2022. године, Музеј је извршио расходе у укупном износу од 769.685 динара (у 2022. години у износу од 763.485 динара и у 2023. години у износу од 6.200 динара). У поступку су примљене две понуде¹⁸³.

Расходи у износу од 559.765 динара извршени су на уговорени начин, а расходи у износу од 209.920 динара извршени су на начин који није у складу са уговором:

- у износу од 72.963 динара по Фактури број: 1796-22 од 31. августа 2022. године по фактурисаној већој јединичној цени у односу на уговорену, а за уговорени тираж,
- у износу од 94.292 динара по Фактури број: 1949-22 од 23. септембра 2022. године по фактурисаној мањој јединичној цени у односу на уговорену, за тираж већи од уговореног,
- доплатио износ од 36.465 динара по Понуди бр. РО-00183/22 од 2. децембра 2022. године (иако је претходно плаћен уговорени тираж стоних календара по уговореној цени),
- у износу од 6.200 динара по Фактури број: 2946-22 од 5. јануара 2023. године за набавку књиге – годишњака у прекораченом тиражу (претходно је извршен уговорени тираж), по већој јединичној цени у односу на уговорену.

Музеј се изјаснио¹⁸⁴ да се утврђене разлике тиражу односе на: повећани број страна и тиража и измену корица (Фактура број: 1949-22); промене у изради корица (Фактура број: 2946-22) и промену формата календара према решењу дизајнера (Понуда бр. РО-00183/22).

Наведено указује да Музеј није пратио извршење закљученог уговора.

Музеј је у 2022. и 2023. години извршио расходе на име исплата адвокату у износу од 3.202.000 динара (од чега у 2022. години 2.350.000 динара, а у 2023. години 852.000 динара), иако је актима о систематизацији уређено да је у опису посла секретара, између осталог, да припрема и разрађује уговоре које закључује установа и врши израду општих и интерних аката

¹⁸³ Подаци из Записника о спроведеној набавци услуга штампе за Музеј наивне и маргиналне уметности, број: 143-4 од 28. фебруара 2022. године

¹⁸⁴ у Изјашњењу по захтеву од 12.09.2024 године, број: 342 од 16. септембра 2024. године



установе, а законом прописано да Државно правобранилаштво пред судовима, арбитражама, органима управе и другим надлежним органима заступа државне органе и посебне организације који немају својство правног лица, државне органе и посебне организације који имају својство правног лица, а чије се финансирање обезбеђује из буџета Републике Србије и јавне установе чији је оснивач Република Србија, а чије се финансирање обезбеђује из буџета Републике Србије, у правним поступцима у којима ови субјекти учествују као странке или умешачи о чијим имовинским правима и обавезама се одлучује у том поступку.

Налаз 2.3. Музеј је на Порталу јавних набавки објавио Извештај о набавкама за 2022. годину и Извештај о набавкама за 2023. годину, који садрже податке о набавкама изузетим од примене Закона о јавним набавкама, како је прописано чланом 181 ЗЈН.

Законом о јавним набавкама¹⁸⁵ прописано је да је наручилац дужан да евидентира податке о вредности и врсти јавних набавки из члана 11-21 овог закона, и то по сваком основу за изузеће посебно, као и јавне набавке из члана 27 став 1 овог закона. Наручилац је у обавези да наведене податке збирно објављује на Порталу јавних набавки најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину, према упутству које Канцеларија за јавне набавке објављује на својој интернет страници.

Музеј је на Порталу јавних набавки објавио Извештај о набавкама за 2022. годину и Извештај о набавкама за 2023. годину, који садрже податке о набавкама изузетим од примене Закона о јавним набавкама, како је прописано чланом 181 ЗЈН.

Изменама и допунама Закона о јавним набавкама из 2023. године, додат је нов члан 152а, којим је прописано да је наручилац у обавези да на Порталу ЈН објављује податке о закљученим уговорима о поступцима набавке. Наиме, наручилац је у обавези да на Порталу јавних набавки објављује податке о свим уговорима закљученим након спроведеног поступка јавне набавке, о свим изменама уговора по основу чл. 156-161 овог закона, као и податке о уговорима/наруџбеницама закљученим односно издатим у складу са чланом 27 овог закона и њиховим изменама.

Такође, остала је и обавеза наручиоца да евидентира податке о вредности и врсти јавних набавки из чл. 11-21. овог закона, и то по сваком основу за изузеће посебно, као и јавне набавке из члана 27 став 1 овог закона и да такве податке збирно објављују на Порталу јавних набавки најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину, према упутству које Канцеларија за јавне набавке објављује на својој интернет страници.

Увидом у Портал ЈН, утврдили смо да је Музеј од 1. јануара 2024. године започео евидентирање закључених уговора из спроведених поступака ЈН из 2024. године, као и извршење уговора и издатих наруџбеница из поступака набавки које су изузете од примене Закона у Регистар уговора.

¹⁸⁵ члан 181



V Прилози

1. Прилог 1 – Методологија у поступку рада

Да бисмо одговорили на ревизијска питања, анализирали смо законодавни и институционални оквир и интерна акта субјекта ревизије у вези са организацијом послова:

1. јавних набавки и активностима планирања, спровођења поступка јавних набавки и извршења уговора о јавним набавкама и
2. набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН и активностима планирања, спровођења и извршења уговора/наруџбеница за набавке.

У поступку ревизије, анализирали смо набавке у свим фазама поступка, сагледавајући писане политике, процедуре, активности и друга интерна акта субјекта ревизије којима је уређена област јавних набавки, као и прикупљену документацију о спроведеним поступцима набавки. Такође смо анализирали организацију послова набавки код субјекта ревизије, као и овлашћења и одговорности запослених у поступцима јавних набавки.

Обавили смо интервјуе са представницима субјекта ревизије, како бисмо утврдили ризике, узроке и евентуалне последице у поступцима набавки, посебно у случајевима када су изостављене све неопходне активности субјекта ревизије у поступцима набавки.

У поступку планирања ревизије анализирали смо износ извршених расхода и издатака у 2022. години (изузимајући расходе за запослене), вредност закључених уговора о ЈН у 2022. и 2023. години са Портала ЈН, вредност набавки изузетих од примене ЗЈН у 2022. години према подацима са Портала ЈН, да ли је било измена закључених уговора о ЈН у периоду њиховог важења. Такође смо узели у обзир да ли је и када у претходним годинама вршена ревизија код појединих установа културе.

Анализа података је извршена по свим горенаведеним критеријумима за 28 установа културе на републичком нивоу које се налазе у списку корисника јавних средстава. Имајући у виду да је циљ ове ревизије испитивање системских проблема у јавним набавкама код исте групације корисника јавних средстава, за субјекте ревизије узели смо првих девет рангираних музеја на републичком нивоу.

Како бисмо имали уједначен приступ у ревидирању јавних набавки одабрали смо исту категорију субјеката ревизије, односно музеје на републичком нивоу. Музејска делатност је јавна делатност заштите музејске грађе и нематеријалног културног наслеђа од општег интереса за Републику Србију која подразумева стручни и научни рад на истраживању, прикупљању, евидентирању, сабирању, документационој обради, очувању, конзервацији, рестаурацији, чувању, излагању, тумачењу, презентацији и дигитализацији цивилизацијских и културних материјалних, нематеријалних и природних добара у физичком и дигиталном облику у циљу проучавања, едукације, уживања и развоја друштва¹⁸⁶.

Предлог за избор субјеката ревизије је извршен на основу следећих критеријума:

- 1) Остварен промет на рачунима музеја на републичком нивоу у 2022. години, из којег су изузети расходи за запослене,
- 2) Вредност закључених уговора о јавним набавкама у 2022. и 2023. години,
- 3) Број закључених уговора о јавним набавкама у 2022. и 2023. години и
- 4) Спроведене ревизије у претходном периоду.

Примењујући наведене критеријуме изабрали смо девет музеја на републичком нивоу, а један од њих је Музеј наивне и маргиналне уметности, Београд.

¹⁸⁶члан 7 Закона о музејској делатности, „Службени гласник РС“, бр. 35/2021 и 96/2021



2. Прилог 2 – Ревидирани поступци ЈН

у динарима

| 2022. година | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|-------------------------|-----------------|-----------------------------------|------------------------------|---|-----------------------|---|--------------------|--------------------|----------------------|-------------------------------|--------------------|--------------------|------------------------------|--|--|
| Број ЈН | Предмет ЈН | Партије набавке | | Процењена вредност без ПДВ-а | Назив добављача | Уговор о ЈН | | | | Анекс Уговора о ЈН | | | Извршено са ПДВ-ом | Разлика (уговорено-извршено) | | |
| | | Број | Назив | | | Број и датум | Период важења | Вредност без ПДВ-а | Вредност са ПДВ-ом | Број и датум | Вредност без ПДВ-а | Вредност са ПДВ-ом | | | | |
| 0001/2022 | Партнерно уређење | / | / | 10.000.000 | „Mito Progress&Construction“ д.о.о., Београд | 219 од 23.06.2022. | рок за извођење радова 90 дана од дана увођења у посао | 8.341.471 | 10.009.766 | 382-3 од 13.09.2022. | 958.336 | 1.150.003 | 11.159.769 | 0 | | |
| | | | | | | | | | | 622 од 9.12.2022. | продужење рока до 31.03.2023. | | | | | |
| 0002/2022 | Административна опрема* | 1 | Пројектор са платном и управљачем | 3.750.000 | „Успон“ д.о.о., Чачак | 217-35 од 19.07.2022. | до окончања испоруке уговорених добара (најкасније 15 радних дана од дана потписивања уговора) | 200.700 | 240.840 | / | / | / | 240.840 | 0 | | |
| | | 2 | Лаптоп | | „Džin Solutions“ д.о.о., Јагодина | 217-37 од 19.07.2022. | до окончања испоруке уговорених добара (најкасније 15 радних дана од дана потписивања уговора) | 70.000 | 84.000 | / | / | / | 84.000 | 0 | | |
| | | 3 | Мини РС | | У поступку за ову партију није било примљених понуда; одлука о обустави није донета | | | | | | | | | | | |
| | | 4 | Монитор | | „Успон“ д.о.о., Чачак | 217-35 од 19.07.2022. | до окончања испоруке уговорених добара (најкасније најкасније 15 радних дана од дана потписивања уговора) | 223.950 | 268.740 | / | / | / | 268.740 | 0 | | |
| | | 5 | РС | | „Džin Solutions“ д.о.о., Јагодина | 217-37 од 19.07.2022. | до окончања испоруке уговорених добара (најкасније 15 радних дана од дана потписивања уговора) | 582.960 | 699.552 | / | / | / | 699.552 | 0 | | |
| | | 6 | NAS | | „Džin Solutions“ д.о.о., Јагодина | 217-37 од 19.07.2022. | до окончања испоруке уговорених добара (најкасније 15 радних дана од дана потписивања уговора) | 139.125 | 166.950 | / | / | / | 166.950 | 0 | | |
| | | 7 | HDD | | „Royal Commerce“ д.о.о., Београд | 217-36 од 19.07.2022. | до окончања испоруке уговорених добара (најкасније 15 радних дана од дана потписивања уговора) | 260.000 | 312.000 | / | / | / | 312.000 | 0 | | |
| | | 8 | Камера и статив | | У поступку за ову партију није било примљених понуда; одлука о обустави није донета | | | | | | | | | | | |



2022. година

| Број ЈН | Предмет ЈН | Партије набавке | | Процењена вредност без ПДВ-а | Назив добављача | Уговор о ЈН | | | | Анекс Уговора о ЈН | | | Извршено са ПДВ-ом | Разлика (угворено-извршено) |
|-------------|---|-----------------|------------------|------------------------------|--|--|--|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------------------|
| | | Број | Назив | | | Број и датум | Период важења | Вредност без ПДВ-а | Вредност са ПДВ-ом | Број и датум | Вредност без ПДВ-а | Вредност са ПДВ-ом | | |
| | | 9 | Рачунар-сервер | | „Електроник партнер“ д.о.о., Београд | 217-38 од 19.07.2022. | до окончања испоруке уговорених добара (најкасније 15 радних дана од дана потписивања уговора) | 192.000 | 230.400 | / | / | / | 230.400 | 0 |
| | | 10 | WiFi data logger | | „Лабораторија“ д.о.о., Београд | 217-39 од 20.07.2022. | до окончања испоруке уговорених добара (најкасније 15 радних дана од дана потписивања уговора) | 122.000 | 146.400 | / | / | / | 146.400 | 0 |
| | | 11 | Термохигрометар | | „Лабораторија“ д.о.о., Београд | 217-39 од 20.07.2022. | до окончања испоруке уговорених добара (најкасније 15 радних дана од дана потписивања уговора) | 59.992 | 71.990 | / | / | / | 71.990 | 0 |
| | | 12 | Телевизор | | „Успон“ д.о.о., Чачак | 217-35 од 19.07.2022. | до окончања испоруке уговорених добара (најкасније 15 радних дана од дана потписивања уговора) | 734.980 | 881.976 | / | / | / | 881.976 | 0 |
| 0003/2022 | Опрема за културу Набавка опреме за музејски депопокретна опрема/мобиљар | / | / | 1.333.333 | „Тревис“ д.о.о., Београд | заводни број добављача: 05/2022 од 21.06.2022. | до окончања испоруке уговорених добара (најкасније 45 радних дана од дана потписивања уговора) | 1.332.500 | 1.599.000 | / | / | / | 1.599.000 | 0 |
| 0004/2022 | Административна опрема-1 Клима уређаји за седиште МНМУ | / | / | 3.029.166 | „Klima BG Solutions“ д.о.о., Београд | 562-6 од 03.12.2022. | једнократна испорука, најкасније у року од седам дана од дана потписивања уговора, а исплата након испостављеног рачуна | 346.783 | 416.140 | / | / | / | 416.140 | 0 |
| 0005/2022 | Опрема за културу-1- Набавка полице за депо МНМУ | / | / | 2.054.166 | „Metal Furniture Plus“ д.о.о., Београд | 563-6 од 03.12.2022. | једнократна испорука, најкасније у року од месец и по дана од дана потписивања уговора, а исплата након испостављеног рачуна | 107.938 | 129.526 | / | / | / | 129.526 | 0 |
| 0005-1/2022 | Опрема за културу-1- Мерачи влаге | | | | „Klima BG Solutions“ д.о.о., Београд | 564-6 од 03.12.2022. | једнократна испорука, најкасније у року од седам дана од дана потписивања уговора, а исплата након испостављеног рачуна | 469.235 | 563.082 | / | / | / | 563.077 | 5 |



| 2023. година | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|------------------------|-----------------|---------------------------|------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|--|--------------------------------|--------------------|-----------------------------------|---|--------------------|--------------------|------------------------------|
| Број ЈН | Предмет ЈН | Партије набавке | | Процењена вредност без ПДВ-а | Назив добављача | Уговор о ЈН | | | | Анекс Уговора о ЈН | | | Извршено са ПДВ-ом | Разлика (уговорено-извршено) |
| | | Број | Назив | | | Број и датум | Период важења | Вредност/укупно уговорена цена | | Број и датум | Вредност без ПДВ-а | Вредност са ПДВ-ом | | |
| | | | | | | | | Без ПДВ-а/ пореза | са ПДВ-ом/ порезом | | | | | |
| 0001/2023 | Услуге штампе | / | / | 1.312.500 | „Birograf Comp“ д.о.о., Београд | 72-5 од 08.03.2023. (14.03.2023.) | годину дана | 1.312.500 | | 72-6 од 08.05.2023. (19.05.2023.) | измена спецификације | | 1.446.943 | |
| 02/2023 | Откуп уметничких дела* | 1 | Аутопсија вешања | 2.000.000 | физичко лице | 410-9 од 07.09.2023. | уговорена је испорука у року од десет дана од дана закључења уговора, а исплата у року од 45 дана од дана испоруке | 356.630 | 365.630 | 410-9-1 од 19.09.2023. | измена због техничке грешке приликом навођења имена уметничког дела | | 435.274 | -69.644 |
| | | 2 | Линија живота и невиности | | физичко лице | 410-8 од 07.09.2023. | уговорена је испорука у року од десет дана од дана закључења уговора, а исплата у року од 45 дана од дана испоруке | 880.000 | 880.000 | / | / | / | 1.535.714 | -245.514 |
| | | 3 | Мајка мудрости | | физичко лице | | | 146.500 | 146.500 | / | / | / | | |
| | | 4 | Зидни штап | | физичко лице | | | 146.500 | 146.500 | / | / | / | | |
| | | 5 | Полир | | физичко лице | | | 117.200 | 117.200 | / | / | / | | |

* **Напомена:** Вредности уговора без ПДВ-а и са ПДВ-ом за сваку од партија Административне опреме дата је у вредности понуде; вредности уговора у вези додељених у поступку Откупа уметничких дела за сваку од партија дате су у вредности достављених понуда.



3. Прилог 3 – Ревидирани поступци без примене ЗЈН

у динарима

| Редни број | Опис | Добављач | Примљене понуде | Уговор /Нарубеница број/Дел.број | Уговорен износ без ПДВ-а | Уговорен износ са ПДВ-ом/са порезом | Извршено плаћање |
|----------------------------|---|--|-----------------|---|--------------------------|-------------------------------------|------------------|
| 2022. година | | | | | | | |
| 1. | Уградна опрема за галеријско изложбени простор за објекат МНМУ | ПР Услуге паковања и организовања уметничких догађаја, Рашка | 2 | 144 -5 од 25.02.2022. | 352.250 | | 352.250 |
| 2. | Уградна опрема за галеријско изложбени простор за објекат МНМУ | ПР Услуге паковања и организовања уметничких догађаја, Рашка | 3 | 18У-1 од 08.04.2022. | 924.439 | | 924.439 |
| 3. | Услуге штампе за потребе МНМУ | „Birograf Comp“ д.о.о., Земун | 3 | 207 од 09.03.2022. | 848.262 | 937.377 | 769.685 |
| 4. | Осигурање имовине и нематеријалних добара МНМУ | „Компанија Дунав осигурање“ а.д.о., Београд | 3 | 18-6 од 14.04.2022. | 863.734 | 906.920 | 906.920 |
| 5. | Услуга осигурања културних добара према списку, на релацији Јагодина-Београд-Шид-Париз-Шид-Београд, 2022. године | „Компанија Дунав осигурање“ а.д.о., Београд | 3 | полиса | 172.724 | 181.360 | 181.360 |
| 6. | Услуга израде пројекта ентеријера-пројекат за извођење-за простор у седишту МНМУ | ПР Архитектонски студио „Loom Studio“, Београд | 3 | 630 од 12.12.2022. | 470.000 | | 470.000 |
| 7. | Адаптација седишта Музеја наивне и маргиналне уметности | „В.Р.И. 011“ доо, Београд | 1 | 629 од 12.12.2022. | 1.890.000 | | 2.172.378 |
| | | | | Анексом уговора, број: 22 од 18.01.2023. | 282.378 | | |
| Укупно 2022. година | | | | | 5.803.787 | | 5.777.033 |
| 2023. година | | | | | | | |
| 1. | Израда и постављање заштитних металних решетки за потребе МНМУ у седишту и огранку Галерија МНМУ | „Puncturing“ доо, Јагодина | 2 | 150-6 од 27.04.2023. | 105.000 | 126.000 | 126.000 |
| 2. | Услуге осигурања имовине и нематеријалних културних добара у МНМУ-осигурање грађевинских објеката, опреме и уметничких дела од пожара са допунским ризиком, изловања воде из инсталација, од поплаве, бујица и високе воде, као и од земљотреса; осигурање од лома машина, и лом стакла и противпровалне крађе и разбојништва | „Компанија Дунав осигурање“ а.д.о., Београд | 1 | 177-4 од 10.04.2023. | 845.194 | 887.453 | 887.453 |
| 3. | Гориво за потребе МНМУ | „Кнез Петрол“ д.о.о., Батајница | 2 | 189-5 од 13.04.2023. | 643.330 | 771.996 | 1.234.572 |
| | | | | Анексом 1 уговора, број: 189-6 од 06.10.2023. одређена нова укупна вредност | 917.497 | 1.100.996 | |
| | | | | Анексом 1 уговора, број: 189-7 од 04.12.2023. одређена нова укупна вредност | 981.830 | 1.178.196 | |
| 4. | Браварски радови-израда и уградња решетака и мрежастих елемената у депоима у огранку Галерија МНМУ у Јагодини | „Puncturing“ доо, Јагодина | 2 | 273-5 од 30.05.2023. | 250.000 | 300.000 | 300.000 |
| 5. | Полични регали за депо простор у огранку Галерија МНМУ у Јагодини | „Metal Furniture Plus“ д.о.о., Београд | 3 | 300-6 од 14.06.2023. | 203.838 | 244.605 | 244.606 |
| 6. | Услуге колективног осигурања за запослене | „Компанија Дунав осигурање“ а.д.о., Београд | 3 | полиса | | | 13.226 |
| 7. | Услуге осигурања имовине и нематеријалних културних добара у МНМУ-осигурање карга (робе) у међународном превозу | „Компанија Дунав осигурање“ а.д.о., Београд | 3 | полиса | | | 77.612 |
| 8. | Услуге осигурања имовине и нематеријалних добара у МНМУ-осигурање уметничких дела | „Компанија Дунав осигурање“ а.д.о., Београд | 3 | полиса | | | 40.729 |
| | | | | полиса | | | 124.357 |
| | | | | полиса | | | 40.729 |
| | | | | полиса | | | 124.357 |
| Укупно 2023. година | | | | | | | 3.213.640 |

Напомена у вези са расходима за услуге осигурања у 2022. и 2023. години који нису приказани у табели а узорковани су: поред наведених поступака, извршен је увид и у расходе за које нису спроведени поступци, већ су достављене издате полисе. Укупан износ преузетих обавеза и извршених расхода за услуге осигурања у 2022. и 2023. години садржан је у Налазу 1.5. овог извештаја. Плаћања су извршена по испостављеним фактурама.